



2025

Årsredovisning 2025

Lekebergs kommun



Lekebergs
kommun



Innehållsförteckning

1 Kommunstyrelsens ordförande har ordet	4
1.1 Kort om Lekebergs kommun	6
2 Förvaltningsberättelse	9
2.1 Översikt över verksamhetens utveckling	9
2.2 Den kommunala koncernen	10
2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	19
2.4 Händelser av väsentlig betydelse	21
2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	23
2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	24
2.7 Balanskravsresultat	26
2.8 Väsentliga personalförhållanden	27
2.9 Förväntad utveckling	34
3 Räkenskaper	37
3.1 Resultaträkning	37
3.2 Kassaflödesanalys	38
3.3 Balansräkning	40
3.4 VA-Verksamheten	41
4 Drift- och investeringsredovisning	43
4.1 Driftredovisning	43
4.2 Investeringsredovisning	44
5 MER-styrning	47
6 Ekonomiskt resultat	51
7 Verksamheter	56
7.1 Kommunstyrelsen	56
7.2 Barn- och utbildningsnämnden	60
7.3 Socialnämnden	64
8 Gemensamma nämnder och förbund	70
8.1 Sydnärkes IT-Nämnd	70
8.2 Sydnärkes miljö- och byggnämnd	72
8.3 Taxe- och avgiftsnämnd	74
8.4 Sydnärkes lönenämnd	75



9 Noter	77
9.1 Redovisningsprinciper	77
9.2 Noter till resultaträkning	81
9.3 Noter till balansräkning	84
9.4 Noter till kassaflödesanalys	91
9.5 Noter VA	92
10 Ord- och begreppsförklaringar	96



1 Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Ännu ett år med moderatlett styre i Lekeberg är nu till ända. En bred koalition från vänster till höger har styrt kommunen genom en ekonomiskt svår tid som präglat hela landet. Politik och förvaltning har tillsammans arbetat intensivt och målinriktat med att både förbättra verksamheterna och samtidigt åstadkomma en budget i balans. Det arbetet har gett resultat. På endast ett par år har vi vänt ett mångmiljonunderskott i våra nämnder till ett överskott.

Det spelar roll vem som styr.

Även 2025 inleddes i ett svårnavigerat och oberäkneligt politiskt landskap men efter några avhopp och andra förändringar har styret nu i praktiken majoritet vilket skapat ett politiskt lugn i hela organisationen. Förvisso har Moderaterna, Kristdemokraterna, Framtidspartiet och Vänsterpartiet även i minoritet lyckats baxa igenom varenda sakfråga men man ska inte underskatta effekterna ett majoritetsstyre har – både vad gäller förutsägbarhet och mindre administration. Det är välkommet.

Under året som gått har lekplatser i Fjugesta och Lanna renoverats enligt plan och nu kommer en helt ny och större lekplats för olika åldrar börja anläggas mellan Inspelsgatan och Vretalundsskogen. Barnen har sagt sitt om utformningen och har önskat sig en snurrkarusell – vilket de också ska få. Barnen kan också numera cykla säkert hela vägen fram till fotbollsplanerna på Vretalunds IP efter att cykelvägen förbi Hidinge skola färdigställts. Den säkra övergången mellan skolan och Carl Jan Granqvists väg är också klar. Fritidspersonalen på våra skolor har fått arbetskläder efter att vi hört samman ett medborgarförslag om just det. Apropos medborgarförslag kan vi numera stoltsera med Sophie Janssons torg i Fjugesta och Kina Gunnars väg i Lanna. Formell invigning väntas under våren. Vi har även utökat antalet feriepraktikplatser till sommaren 2025. Det är ett sätt att rusta våra unga för framtiden och skapar också mervärde i kommunens verksamheter.

2025 var även året vi tog formellt beslut att bygga en ny sporthall i Mullhyttan – precis på den plats där Mullhytteborna vill ha den. Efter en tid av förberedelser med bland annat en detaljplaneändring har arbetet nu dragit i gång på riktigt. I skrivande stund har plattan ljutits och hallen beräknas stå klar i september 2026. Ett efterlängtat lyft för både skola och föreningsliv i kommunen. Ett annat viktigt och efterfrågat beslut 2025 var att ta hem samhällsbyggnadsfrågorna till Lekeberg igen. Från att ha varit lokaliserade i Askersund och underställda en gemensam nämnd med Askersund och Laxå ska Lekeberg från och med 1 januari 2027 hantera dessa frågor i egen regi. Vi är i full gång att bygga upp en egen organisation och en ny samhällsbyggnadschef för Lekeberg är redan på plats.

I början av 2025 fick vi rapporter om stora kostnadsökningar i Vätternvattenprojektet. Vätternvatten AB är ett kommunalt bolag som ägs gemensamt av Örebro, Kumla, Hallsberg och Lekeberg vars uppdrag är att utreda möjligheten att förse dessa fyra kommuner med vatten från Vättern. De dubblade projektkostnaderna kom som en kалldusch och i samband med att de presenterades tog kommunstyrelsen beslut om en förnyad vattenutredning för att utreda andra alternativ för Lekeberg. Utredningen är klar och har visat att flera alternativ till vattenförsörjning än via Vättern är både möjliga och mer kostnadseffektiva. Som det ser ut nu kommer Lekeberg därför begära utträde ur Vätternvattenprojektet. Vi kommer aldrig bekvämt glida med i tidigare



beslut om de besluten i efterhand visar sig inte vara det bästa för Lekeberg. Vi kommer alltid våga omvärdera och ta beslut om ny riktning när det krävs och gynnar våra invånare.

Inför 2026 har vi äntligen sänkt den höga kommunalskatten. Sänkningen med en hel procentenhet är den i särklass största i Sverige. Den 17:e högsta skatten i landet är nu ett minne blott. Och olyckskorporna som kraxade om sämre likviditet och oansvarighet fick ack så fel. Resultatet för 2025 visar att det var mer än befogat att sänka skatten. Något annat befogat var att bjuda medarbetarna på julbord. När vi i höstas såg den ekonomiska prognosen och att resultatet såg ut att bli högre än väntat tog vi i styret beslut om att visa våra medarbetare lite extra uppskattning för deras fina arbete under året. Sannerligen väl investerade pengar.

Som en liten bonus så här i slutklämmen är Lekeberg den enda kommunen i länet förutom Örebro där invånarantalet ökar. Folk verkar trivas i Lekeberg. Och det är inte alls konstigt med tanke på hur gött det faktiskt är att leva här. Vi ser på framtiden med tillförsikt och ser fram emot det fortsatta arbetet att göra Lekeberg till en ännu bättre kommun, alltid med invånarnas bästa i fokus.



Caroline Elfors, Kommunstyrelsens ordförande (M)



**Lekebergs
kommun**

1.1 Kort om Lekebergs kommun



Kommunens yta: 484 km²

- varav landyta 463 km²

- varav vattenyta 18 km²

Folkmängden den 31 december 2025 var 8 608 invånare.

Befolkningstäthet: 18 inv/km²



Mandatfördelning i kommunfullmäktige

Partier		Antal
Moderaterna	M	10
Kristdemokraterna	KD	2
Framtidspartiet i Lekeberg	FL	2
Vänsterpartiet	V	1
Socialdemokraterna	S	7
Centerpartiet	C	5
Sverigedemokraterna	SD	0 (5)
Liberalerna	L	2
Miljöpartiet	MP	1
SUMMA		30

Lekebergs kommun styrs av Moderaterna, Kristdemokraterna, Framtidspartiet i Lekeberg och Vänsterpartiet. (15 mandat av 31 besatta mandat). I Lekebergs kommuns fullmäktige finns 35 platser (mandat).

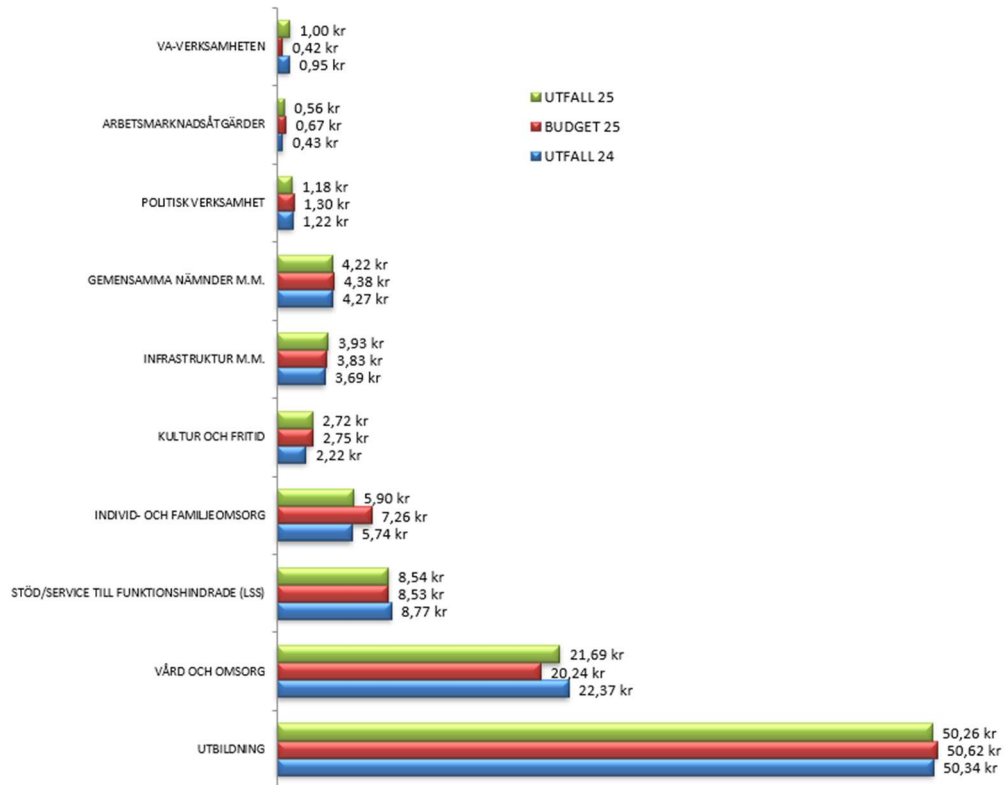
I valet 2022 fick Sverigedemokraterna 5 mandat men endast 1 av dessa är tillsatta och är numera s.k. politisk vilde.

Ordförande i Kommunfullmäktige är Tobias Ander (M) och Kommunstyrelsens ordförande är Caroline Elfors (M).



Hur fördelades skattemedlen 2025?

Diagrammet visar på kommunens verksamheters nettokostnad under ett år, fördelat på 100 kronor. Det vill säga hur varje 100-kronorssedel fördelades i kommunen.





2 Förvaltningsberättelse

2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare per den 31 december	8 608	8 606	8 606	8 756	8 603
Skattesats	22,43	22,43 kr	22,43 kr	22,43 kr	22,43 kr
Skatter och bidrag	682 455 tkr	660 186 tkr	645 481 tkr	605 002 tkr	576 939 tkr
Skatter och bidrag (förändr % mellan åren)	3,1%	2,5%	6,69%	4,86%	6,55%
Nettokostnad inklusive avskrivningar	634 491 tkr	658 473 tkr	621 579 tkr	579 471 tkr*	535 701 tkr
Nettokostnadsförändring mellan åren	-3,8%	6,1%	7,27%	8,17%*	6,28%
Nettokostnadernas andel av skatter och bidrag	93,0%	99,6%	96,3%	95,8%*	92,9%
Finansnetto	8 332 tkr	14 736 tkr	-1 911 tkr	-3 135 tkr*	237 tkr
Resultat före extraordinära poster	56 296 tkr	18 386 tkr	21 992 tkr	22 396 tkr	41 475 tkr
Finansiella målet på 1,0 % av skatter och bidrag över en treårsperiod	4,9%	3,3%	4,7%	5,9%	7,1%
Bruttoinvesteringar	43 185 tkr	50 622 tkr	28 462 tkr	52 690 tkr	49 320 tkr
Nettoinvesteringar	43 185 tkr	50 622 tkr	27 172 tkr	52 038 tkr	49 320 tkr
Avskrivningar (exkl nedskrivningar)	36 144 tkr	36 761 tkr	35 415 tkr	33 954 tkr*	19 033 tkr
Nettoinvesteringar/nettokostnad	6,8%	7,7%	4,4%	9,0%*	9,2%
Avskrivningar/nettoinvesteringar	83,7%	76,4%	130,3%	65,2%*	38,6%
Tillgångar	1 134 017 tkr	1 108 256 tkr	1 081 578 tkr	1 003 008 tkr*	521 130 tkr
Skulder/avsättningar	634 204 tkr	664 738 tkr	656 447 tkr	599 869 tkr*	140 386 tkr
Eget kapital	499 813 tkr	443 517 tkr	425 131 tkr	403 139 tkr	380 744 tkr
Årets resultat (Förändring av eget kapital)	56 296 tkr	18 386 tkr	21 992 tkr	22 396 tkr	41 475 tkr
Soliditet	44,1%	40,0%	39,3%	40,2%*	73,1%
Resultatutveckling (årets resultat/eget kapital)	11,3%	4,1%	5,2%	5,6%	10,9%
Förändring av tillgångar	2,3%	2,5%	7,8%	92,5%*	8,8%
Likviditet	212 514 tkr	217 928 tkr	207 141 tkr	162 129 tkr	190 403 tkr



Långfristig låneskuld (periodiserade anslutningsavgifter och leasingskuld)	393 165 tkr	418 262 tkr	420 970 tkr	395 680 kr*	9 488 tkr
Kortfristig låneskuld (leasingskuld)	74 550 tkr	66 248 tkr	78 192 tkr	66 713 tkr*	0 tkr
Avsatt till pension inklusive särskild löneskatt	90 261 tkr	87 696 tkr	68 245 tkr	54 032 tkr	47 803 tkr
Pensionskostnad inklusive särskild löneskatt	38 182 tkr	35 879 tkr	27 607 tkr	9 987 tkr	8 365 tkr
Avgiftsbestämd ålderspension inklusive särskild löneskatt	13 209 tkr	14 138 tkr	15 484 tkr	14 710 tkr	14 250 tkr
Ansvarsförbindelse (Pensionsförpliktelser)	103 912 tkr	109 793 tkr	108 271 tkr	108 651 tkr	115 697 tkr
Antal tillsvidareanställda årsarbetare	621 årsarb.	623 årsarb.	627 årsarb.	628 årsarb.	596 årsarb.
Resultat per invånare	6 540 kr	2 136 kr	2 555 tkr	2 558	4 821 kr
Resultat per invånare före extraordinära poster	6 540 kr	2 136 kr	2 555 tkr	2 558	4 821 kr
Likviditetsdagar (likviditet/nettodriftkostnad)	87,08	85,93	86,64	72,74*	92,41

**Siffror för år 2022 är korrigerade efter ny beräkning av finansiella leasingavtal.*

Antal invånare i kommunen har ökat med 2 st sedan förra årsskiftet.

Antal tillsvidareanställda omräknat till antal årsarbetare har minskat med 2 stycken sedan föregående år.

Skattesatsen höjdes inför år 2017 med 1 kr och har sedan dess varit oförändrad.

Kommunen visar ett resultat om 56 296 tkr för 2025 vilket innebär ett resultat som är 46 254 tkr högre än budgeterat.

Nettoinvesteringarna uppgår till 43 185 tkr. Årets investeringar och amorteringar har finansierats med egna medel till 100 procent.

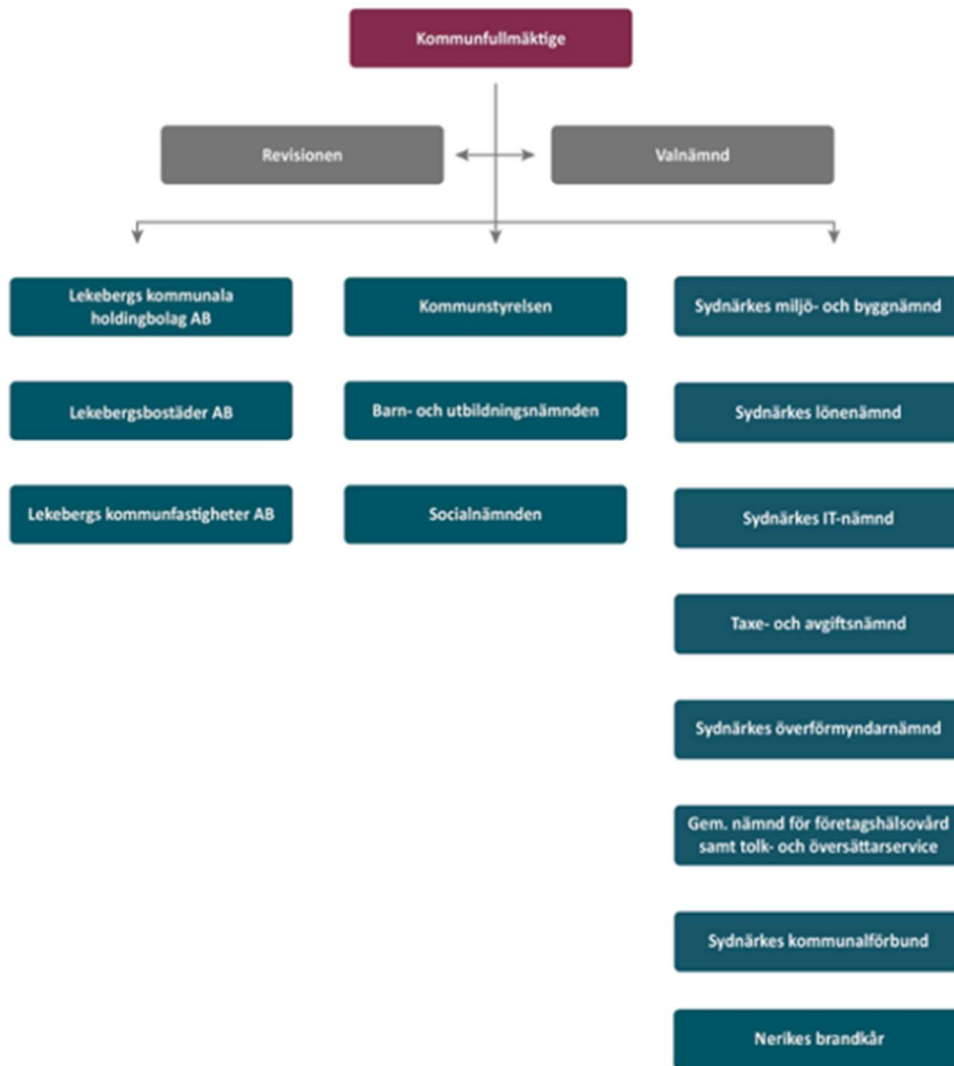
2.2 Den kommunala koncernen

Den kommunala verksamheten i Lekebergs kommun bedrivs både i förvaltnings- och bolagsform. Koncernen Lekebergs kommun består förutom av kommunen, av ett holdingbolag (moderbolag) som ansvarar för två bolag. LekebergsBostäder AB (LEBO) ansvarar för bostadsförvaltningen och Lekebergs Kommunfastigheter AB (LEKO) förvaltar kommunala fastigheter. Syftet med uppdelningen är att renodla kommunens fastigheter.

Fr o m räkenskapsåret 2025 ingår även Kommunalförbundet Nerikes Brandkår samt Sydnärkes Kommunalförbund i den kommunala koncernen. I de sammanställda räkenskaperna för kommunkoncernen ska bolag, stiftelser och kommunalförbund ingå, där kommunen har ett väsentligt inflytande genom minst 20 procent av rösterna. Nerikes Brandkår ingår trots att kommunens andel endast är 3,1 procent, då det är en verksamhet som anses ha särskild betydelse för kommunen. Lekebergs



kommuns medlemsbidrag till förbundet har under 2025 uppgått till 6 381 tkr. När det gäller Sydnärkes Kommunalförbund är kommunens ägarandel 20,63 procent, och finansieras via avfallstaxan.



Den kommunala koncernen uppvisar ett positivt bokslutsresultat om 75 121 tkr för 2025.

Koncernen uppvisar verksamhetsintäkter på 227 359 tkr samt kostnader om 755 067 tkr. Totala tillgångar, eget kapital, avsättningar samt skulder omsluter 1 476 516 tkr varav eget kapital uppgår till 568 290 tkr. Soliditeten, det vill säga egenfinansieringen av tillgångarna, uppgår till 38,5 procent (2023: 36,2).

	Ägarandel	Årets resultat 2025	Resultat-påverkande för sammanställda	Balans-omslutning	Eget kapital	Soliditet
Lekebergs kommun	100%	56 296	56 296	1 134 017	499 813	44,07%



	Ägarandel	Årets resultat 2025	Resultat-påverkande för sammanställda	Balans-omslutning	Eget kapital	Soliditet
Lekebergs Kommunala Holding AB	100%	15 387	15 387	793 929	86 140	10,85%
Nerikes Brandkår	3,10%	-28	-1	681 306	-18 139	-2,66%
Sydnärkes kommunalförbund	20,63%	16 669	3 439	158 950	0	0,00%

Kommunen ingår också i sex gemensamma nämnder tillsammans med Askersund, Laxå, Hallsberg och Kumla i olika konstellationer.

- Sydnärkes miljö- och byggnämnd – Huvudsätet i Askersund
- Sydnärkes lönenämnd – Huvudsätet i Kumla
- Taxe- och avgiftsnämnd – Huvudsätet i Hallsberg
- Sydnärkes IT nämnd – Huvudsätet i Fjugesta
- Sydnärkes överförmyndarnämnd – Huvudsätet i Kumla
- Gemensam nämnd för företagshälsovård m m – Huvudsätet i Örebro

Förutom nämnda bolag och nämnder har kommunen intressen i följande företag/föreningar:

Företag/Förening	Ägande	Belopp
Lekebergs Kommunala Holding AB	100 %	17 100 tkr
Kommuninvest ekonomiska förening	0,11 %	6 164 tkr
Kommunassurans AB	0,51 %	516 tkr
Inera AB	0,34 %	43 tkr
Vätternvatten AB	3,99 %	941 tkr
Sinfra	0,09 %	5 tkr

2.2.1 Kommunens bolag

2.2.1.1 Lekebergs kommunala holdingbolag AB

Lekebergs Kommunala Holdingbolag AB är moderbolag i den koncern som består av LekebergsBostäder AB (LEBO) samt Lekebergs Kommunfastigheter AB (LEKO). Holdingbolaget bildades 2009 för att renodla verksamheterna för bostadsförvaltning och förvaltningen av kommunala fastigheter. Bolaget är organ för kommunal verksamhet och således underordnat Lekebergs kommun.

Ändamål för bolagets verksamhet

Ändamålet för holdingbolagets verksamhet är enligt bolagsordningen att med sin verksamhet äga och förvalta aktier och andelar i hel- eller delägda bolag, att styra och samordna verksamheten i koncernen, (de helägda bolagen) samt annan därmed förenlig verksamhet. Detta ska leda till att de kommunala bolagen ska spela en mer aktiv roll i utvecklingen av kommunens attraktivitet samt ett mer rationellt



utnyttjande av kommunens lokaler av olika målgrupper, såväl interna som externa.

Ekonomiskt resultat

Resultatet för Lekebergs Kommunala Holdingbolag AB uppgår till 15 387 tkr (9 500 tkr).

Nya ägardirektiv antogs av kommunfullmäktige i Lekebergs kommun genom kommunens MER-plan för 2025. I ägardirektivet fastställdes borgensavgiften för LekebergsBostäder AB till 0,3 procent av utnyttjad kredit samt ett direktavkastningskrav om 3 procent. Den kommunala borgensavgiften för 2025 uppgår till 698 (698) tkr och har erlagts till kommunen.

Direktavkastningen för 2025 är 9,3 (8,3) procent. Avkastningskravet har därmed uppnåtts.

	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2023	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Omsättning (mnkr)	129,8	127,1	119,6	103,7	94,3
Årets resultat (mnkr)	15,3	9,5	7,8	6,2	6,8
Bruttoinvesteringar (mnkr)	24,9	9,3	89,6	69,0	74,8
Totalt antal anställda i bolagen	11	9	10	10	11

2.2.1.2 Lekebergs Bostäder AB (LEBO)

LekebergsBostäder AB:s samtliga aktier ägs av Lekebergs Holding AB. Bolaget är anslutet till Sveriges Allmännytt och Husbyggnadsvaror (HBV) samt till Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation (Fastigo).

Ändamål för bolagets verksamhet

Mål för bolagets verksamhet är att utgöra en affärsmässig aktör inom bostadsförsörjningen genom att bygga, förvärva och förvalta attraktiva och prisvärda fastigheter samt att främja lokalförsörjningen inom Lekebergs kommun.

Lokalförsörjningen skall vara självfinansierad. Bolaget bidrar till kommunens MER-plan genom:

- att skapa attraktiva bostäder och bra offentliga miljöer
- att kontinuerligt arbete för ekologiska och ekonomiskt hållbara lösningar, genom underhåll och investeringar i fastigheterna samt utbildning av personal

Ekonomiskt resultat

Bolaget förvaltar 428 lägenheter med en lägenhetsyta om 28 409 m², samt 8 293 m² lokalyta.

Vakansgraden har under året genomsnittligt varit 0,5 (0,7) procent avseende lägenheter. Bolagets resultat per 2025-12-31 uppgick till 702 tkr (300 tkr). I bolaget finns vid utgången av 2025 11 anställda varav 6 i administrationen.



LekebergsBostäder AB (LEBO)	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Omsättning (mnkr)	57,2	55,4	53,7
Årets resultat (mnkr)	0,7	0,3	-0,7
Bruttoinvesteringar (mnkr)	3,5	4,3	34,7
Antal anställda	11	9	10

2025 i ord

Hyresförhandling för 2025 genomfördes under våren 2024 och resulterade i ett tvåårs-avtal med höjning av hyran från första april respektive år med 4,44 (4,44) procent. Höjningen stämmer väl med övriga förhandlade hyror i regionen. Antalet anställda vid utgången av året är 11 st (9 st).

Styrelsen för LekebergsBostäder AB tog under 2022 fram en ny affärsplan. Denna, vår kompass, gäller till 2025 och ligger till grund för att ta fram de aktiviteter som krävs för att realisera styrelsens uppsatta mål. Under 2025 har arbetet med ny affärsplan framskridit och den beräknas att antas av styrelsen i början av 2026. Den gäller då för åren 2026-2027.

Investeringar/underhållsåtgärder som genomförts under 2025 är:

Fjugesta:

Under året så har fortsatt arbete med att öka trivseln i området Norrgårdsvägen pågått. Arbetet har innefattat iordningställande av kulle med plantering av ängsblommor, även en enkel fotbollsplan har påbörjats och utställning av utemöbler har gjorts som de boende kan nyttja.

För att minska trafik och öka trygghet så har bommar satts upp för att förhindra obehörig trafik i området. Boende i området har också fått tillgång till att sortera trädgårdsavfall med hjälp av kompostlådor som har placerats i anslutning till soprum.

2025 påbörjades renovering av kök på Sveagatan 3 i två etapper som fortlöper in på 2026. Även badrumsrenoveringar på Sannagatan 1 påbörjades 2025 och etapp två avslutas 2026.

Exempel på andra investeringar och underhåll under året:

Dammgatan 7	Byte av fönster	620 tkr
Mullhyte letstig 6	Takbyte (Mullhyttan förskola)	506 tkr
Ekhagagatan 1-13	Renovering tvättstugor	669 tkr



2.2.1.3 Lekebergs Kommunfastigheter AB (LEKO)

Lekebergs Kommunfastigheter AB:s samtliga aktier ägs av Lekebergs Holding AB. Bolaget bildades 2008-03-03 och verksamheten påbörjades i samband med att den partiella delningen av LekebergsBostäder AB genomfördes 2009-09-14. Bolaget förvaltar totalt 44 614 m2 lokalyta.

Ändamål för bolagets verksamhet

Mål för bolagets verksamhet är, enligt bolagsordningen, att inom Lekebergs kommun främja lokalförsörjningen för Lekebergs kommun med iakttagande av kommunala självkostnads- och likställighetsprinciper. Lokalförsörjningen skall vara självfinansierad. Bolaget bidrar till kommunens MER-plan genom:

- att skapa attraktiva och bra offentliga miljöer
- att kontinuerligt arbete för ekologiska och ekonomiskt hållbara lösningar, genom underhåll och investeringar i fastigheterna

Ekonomiskt resultat

Bolagets resultat per 2025-12-31 uppgick till 8 577 tkr (5 100 tkr). I bolaget finns inga anställda men tjänster köps från LekebergsBostäder AB. Hyrorna regleras via indexrelaterade hyresavtal och hyreshöjningen för året var 1,57 (6,51) procent.

Lekebergs Kommunfastigheter AB (LEKO)	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Omsättning (mnkr)	81,6	80,4	74,4
Årets resultat (mnkr)	8,5	5,1	1,9
Bruttoinvesteringar (mnkr)	27,5	3,5	54,9

2025 i ord

Styrelsen för Lekebergs Kommunfastigheter AB tog under 2022 fram en ny affärsplan. Denna, vår kompass, gäller till 2025 och ligger till grund för att ta fram de aktiviteter som krävs för att realisera styrelsens uppsatta mål. Under 2025 har arbetet med att ta fram en ny affärsplan framskridit och den beräknas att antas av styrelsen i början av 2026. Den gäller då för åren 2026-2027.

Lekebergs Kommunfastigheters byggnationer under 2025

Under 2025 har följande byggnationer utförts:

Mullhyttan:

Under 2024 togs en förstudie till en ny sporthall i Mullhyttan fram och presenterades. Beslut att bygga hallen togs av Kommunfullmäktige i början av 2025. Under året har en upphandling utförts och projektet hade sitt första spadtag i december 2025. Byggnationen förväntas vara klar hösten 2026.

Fjugesta:

Ett omfattande arbete på Kyrkvägen har färdigställts under 2025 under kommunens



regi. Arbetet innefattade bland annat ny vändplats för bussar, nya parkeringsytor, cykelbanor samt utökad belysning. Laddpunkter för elbilar planeras att färdigställas av Lekebergs Kommunfastigheter AB under 2026.

Även nya lokaler i kommunhus för Sydnärkes IT färdigställdes och lokalen togs i bruk i september 2025.

Exempel på andra investeringar/underhållsåtgärder som genomförts under året är:

Solberga förskola	Golvbyte i samtliga utrymmen	572 tkr
Hasselbacken	Asfaltering gångvägar	674 tkr
Oxelgården	Stambyte köksstammar	363 tkr
Lekebergsskolan	Takbyte 7-9	1251 tkr
	Asfaltering	95 tkr

2.2.2 Sydnärkes kommunalförbund

Sydnärkes kommunalförbund bildades 1 januari 2015 och ansvarar för avfallshanteringen i medlemskommunerna Askersund, Hallsberg, Laxå och Lekeberg. Därutöver ombesörjer kommunalförbundet VA-debiteringar till abonnenterna i Hallsbergs, Askersunds, och Lekebergs kommuner på uppdrag av dessa kommuner.

Måluppfyllelse

Förbundets målarbete omfattar följande områden – ekonomi, avfallshantering, service och attraktiv arbetsgivare.

En samlad bedömning kring måluppfyllelsen är att förbundet under de senaste åren har jobbat aktivt med att konkretisera målen. Vissa av de utpekade målen har visat sig svåra att beräkna eller kostsamma att mäta (exempelvis plockanalyser). Vissa mål har också täckt samma områden och inte bidragit med avgjord ny information. Målen ska vara ambitiösa och eftersom de är nya har det varit problematiskt att hitta rätt nivå.

Avfallshanteringsmålen påverkas kraftigt av utfallet för deponi vilket blev mer komplicerat att lösa än planerad, även målgruppen inom service har sin lösning i kommande byte av kundhanteringssystem som möjliggör för "egna sidor" funktionalitet.

Angående personalnöjdhet har samtliga anonyma personalundersökningar visat på att merparten har en positiv känsla (80 procent, de är stolta (90 procent), anser att arbetsplatsen är jämlikt (90 procent) och känner sig trygga (70 procent).

11 indikatorer når målet, 2 är delvis uppfyllda och 5 har ej nåtts. Vår samlade bedömning är att förbundet delvis uppfyller målen kring god ekonomisk hushållning. Aktiviteter och handlingsplaner sätts in eller har satts in för att nå målen inom rimlig tid.

2025 i ord

Från 1 januari 2025 gjordes en förändring i taxekonstruktionen, detta i samband med att ny avfallstaxa beslutades. Grundavgiften har tidigare baserats på antal sopkärl, vilket inneburit att invånare utan sopkärl ej betalt grundavgift. Från år 2025 baseras



grundavgiften i stället på antal fastigheter. Grundavgift ska betalas av alla som äger en fastighet. Konsekvensen av detta har medfört högre taxeintäkter under år 2025 än vad som budgeterats.

Förbundet går nu in på sitt andra år med ansvar för förpackningsinsamling från kommunernas samtliga hushåll. Verksamheten, som omfattar allt från kärltömning och städning till inköp av behållare, har fungerat enligt plan. Dialogen med bostadsbolag och bostadsrättsföreningar har inletts, men arbetet fortsätter med målsättningen att samtliga lägenheter ska ha tillgång till fastighetsnära insamling (FNI) senast vid utgången av 2026.

Under året har kartläggningen av våra interna processer övergått i praktisk tillämpning genom nya rutiner. Förändringstakten har anpassats omsorgsfullt för att trygga personalens engagemang och arbetsmiljö. Kundtjänstavdelningen har hanterat en exceptionell arbetsbelastning, främst drivet av införandet av den nya taxan i början av året. Under januari månad hanterades drygt 1 600 samtal, vilket motsvarar en ökning med 100 procent mot ordinarie volymer på cirka 200 samtal per vecka.

Framtiden

Övertagandet av förpackningsinsamling kommer snart att behöva förflyttas närmare konsumenternas bostad (FNI = Fastighetsnärainsamling) och (i det flesta fall) samlokaliseras med den övriga avfallsinsamlingen. Detta ska vara i drift till år 2027. I dagsläget är det svårt att förutse om de lagstiftade bidragen kommer att täcka de ökade insamlingskostnaderna.

Förbundet har under hösten 2025 genomfört en testperiod av den valda färgsorteringen i delar av Lekeberg för att utvärdera och optimera upplägget för samtliga kommunerna. Utgången av studierna kommer att bli av strategiskt vikt, då det kommer att påverka inköp av kärl och vilken typ av bilar som behöver investeras i. Planen är att fullskalig utrustning kommer påbörjas under hösten 2026.

De senaste åren har flera lagkrav på avfallshanteringen tillkommit. Förbundet har tagit över ansvaret för returpapper och förpackningsavfall och förbereder för fastighetsnära insamling av förpackningar. Det är stora omställningar som gjorts och som görs, där förbundet framåt ser behov av investeringar i nya sopkärl, sopbilar och systemlösningar.

Med kommande omställningar behöver förbundet få en ekonomi i balans med ett övergripande resultatmål för varje enskilt år där självkostnadsprincipen ska gälla, intäkterna ska täcka kostnaderna. Inför år 2025 höjdes därför avfallstaxan i samtliga kommuner. Tidigare taxa hade en kostnadstäckning mellan 68 och 75 procent. Vid taxehöjningen gjordes även en ny taxekonstruktion, grundavgiften lades på varje enskild fastighet i stället för att det var kopplat mot sopkärl. Detta medförde att förbundet under år 2025 hade betydligt högre intäkter än budgeterat då flera abonnenter tidigare inte betalt den avgift de skulle ha gjort. Förbundet behöver fortsätta arbetet med att få ekonomin i balans där kostnaderna och intäkterna ska möta varandra. Förslag till ett avdrag på 2026 års taxa har presenterats för direktionen i januari 2026.

Ekonomiskt resultat

Fastställd helårsbudget för 2025 var 1,7 mnkr. Resultatet för 2025 visar en positiv



avvikelse mot budget med 15 mnkr. Intäkterna blev 10,4 mnkr högre än budgeterat och kostnaderna blev 4,6 mnkr lägre än budgeterat. Den positiva intäktsavvikelsen beror på att intäkterna var lågt budgeterat, till följd av den nya taxekonstruktion där fler abonnenter hittades som inte betalt tidigare. Den positiva kostnadsavvikelsen beror till stor del på lägre kostnader för omhändertagandet av avfall med lägre avgifter för transport och förbränning. Även lägre dieselpriiser och uteblivna inköp kopplat till fastighetsnära insamling, som har skjutits framåt i planeringen, är bidragande orsaker. Alla fyra medlemskommuner gör ett positivt resultat och alla fyra når också målet för resultatutjämningsfonderna.

För Lekebergs kommuns abonnentkollektiv fanns en budget för 2025 på 0,2 mnkr. Resultatet för helåret är positivt om 4 mnkr, vilket ger en positiv avvikelse mot budget på 3,8 mnkr. Framför allt är det avfallsavgifterna och insamling av hushållssopor som gör en positiv avvikelse mot budget. När det gäller verksamheten som handlar om insamling av hushållssopor, så fanns det budgeterat för inköp av en ny sopbil, men detta har skjutits fram. Dessutom har det varit lägre kostnader för diesel, personal och konsultationer. Även omhändertagandet av hushållssopor har haft lägre kostnader både för transport och själva behandlingen.

2.2.3 Nerikes Brandkår

Nerikes Brandkår är kommunalförbundet där kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla, Laxå, Lekeberg, Lindesberg, Ljusnarsberg, Nora och Örebro samverkar om gemensam räddningstjänst och olycksförebyggande arbete. Nerikes Brandkårs uppdrag är att hindra och begränsa skador på människor, egendom eller miljö vid olyckor och vid överhängande fara för olycka. Uppdraget innefattar vidare att bland annat arbeta aktivt med att identifiera risker och förebygga olyckor, samt att dela med sig av kunskap och erfarenheter till den enskilde.

Inom Nerikes Brandkårs insatsområde finns 28 brandstationer med minst 98 personer i beredskap, men inkluderat den frivilliga värnpersonalen förfogar organisationen över 130 personer dygnet runt.

2025 i ord

Det totala antalet uttryckningar för Nerikes Brandkår under 2025 hamnade på 3 616 uttryckningar, vilket är något högre än 2024 då 3 608 uttryckningar inträffade. I Lekebergs kommun inträffade 79 händelser som krävde uttryckning (65 år 2024).

Arbetet fortsätter med att hitta formerna för hur nyttan ska maximeras gällande samlokaliseringen i Seglet. Kontinuerligt upptäcks positiva effekter av att arbeta tätt tillsammans, men än finns det ytterligare mervärde att hämta.

Året har präglats av insatsen vid det allvarliga våldsdådet på Campus Risbergska den 4 februari. Insatsen var omfattande och det efterföljande kamratstödet likaså.

Upplevelsen var att det efter händelsen fanns en stor omtanke om varandra som sträckte sig bortom de enskilda räddningstjänsterna. Efter händelsen erhöles hjälp av Räddningstjänsten DalaMitt respektive Storstockholms brandförsvaret att utvärdera insatsen, och under hösten har ett arbete gjorts med de rekommendationer som gavs.

Under sommaren har ett stort antal bränder i skog och mark hanterats. Men utan att någon av dessa föranlett en storskalig räddningsinsats under flera dygn. En uppföljning av arbetet under skogsbrandssäsongen visar att en utveckling skett, men



att det finns potential att utveckla arbetet ytterligare.

Nerikes Brandkår har totalt 12 mål, där åtta av dessa uppnås och fyra mål uppnås delvis.

Framtid

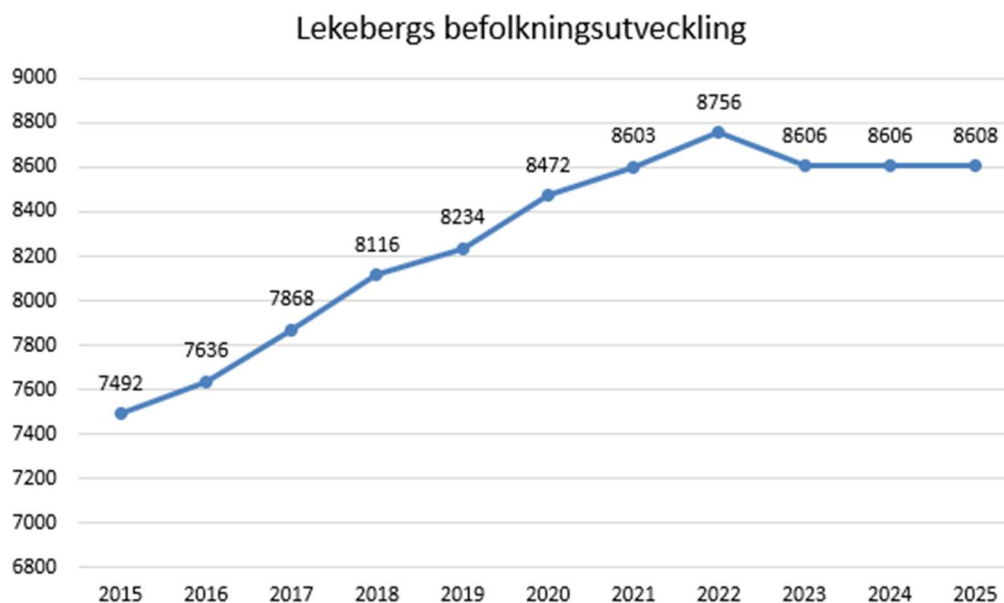
Under 2026 kommer Nerikes Brandkår att jobba med kontinuitet, mobilisering av civilpliktiga och krigsorganisation samt att vi behöver bygga upp en tajtare samverkan och samarbeten med andra aktörer och ledningssystem.

Arbetet med att förbereda organisationen för ytterligare en heltidsstation i Örebro har pågått under en längre tid. Rekryteringen av personal startade redan 2024 och i slutet av april delades Örebrostyrkan i två "stationer", Nasta och Öster, under samma tak. Så även om byggnationen av den nya brandstationen inte ännu stod klar har Station Öster redan åkt på sitt "första larm". Den fysiska flytten är planerad till 4 mars 2026.

Ekonomiskt resultat

Årets resultat är ett överskott om 5 054 tkr, vilket är 5 054 tkr bättre än budget (0 tkr). Prognosen i delårsrapporten pekade på (-4 235 tkr). Överskottet handlar främst om högre statliga bidrag samt ökade intäkter från utbildnings- och tillsynsverksamhet. Kostnadsutfallet påverkas av omklassificering av hyresavtal till finansiell leasing, vilket medfört ökade avskrivningar och finansiella kostnader. I redovisat resultat ingår en kostnad om -1 097 tkr som avser 25 procent av årets förändring av pensionsskulden.

2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning



Invånarantalet för Lekebergs kommun uppgick den sista december 2025 till 8 608 personer, vilket är två fler invånare jämfört med sista december 2024.

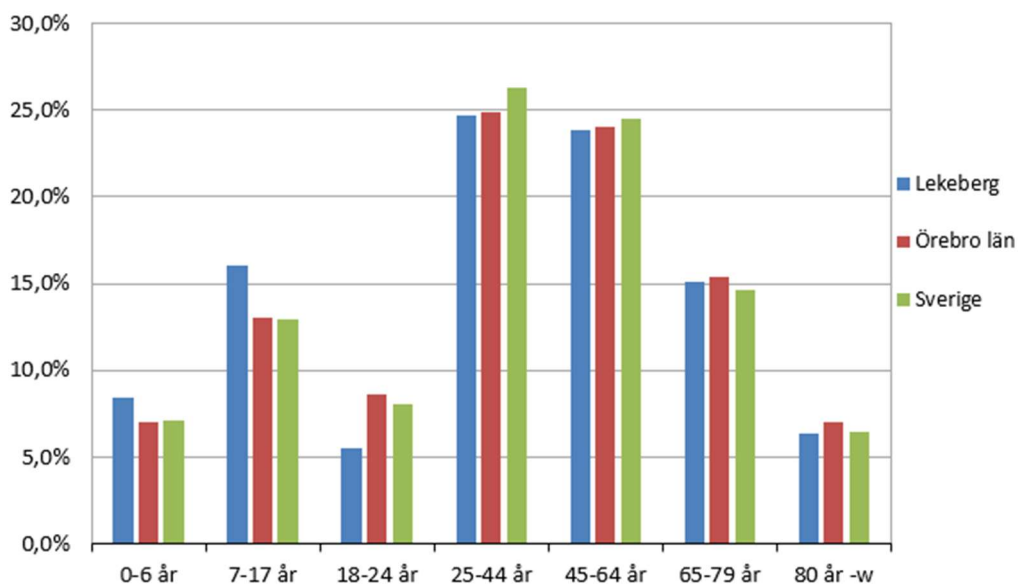
Lekebergs kommun har under mer än ett decennium haft en ökande befolkning, men 2023 bröts trenden, då kommunen istället minskade med 150 personer, men det



verkar ha stabiliserats sig sett till det att det ökat med två invånare över en tvåårsperiod. Lekebergs minskning om 150 personer (under 2023) innebär att Lekeberg nästintill har samma antal invånare som 31 december 2021 vid utgången av 2025. Detta påverkar naturligtvis kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag negativt, men att expandera kraftigt är också förpliktigande och behöver balanseras över tid för att uppnå en god kommunal service och infrastruktur både för nuvarande och kommande generationer.

I stapeldiagrammet som presenteras nedan sammanställs en procentuell fördelning av olika åldersgrupper för Lekebergs kommun, Örebro län och Sverige. Stapeldiagrammet visar att Lekebergs kommuns procentuella åldersfördelning är relativt lik Örebro läns och Sverige sett till åldersgruppen 80 år-w. Jämfört med Örebro län och riket framgår däremot att Lekeberg har en högre andel barn i 0-6 år och 7-17 år, men en lägre andel ungdomar i åldern 18-24 år.

2025



Kommunens största utmaning under 2025 har varit ekonomin. Ingångsläget i budget 2025 var ökade pensionskostnader, hög inflation utifrån tidigare år och högre kostnader än budget inom verksamheterna. Förvaltningarna har arbetat med åtgärder för att nå en budget i balans i verksamheterna. Förvaltningarna har anpassat sin verksamhet genom strukturella beslut, fortsatt arbete med effektiv bemanning och en stor återhållsamhet. Detta har givit effekt och Lekebergs kommun uppvisar både som kommunkoncern, kommun och totalt för kommunens verksamheter ett positivt resultat.

Ur ett finansieringsperspektiv står Lekebergs kommun stadigt. Likviditeten har under året varit mycket god och den genomsnittliga likviditeten har varit cirka 220 000 tkr. Kommunen har ingen långfristig låneskuld per den 31 december 2025. Kommunens fastighetsbolag har 622 500 tkr i skulder till kreditinstitut, vilket är 36 000 tkr lägre än vid samma tidpunkt förra året. Kommunens betalningsförmåga både på kort- och lång sikt är mycket god och någon upplåning kommer inte behöva ske de närmsta åren. De kommunala bolagen amorterar i dagsläget på sina lån, så förhoppningsvis kan byggnationen av sporthallen i Mullhyttan finansieras utan att



låneskulden ökar. Däremot kan en upplåning behöva ske om det blir aktuellt med om- och tillbyggnad av särskilt boende eller andra byggnationer av verksamhetsfastigheter.

Kommunkoncernens samlade pensionsåtagande uppgår till 103 912 tkr. Ur risksynpunkt är det kommunens pensionsförpliktelser som är viktiga att ta hänsyn till eftersom skulden ska finansieras i framtiden. Den utgör större delen av koncernens samlade åtagande. Ingen del av pensionsåtagandet har säkrats i pensionsförsäkring eller via pensionsstiftelse. Kommunen har heller ingen egen förvaltning av pensionsmedel utan samtliga medel är återlånade i verksamheten. Det innebär att kommunen använder sina likvida medel till att investera i stället för att placera pengar för att ha till framtida pensionskostnader och samtidigt låna upp pengar till investeringar. Eftersom kommunen inte behöver låna kapital för att placera i stiftelser, försäkringar eller ha finansiella placeringar undviks räntekostnader. Det innebär också att kommunen inte kan få några finansiella intäkter från sådana placeringar.

2.4 Händelser av väsentlig betydelse

Lekebergs kommun lämnar ett resultat för 2025 om 56 296 tkr. Nämnderna redovisar ett positivt resultat, totalt 10 948 tkr. Detta är en kraftig förbättring jämfört med 2024 års bokslut (- 8 870 tkr), vilket även är en väsentlig resultatförbättring inom samtliga nämnder. Det är dock fortsatt ett underskott för VA-verksamheten om 3 391 tkr. Generellt kan sägas att förvaltningarna gjort ett gediget arbete under flera år för att komma i ekonomisk budgetbalans. Detta kan jämföras med prognos 1 2024 som visade på ett underskott för nämnderna om 17 516 tkr. Det är tydligt att de åtgärder som beslutats har givit resultat och att förvaltningarna arbetat strategiskt och beslutsamt för att nå en ekonomi i balans.

Att Lekebergs kommun går med ett stort överskott totalt sett är inte enbart hänförligt till verksamheternas positiva resultat, utan även finansförvaltningen i kommunen. Finansförvaltningen bedriver ingen verksamhet, utan är en ekonomisk förvaltning, där bland annat kommunens pensioner, skatteintäkter, statsbidrag och utjämning redovisas. Det är överskott gällande arbetsgivaravgifter, skatter och statsbidrag och finansiella intäkter som förbättrat resultatet väsentligt. Att arbetsgivaravgifter och lägre pensionsavsättningar lämnar ett överskott beror både på försiktighetsprincip vid budgetering och att personalomkostnadstillägget fastställs efter att budgetramarna antogs. Överskottet i skatter och bidrag beror främst på att det i budget tagits hänsyn till det nya kostnadsutjämningsystemet, vilket inte trädde i kraft som föreslagits. Dessutom har kommunens insatser för LSS-verksamhet varit felaktigt inrapporterade, vilket nu är korrigerat och ger kommunen en högre ersättning i det s.k. LSS-utjämningsbidraget.

Kommunens resultat och goda likviditet lägger grunden för att kommunen ska kunna genomföra de närmsta årens investeringar utan att öka låneskulden och således inte heller behöva betala räntekostnader. Det betyder också att kommunen kommer att kunna möta ökande pensionskostnader. En ytterligare aspekt är att kommunen ska upprätthålla en god ekonomisk hushållning enligt Kommunallagens kapitel 11, dvs kommunen ska hela tiden ha ett resultat som förstärker dess ekonomi och även borgar för framtida generationer. Om detta finns mer att läsa under avsnitt 2.6.



Året har präglats av ett samlat och strategiskt arbete för att stärka Lekebergs kommun som en attraktiv, hållbar och tillgänglig kommun där människor vill leva, bo och verka. Med utgångspunkt i kommunens mål inom social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet har verksamheterna arbetat vidare med att säkra grunduppdraget, utveckla organisationen och skapa långsiktiga förutsättningar för framtiden. Kärnverksamheterna, dvs barnomsorg, skola, äldreomsorg samt samhällsviktig service och infrastruktur, har under året haft fokus på kvalitet, stabilitet och tillgänglighet. Ett stort arbete bedrivs med att bygga upp en ny samhällsbyggnadsförvaltning i Lekebergs kommun, parallellt med löpande arbete inom teknisk drift och underhåll, kultur och fritid samt näringslivs- och utvecklingsfrågor.

Digitalisering och verksamhetsutveckling har fortsatt varit prioriterade områden under 2025. Genom deltagande i SKR:s "Handslag för välfärdens digitalisering" har kommunen fortsatt att utveckla säker digital kommunikation, digital post, e-tjänster och välfärdsteknik. Arbetet bidrar till ökad tillgänglighet, effektivare processer och förbättrad service till både invånare och medarbetare. Samtidigt har nya arbetssätt och system införts som stärker rättssäkerhet, informationshantering och intern styrning.

Det säkerhetspolitiska läget är kraftigt förändrat på grund av Rysslands krig mot Ukraina, Sveriges medlemskap i Nato och stridigheterna i Iran. Säkerhets- och beredskapsfrågorna har en förstärkt organisation och ökat fokus på kontinuitetshantering, informationssäkerhet och samhällsviktig verksamhet har kommunen tagit viktiga steg för att öka sin robusthet. Det brottsförebyggande arbetet och samverkan med externa aktörer har utvecklats, liksom arbetet med att tydliggöra ansvar, roller och arbetssätt i händelse av kris.

För både Barn- och utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen har ekonomin stått i fokus under flera år och verksamhetsåret 2025 avslutas med ett överskott, vilket bryter en långvarig trend med underskott.

Barn- och utbildningsförvaltningen har vidtagit åtgärder, framförallt under 2024 men även 2025, för att anpassa kostnaderna till förändrade volymer och budgetamar, både i grundskolan och förskolan. Som stöd för kontroll på kostnaderna har ekonomiavdelningen under 2025 utarbetat ett digitalt system där rektorerna löpande kan kontrollera kostnadsläget i förhållande till enhetens budgetram.

Förvaltningen bedriver ett aktivt, målmedvetet och långsiktigt skolutvecklingsarbete som syftar till att främja alla barns och elevers lärande, utveckling och hälsa. År 2025 har samtliga skolors resultat för trygghet, delaktighet och lust att lära i åk 5 och åk 8 förbättrats jämfört med 2024. Likaså har skolnärvaron förbättrats mellan vårterminen och höstterminen. Det skolsociala teamet kom i gång under höstterminen, vilket kan ha haft en viss effekt. Betygsresultatet minst E i alla ämnen i åk 9 är högre jämfört med 2024, liksom behörigheten till gymnasiet. Betygsresultatet minst E i alla ämnen i åk 6 är dock lägre jämfört med vårterminen 2024. Ett fortsatt arbete krävs för att förbättra målpuppfyllelsen vad gäller kunskapsresultaten.

Socialförvaltningen har för att möta den ekonomiska utmaningen bland annat gjort effektiviseringar, översyn av bemanningsplanering och förstärkt ekonomisk uppföljning. Flera åtgärder har givit effekt och förvaltningen visar ett tydligt förbättrat resultat. Den största förbättringen är inom Individ- och familjeomsorgen. Trots lägre kostnader inom flera områden, så finns det utmaningar bland annat inom



hemtjänsten och särskilt boende. Från och med 2025 ingår Arbetsmarknad och integration under socialnämndens område.

När det gäller LekebergsBostäder AB, (LEBO), så genomfördes den årliga hyresförhandlingen för 2025 och den resulterade i en höjning av hyran från första april om 3,5 procent (4,44 procent 2024) för hyresgästerna. Lekebergs Kommunfastigheter AB, (LEKO), har hyresreglering genom indexrelaterade hyresavtal. Hyrorna höjdes med 1,57 procent (6,51 procent 2024).

Inför 2026 beslutades att sänka kommunalskatten med en krona. Förändringen trädde i kraft den 1 januari och innebär ett minskat skatteuttag från kommunens invånare. Beslutet har fattats mot bakgrund av kommunens ekonomiska förutsättningar och trots det minskade skatteuttaget om cirka 20 000 tkr bedöms verksamheten att kunna bedrivas i enlighet med god ekonomisk hushållning.

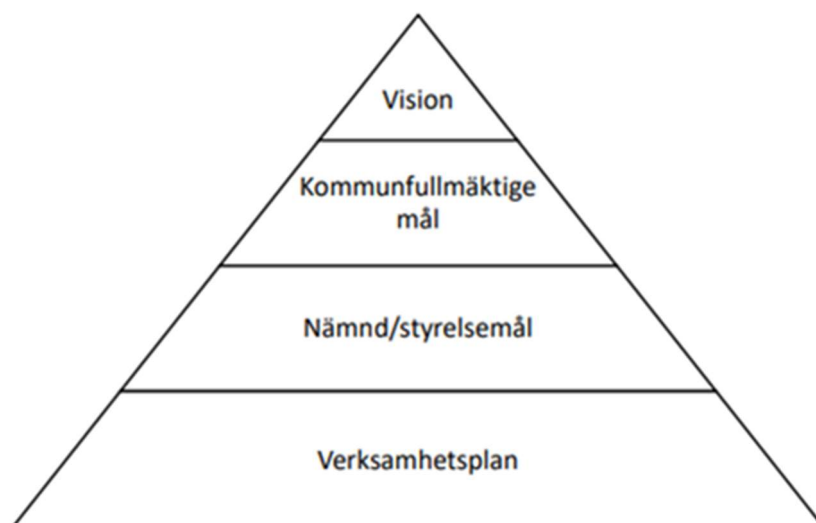
2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Lekebergs kommuns styrmodell heter MER-styrning (Mål, Ekonomi och resultat). Styrmodellen antogs av kommunfullmäktige 2014 och omfattar även kommunens helägda bolag. Syftet med styrmodellen är att arbeta med mål och uppföljning av dessa för att utnyttja kommunens resurser effektivt och tillhandahålla tjänster med hög kvalitet.

Styrningen i Lekebergs kommun utgår från kommunens långsiktiga vision samt vid varje tidpunkt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten.

Lekebergs kommun styrs med hjälp av kommunfullmäktiges mål och de ekonomiska ramarna som fastställs i kommunens MER-plan. I Lekebergs kommun är det målen som styr och ekonomin ett medel för att uppnå målen.

Lekebergs kommuns styrmodell bygger på fyra olika nivåer. De fyra nivåerna är vision, kommunfullmäktiges mål, nämnd/styrelsemål och verksamhetsplan.





Visionens syfte är att peka ut kommunens riktning. Mål och styrdokument ska syfta till att visionen uppnås. Visionen kompletteras med program, planer, riktlinjer och policies.

Kommunfullmäktigemål är kommunövergripande och antas varje år i samband med kommunens MER-plan. Indikatorer med målvärden ska antas till målen.

Nämnd/styrelsemål ska utgå från kommunfullmäktiges mål och ska beslutas i samband med beslut om nämndens/styrelsens MER-plan. Indikatorer med målvärden ska antas till målen.

Verksamhetsplan ska utgå från kommunfullmäktiges beslutade MER-plan samt den egna nämnden/styrelsens MER-plan. Verksamhetsplanen ska innehålla uppföljningsbara aktiviteter som utgår från kommunfullmäktiges och nämndens/styrelsens mål.

Kommunfullmäktiges och nämndens/styrelsens mål följs upp av respektive nämnd/styrelse tre gånger per år. Två gånger under pågående verksamhetsår samt en gång i bokslutet för fullmäktige och nämnd/styrelse.

2.5.1 Internkontroll

Respektive nämnd har det yttersta ansvaret för sin internkontroll och enligt reglementet ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Internkontrollplanerna ska innehålla risker inom områdena administration, ekonomi, personal och verksamhet. Kommunstyrelsen har även uppsiktsplikt över kommunens andra nämnder och ska därtill kontrollera att nämnderna har en tillfredsställande internkontroll.

Internkontrollen för kommunernas nämnder följs upp och redovisas för respektive nämnd tre gånger per kalenderår. Med anledning av kommunstyrelsen uppsiktsplikt får kommunstyrelsen även en rapportering om hur nämndernas internkontroll fungerar.

2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning kan ses både ur ett finansiellt perspektiv och ur ett verksamhetsperspektiv. En allmän utgångspunkt är att varje generation ska bära kostnaderna för den service den konsumerar. Resultatet måste vara tillräckligt stort för att motsvarande servicenivå garanteras även nästa generation, utan att den belastas med högre skatt. Ambitionsnivån för den finansiella utvecklingen och ställningen ska beskrivas i form av mål. De bör formuleras enligt vad som normalt betraktas som god ekonomisk hushållning, anpassat efter egna förhållanden och omständigheter. Verksamhetsperspektivet tar sikte på kommunens förmåga att bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

God ekonomisk hushållning innebär att resurserna används till rätt saker och utnyttjas på ett effektivt sätt. Därför anges mål och riktlinjer som har betydelse för en god ekonomisk hushållning. Förvaltningsberättelsen innehåller en utvärdering av om målen och riktlinjerna för verksamhet och ekonomi uppnåtts och följts.

Kommunens analys av det ekonomiska läget vid bokslutet 2025 visar att de finansiella målen är uppnådda, vilket betyder att kommunens investeringar och amorteringar



har finansierats med egna medel och resultatet under en treårsperiod har varit minst 1,0 procent. Under 2023-2025 har det genomsnittliga resultatet av skatter och bidrag uppgått till 4,9 procent. Detta är positivt för att kommunen ska kunna möta kommande investeringsbehov och inte minst pensionskostnader. Allt för att ha en god ekonomisk hushållning över tid och för kommande generationer inte ska belastas.

Det har en längre tid sett mörkt ut för kommunens nämnder, som tillsammans vid bokslut 2024 lämnade ett underskott om 8 870 tkr. Nu uppvisar nämnderna totalt ett överskott om 10 948 tkr, vilket är en väsentlig resultatförbättring inom samtliga nämnder. Det är dock fortsatt ett underskott för VA-verksamheten om 3 391 tkr. Det är ändå tydligt att de åtgärder som beslutats har givit resultat. Det räcker att gå tillbaka ett par år, så uppvisade nämnderna ett underskott om totalt 22 mnkr.

Verksamheternas nettokostnad i förhållande till skatter och bidrag har de senaste åren ökat, men det är en trend som nu är bruten. Maximalt bör inte verksamheternas nettokostnad jämfört med skatter och bidrag överstiga 97 procent och allra helst bör den vara under 95 procent. Detta för att kunna uppfylla god ekonomisk hushållning över tid och för kommande generationer, men också för att möta kommande driftkostnader till följd av stora investeringsbehov och inte minst pensionskostnader. Under 2025 var förhållandet mellan verksamhetens nettokostnad och skatter och bidrag 93 procent.

Att Lekeberg har en god ekonomi och hög sysselsättning är en stor fördel i den relativt osäkra värld vi befinner oss i och inte minst för att möta framtida utmaningar i form av bland annat kompetensförsörjning och ökat investeringsbehov, vilket kräver ett ekonomiskt ansvarstagande långt innan behovet är ett faktum. Detta har medfört några år av relativt höga resultat för kommunen som helhet samtidigt som effektiviseringar behöver göras i verksamheterna. Därmed är också kommunens betalningsförmåga både på kort- och lång sikt mycket god och någon upplåning kommer inte behöva ske de närmsta åren. Bortsett från de kommunala bolagen där upplåning kan komma att bli nödvändig. Sammanfattningsvis uppfyller kommunen en god ekonomisk hushållning och är väl rustad ekonomiskt inför framtiden.

God ekonomisk hushållning - verksamhetsmål

Lekebergs kommun uppfyllde delvis målen för god ekonomisk hushållning 2025. I Lekebergs kommun definieras god ekonomisk hushållning av de kommunövergripande målen. Totalt bedöms fem kommunövergripande mål, där varje mål bedöms enligt hur stor andel av indikatorerna som är uppnådda. Är hälften av indikatorerna uppnådda eller delvis uppnådda, så anses målet vara delvis uppnått. Endast när alla indikatorer är uppnådda, så anses målet vara uppnått. Inget av Lekebergs kommunövergripande mål uppnåddes 2025, utan samtliga mål uppnåddes delvis.

God ekonomisk hushållning - Kommunkoncernen

Kommunkoncernen omfattar kommunen och de kommunala bolagen. Bolagen utgör en viktig del av den samlade kommunala verksamheten och bidrar till att uppfylla kommunens mål inom exempelvis bostads- och lokalförsörjning. LekebergsBostäder AB (LEBO) bedriver bostadsverksamhet inom ramen för allmännyttan, medan Lekebergs kommunfastigheter AB (LEKO) ansvarar för lokalförsörjning till kommunens verksamheter. LEKO finansierar huvudsakligen sin verksamhet genom hyresintäkter från kommunen, medan LEBO finansierar sin verksamhet genom hyresintäkter från



bostadshyresgäster.

Under året har kommunen redovisat ett resultat som stärker den finansiella ställningen och bidrar till att skapa handlingsutrymme inför kommande investeringar och konjunkturförändringar. Även kommunkoncernen som helhet uppvisar ett stabilt resultat. Koncernens samlade investeringar är betydande och kopplade till kommunens tillväxt och utveckling. Investeringarna finansieras genom en kombination av egna medel och upplåning. Det är därför viktigt att kontinuerligt följa koncernens skuldsättning och säkerställa att investeringstakten ligger i linje med koncernens långsiktiga betalningsförmåga. Mer om kommunkoncernen finns att läsa under avsnitt 2.2.

Sammantaget bedöms kommunen och kommunkoncernen uppfylla kravet på god ekonomisk hushållning. Bedömningen grundar sig på att de finansiella målen i huvudsak uppnås samt att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och prioriteringar.

2.7 Balanskravsresultat

I kommunallagen kap 11:5 står bl.a. att budgeten ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Resultatet för året uppgick till 56 296 tkr. Enligt balanskravsutredningen nedan, så uppgår årets balanskravsresultat, dvs resultat efter realisationsvinster och övriga balanskravsjusteringar till 56 296 tkr och därmed har kommunen en ekonomi i balans för 2025 och har heller inga tidigare resultat att justera.

När det gäller kommunens resultatutjämningsreserv (RUR), så är det inte längre tillåtet att avsätta medel till den. Riksdagen beslutade under 2023 att avveckla RUR, men de kommuner som har en RUR får behålla och nyttja den fram till utgången av 2033. Är den inte utnyttjad senast 2033 tillfaller den kommunens egna kapital. Fr o m räkenskapsåret 2025 är nya riktlinjer antagna för hantering av resultatreserv (RER). Kommunen får reservera högst ett belopp som motsvarar den del av årets resultat efter balanskravsutredning som överstiger en procent av summan av skatteintäkter och generella statsbidrag. Den får högst uppgå till fem procent av totala skatteintäkter och generella statsbidrag.

Med resultat avses det balanskravsjusterade resultatet enligt nedan.



Avstämning mot balanskravet (tkr)	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	56 296	18 386
Avgår; samtliga realisationsvinster	0	-176
Realisationsvinster enl. undantagsmöjlighet	0	0
Realisationsförluster enl. undantagsmöjlighet	0	0
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0	0
Återföring av orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	56 296	18 210
Reservering av medel till resultatreserv (RER)*	34 000	0
Användning av medel från resultatreserv (RER)	0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv (RUR)	0	0
Årets balanskravsresultat efter avsättning till RER	22 296	18 210

**RER = resultatreserv där kommunen kan reservera delar av överskott. År 2025 föreslås Kommunfullmäktige besluta om att avsätta 34 mnkr.*

	År 2025	År 2024
Ingående värde	31 000	31 000
Årets reservering till RER	34 000	0
Disponering av RUR/RER	0	0
Utgående värde	65 000	31 000

2.8 Väsentliga personalförhållanden

Som liten kommun med ansvar att leverera samma service som en större organisation ställs höga krav på nytänkande, flexibilitet, bredd i kompetens och ett effektivt resursutnyttjande. Demografiska förändringar medför både ökade behov inom välfärdsverksamheterna och konkurrens om arbetskraften, vilket ytterligare betonar vikten av långsiktiga insatser för att attrahera, utveckla och behålla medarbetare. Det är medarbetarna i kommunen som är den viktigaste resursen för kommunens invånare.

Arbetsmiljön fortsätter att vara en central fråga. Kommunen arbetar aktivt för att erbjuda en trygg, hållbar och utvecklande arbetsplats, där nytänkande lösningar används för att möta nya krav och skapa goda förutsättningar för medarbetarna. Att vara en attraktiv arbetsgivare innebär också att erbjuda möjligheter till



kompetensutveckling, stärkt ledarskap och delaktighet – faktorer som tillsammans bidrar till att kommunen kan fortsätta leverera kvalitet och service nära invånarna.

Strategisk kompetensförsörjning

Ett systematiskt och strategiskt arbete med kompetensförsörjningen är avgörande för att kommunen även framöver ska kunna leverera den service och välfärd invånarna har rätt till. Det innebär tydliga insatser för att attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och vid behov ställa om eller avveckla personal.

Under 2025 har arbetet fortsatt genom analyser av personal- och kompetensbehov på både kort och lång sikt samt genom aktiviteter som stärker kompetensförsörjningen och kommunens attraktivitet som arbetsgivare. För att stödja och utveckla ledarskapet valde kommunen att köpa in en ledarskapsutbildning - "Det personliga ledarskapet" som genomfördes för samtliga chefer i forumet för Chefsdialog. Arbetet med att stärka ledarskapet fortsätter under 2026.

En välfungerande arbetsmiljö är en central del i kommunens attraktivitet som arbetsgivare. Ett aktivt och förebyggande arbetsmiljöarbete är också viktigt för att minska sjukfrånvaron.

Under året fattades beslut om höjt friskvårdsbidrag till 3000 kr/person vilket ger ännu bättre förutsättningar för medarbetarna att främja sin egen hälsa.

Arbetet med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen är ett löpande arbete för att förebygga diskriminering i arbetsmiljön. Lekebergs kommun ska vara en arbetsgivare där alla känner sig välkomna, oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Personalkostnader

Av kommunens totala kostnader utgörs 57,8 procent av personalkostnader inklusive pensionsutbetalningar. Totalt har löner och arvoden uppgått till 340 769 tkr och arbetsgivaravgifter till 126 033 tkr under 2025. Kostnader för löner och arvoden inkl. arbetsgivaravgifter har ökat med 3,2 procent mot föregående år.

Kostnaden för löneöversynen 2025 översteg den budgeterade kostnaden. Utfallet för löneöversynen var 3,34 procent och budgeterat var 3 procent. Förklaring till att utfallet blev högre än budgeterat är att det är de centrala löneavtalen som styr höjningen. Den upprättade budgeten fastställs innan löneavtalen är klara.

Sjuklönekostnaderna för 2025 uppgick till 7 065 tkr, vilket är en ökning med 404 tkr jämfört med 2024.

Pensionskostnaderna har uppgått till 38 182 tkr inklusive särskild löneskatt.

Avsättning till pensioner inklusive särskild löneskatt uppgår till 90 261 tkr, vilket är en ökning med 2 565 tkr gentemot föregående år.

Avgiftsbestämd ålderspension inklusive särskild löneskatt uppgår till 13 209 tkr.

Intjänade förmåner till och med 1997 redovisas som ansvarsförbindelse och uppgår vid utgången av 2025 till 103 912 tkr.

Antal anställda

Under 2025 har antalet tillsvidareanställda minskat något, uppgår nu till 651 personer



(654:2024). Mätdatum sista december.

Antalet tillsvidareanställda årsarbetare har minskat till 621 årsarbetare vid årsskiftet (2024:623 aa). Tabellen visar på antalet tillsvidareanställda fördelat på nämnder och kön:

	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
	Män	Män	Kvinnor	Kvinnor	Tillsvidare	Tillsvidare	Årsarb.	Årsarb.
Kommunstyrelsen	28	27	99	95	127	122	123	117
Barn- och utbildningsnämnd	38	42	203	212	241	254	236	249
Socialnämnd	48	42	218	220	266	262	245	241
Sydnärke IT	16	15	1	1	17	16	17	16
Summa	130	126	521	528	651	654	621	623

Tabellen visar tillsvidareanställda och omräknade årsarbetare fördelat på män och kvinnor.

Tidsbegränsat anställda

Den sista december 2025 fanns 27 visstidsanställda med månadslön (anställd 3 månader) och samma datum fanns 316 timavlönade medarbetare registrerade i kommunen (2024:279). Under 2025 betalades timlön ut för sammanlagt 135 818 arbetade timmar (2024: 138 876). Kostnaden för timavlönad personal uppgick till 21 890 131 kr under 2025.

Personalomsättningen är ett centralt nyckeltal. Personalomsättningen varierar mellan branscher men stabila verksamheter har ofta mellan 8–10 procent per år och kan ses som ett rimligt riktvärde.

För hög personalomsättning kan leda till ökade kostnader för rekrytering och introduktion, kompetensförluster samt en högre arbetsbelastning för kvarvarande medarbetare. På sikt riskerar det även att påverka både arbetsmiljö och verksamhetskvalitet negativt. En stabil och välbalanserad personalomsättning är därför viktig för att kunna behålla kompetens, upprätthålla god kontinuitet och stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare.

Personalomsättningen för kommunen för 2025 landade på 11,4 procent.

Åldersfördelning

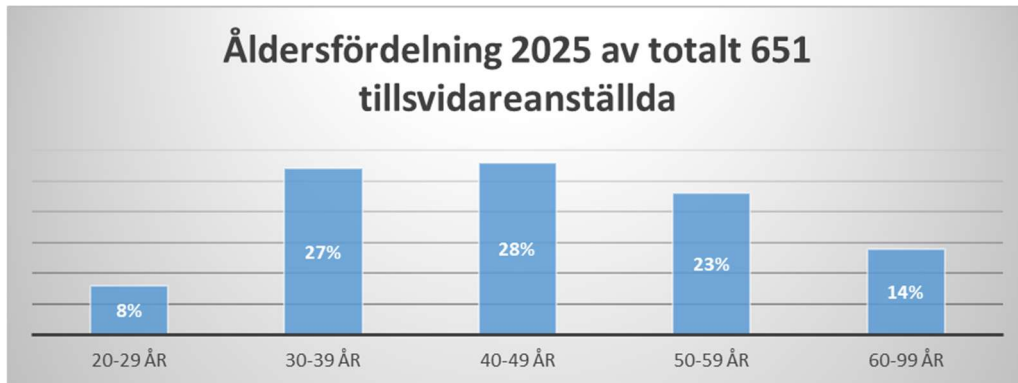
Åldersstrukturen för anställda i kommunen förändras marginellt, och ser i stort likadan ut över tid. Genomsnittsålder ligger mellan 44–46 år.

Att beräkna eller förutsäga när medarbetare förväntas gå i pension är en utmaning, av flera anledningar. Numera används riktålder som norm i pensionssystemet, det vill säga den ålder som anger när man förväntas kunna ta ut full allmän pension, och den justeras efter hur länge vi förväntas leva. Riktåldern är just nu 67 år, vilket innebär att man kan ta ut inkomst- och premiepension tidigast vid 64 år (tre år innan riktåldern).

Det finns dessutom en lagstadgad rättighet att kvarstå i anställningen till den månad



man uppnår 69 års ålder.



Tabellen visar procentuell fördelning i åldersintervaller, mätdatum 2025-12-31.

Lön

De tillsvidareanställda kvinnorna hade 2025 en medellön (heltid) på 36 330 kronor per månad medan männens genomsnittliga heltidslön uppgick till 36 907 kronor per månad. Glappet mellan kvinnors och mäns medellön ligger nu på 577 kr och har därmed ökat något (2024: 324 kr).

Kvinnornas medellön var 98,44 procent av männens vid utgången av 2025.

Arbetad tid och sjukfrånvaro

Tabellen nedan visar sjukfrånvaro i timmar och frånvaro i procent av de anställdas ordinarie arbetstid fördelad per åldersgrupp.

	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Ålder	Timmar	Timmar	Totalt %	Totalt %	Kvinnor	Kvinnor	Män	Män
< 29 år	7 347	11 969	9,09 %	6,52 %	9,99 %	7,51 %	5,52 %	4,18 %
30 - 49 år	43 833	51 078	7,68 %	7,68 %	8,69 %	8,80 %	4,81 %	4,33 %
> 50 år	43 491	40 959	10,10 %	7,66 %	9,85 %	7,32 %	11,50 %	9,56 %
Total	94 671	104 005	8,75 %	7,52 %	9,28 %	8,03 %	6,77 %	5,71 %

Inkluderar tillsvidareanställda och månadsavlönad visstidsanställd personal.



Tabellen nedan visar sjukfrånvaro i timmar och frånvaro i procent av de anställdas ordinarie arbetstid fördelad per förvaltning och kön, och avser tillsvidareanställd personal.

	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
	Timmar	Timmar	Totalt %	Totalt %	Kvinnor	Kvinnor	Män	Män
Kommunstyrelseförv	22 082	20 961	9.29 %	9.20 %	8.19 %	9.35 %	12.81 %	8.72 %
Barn- och utbildningsförv	30 094	28 285	7.34 %	6.10 %	7.85 %	6.13 %	4.94 %	5.97 %
Socialförvaltning	41 636	40 510	10.38 %	10.37 %	11.42 %	11.29 %	5.60 %	5.56 %
Sydnärke IT	858	859	2.58 %	2.81 %	0.00	0.25 %	2.75 %	3.01 %
Total	94 671	90 615	8.75 %	8.14 %	9.28 %	8.67 %	6.77 %	6.15 %

Tabellen visar att den totala sjukfrånvaron ökade med 0,6 procentenheter i jämförelse med samma tid föregående år.

Sjukfrånvaron är som högst inom intervallerna dag 2–14 och frånvaro över 91 dagar.

Intervall	Antal	Procent
1 dag	1 148	4,9 %
2–14 dagar	6 687	28,5 %
15–28 dagar	860	3,7 %
29–59 dagar	12 00	5,1 %
60–90 dagar	1 699	7,2 %
91 dagar och över	11 882	50,6 %
Totalt	23 476	100 %

Företagshälsovård

Lekebergs kommun fortsätter att anlita Regionhälsan för stöd till chefer och medarbetare i exempelvis tidiga insatser, utbildning, handledning samt förebyggande och hälsofrämjande insatser i den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Under 2025 har kommunen nyttjat olika tjänster från Regionhälsan motsvarande 652 timmar (2024:531 tim) vilket är en ökning, dock inom ramen för avtalade timmar (643 tim/år att avropa).

Tyngdpunkten har förskjutits från individinsatser mot grupp- och organisationsnivå. Individ minskar i både timmar och andel, medan grupp och organisation ökar.

Förebyggande insatser ligger kvar som den största kategorin, men dess andel sjunker något; hälsofrämjande ökar både i timmar och andel; rehabiliterande ökar något i timmar och andel.

Samarbete med andra aktörer utöver företagshälsovård är viktigt för att ha ett välfungerande prehab- och rehabarbete, till exempel primärvård, försäkringskassa



och Omställningsfonden¹. Insatserna syftar bland annat till att förstärka anställningsbarheten för individen och att främja personal- och kompetensförsörjningen för arbetsgivaren.

Arbetskade- och tillbudsrapportering

Under 2025 rapporterades sammanlagt 272 händelser i rapporteringssystemet KIA. Antalet anmälningar har minskat sedan föregående år (2024:414).

Lekebergs kommun		Riskobservation	Tillbud	Olycksfall	Färdolycksfall	Arbetssjukdom
Händelsetyp		27	169	63	6	7
Totalt antal anmälningar	272					

Tabellen visar antalet rapporterade ärenden de senaste 12 månaderna.

Personal- och kompetensförsörjning

Att arbeta strategiskt och systematiskt med kompetensförsörjning är en nyckelfaktor för att klara kommunens uppdrag. För detta krävs rätt antal medarbetare med rätt kompetens i förhållande till sitt uppdrag, genom detta stärks kommunens varumärke och det blir en effektivare verksamhet. Samtliga verksamheter har upprättat kompetensförsörjningsplaner. Syftet är att säkerställa ett löpande arbete och aktiviteter kring den strategiska kompetensförsörjningen.

Vissa svårigheter finns att bemanna verksamheterna med utbildade vikarier, eller vikarier överhuvudtaget. Bristen gör sig påmind i alla verksamheter, det visar sig inte minst i flödet av beställningar av vikarier till den centrala bemanningsenheten.

Under 2025 skickades totalt 17 426 beställningar till kommunens centrala bemanningsenhet, varav endast 13 procent inte blev tillsatta. I redovisningen i tabellen nedan ingår både beställningar som har dragits tillbaka av verksamheterna av olika anledningar (kolumnen avbeställda), beställningar där man har tillsatt vikarie samt de beställningar som fått avslag från bemanningsenheten, som innan avslag ges har uttömt alla möjligheter att tillsätta beställningen.

Varje inkommen beställning måste hanteras av bemanningsenheten oavsett om det finns vikarier att tillgå eller inte. Totalt antal beställningar har ökat med 13 procent sedan föregående år (2024:15 236).

¹ Omställningsfonden – kollektivavtalad stiftelse, ägs och drivs av SKR, Sobona, fackliga organisationer.



Antal beställningar till bemanningsenheten 2025				
Förvaltning	Antal avbeställda	Antal avslagna	Antal tillsatta	Antal beställningar totalt
Barn- och utbildningsförv.	201	1560	3 145	4 906
Kommunstyrelseförv.	28	119	576	723
Socialförvaltningen	624	631	10 542	11 797
Totalt				17 426

Tabellen visar totalt antal beställningar till bemanningsenheten 2025, samt antal tillsatta beställningar och antal ej tillsatta beställningar, fördelat per förvaltning.

Rekrytering

Kommunens chefer avsätter en stor del av sin arbetstid till rekrytering vilket är en av deras viktigaste arbetsuppgifter. Det är en stor ekonomisk investering att anställa medarbetare.

Rekrytering och annonsering	2025	2025	2025	2024	2024	2024
	Antal lediga tjänster	Antal annonser	Antal rekryterade	Antal lediga tjänster	Antal annonser	Antal rekryterade
Tillsvidare	99	86		110	93	
Tidsbegränsat	206	56		126	50	
Sommar/säsong	4	1		7	1	
Timavlönade	125	17		30	11	
Totalt	434	160	240	273	155	195

Tabellen visar antal lediga tjänster, antal annonser samt antal rekryterade personer.

Differensen mellan antal utannonserade tjänster och tillsatta tjänster beror på olika orsaker; alla tjänsterna till sommarrekryteringen tillsätts inte eller är vikariat som förlängs eller att alla anställningar inte registreras i systemet. 160 annonser har skapats och publicerats under 2025.

Utbildningsnivå i organisationen

Kommunen saknar i nuläget detaljerade data på individnivå när det gäller utbildningsnivå för majoriteten av rollerna inom organisationen, det finns inte möjlighet att registrera detta.

Vid en översikt av **sannolik** utbildningsnivå, baserat på befattningsbenämning och verksamhetstillhörighet kan ett antagande se ut enligt följande:



Antas inneha utbildningsnivå Högskola/Universitet (exempel):

- Lärare (F–3, 4–6, 7–9), SFI-lärare, Modersmåslärare, Förskollärare, Speciallärare, Specialpedagog, Rektor.
- Sjuksköterska (inkl. distriktssköterska), Arbetsterapeut, Psykolog.
- Socialsekreterare, Biståndshandläggare/-bedömare, Kurator.
- Ekonom/Controller/Redovisningsekonom, Personalspecialist/HR-specialist, Kommunikatör, Bibliotekarie, Samhälls-/Översiktsplanerare, VA-ingenjör, Utredningssekreterare, Verksamhetskontroller.
- Chefsroller (A–C i ledningsansvar eller titel med "chef/rektor").

Antas inneha utbildningsnivå Gymnasie (exempel):

- Barnskötare, Barnbiträde, Dagbarnvårdare, Elev-/Lärarystent, Resurspedagog/Resursperson.
- Fritidspedagog **obehörig**, Fritidsledare.
- Undersköterska, Vårdbiträde, Personlig assistent, Boendestödare/Stödassistent/Handledare.
- Lokalvårdare, Måltidsbiträde/Kock, Vaktmästare/Servicearbetare, Park-/Gatu-arbete, Hjälpmedelstekniker.
- Administratör/Registrator/Telefonist/Kommunvägledare, Biblioteksassistent.
- Teamledare (t.ex. i måltid/hemtjänst) antas gymnasial om inte annat framgår.
- Om text innehåller **"obehörig"** eller **"outbildad"** → gymnasial.

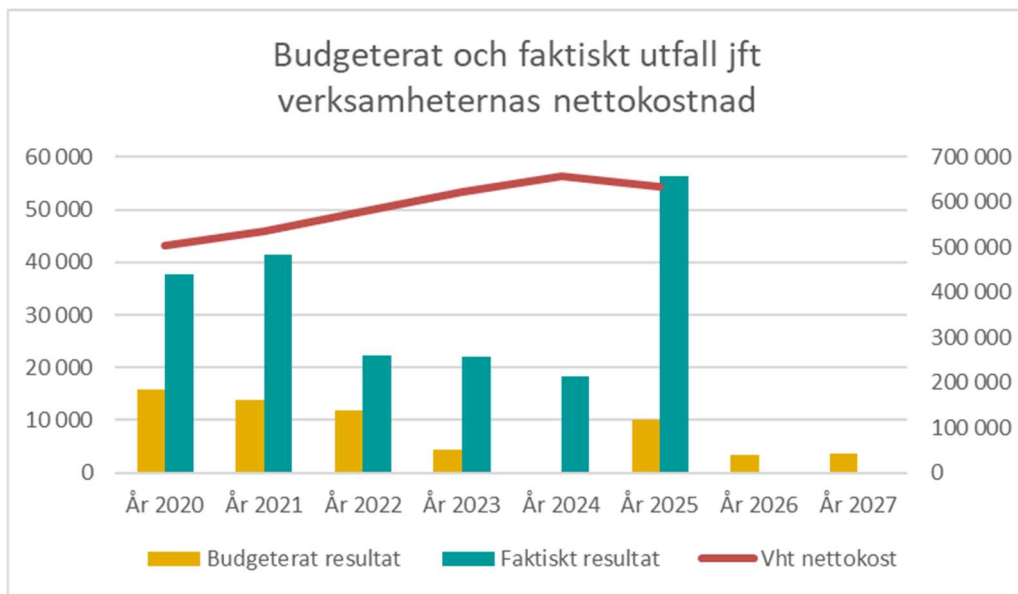
Baserat på ett antagande om utbildningsnivån, visar data att sammantaget har övervägande del av medarbetarna i kommunen gymnasieutbildning, medan antalet medarbetare med högskola/universitetsutbildning är något färre, dock en marginell skillnad.

2.9 Förväntad utveckling

EKONOMIN PÅ SIKT

Utvecklingen av sysselsättning och tillväxt har stor betydelse för kommunens intäkter, som till den övervägande delen består av skatter och generella statsbidrag. Grunden för en stark välfärd är en ekonomi i balans. Målet är ekonomiskt överskott i goda tider för att ha en buffert när tiderna blir sämre, allt i samma anda som "god ekonomisk hushållning" över generationsgränserna.

Lekebergs kommuns budgeterade resultat för 2025 var 10 042 tkr. För 2026 är det budgeterade resultatet 3 443 tkr, vilket motsvarar 0,5 procent av skatter och bidrag. Detsamma gäller planåren 2027/2028. Lekebergs kommun har sänkt sitt resultatkrav till 2026 och bibehåller 0,5 procent av skatter och bidrag även i planåren 2027/2028. Utifrån de relativt höga resultat som Lekebergs kommun historiskt haft, så har kommunen goda ekonomiska möjligheter inför framtiden. Det politiska styret har även beslutat att sänka skatten med en krona, vilket ungefär motsvarar 20 000 tkr. Detta är givetvis en uppskattning utifrån de beräkningar som kan göras via SKRs ekonomiska skattemodell och den faktiska effekten kan ses först efter genomförd taxering året efter beskattningsåret.



Diagrammet ovan visar på relationen mellan budgeterat och faktiskt resultat jämfört med verksamheternas faktiska nettokostnad.

Det är viktigt att verksamheternas nettokostnad inte har fortsatt att öka i den takt som den gjort fram till 2024. Det är också betydelsefullt att verksamheterna kommit i budgetbalans. Det är också tydligt att de åtgärder och beslut som är genomförda har givit resultat.

MER-plan 2026 är lagd med viss försiktighet gällande arbetsgivaravgifter och pensionskostnaderna. När det gäller invånarantalet, så kan nu konstateras att Lekeberg ökade med 8 personer mellan 1 november 2024 och 1 november 2025 och det är således 8 personer mer än vad som budgeterats.

Löneökningar har stor påverkan på den kommunala ekonomin. På den kommunala sidan finns det sex centrala kollektivavtal om löner och allmänna bestämmelser, så kallade huvudöverenskommelser. Fackförbundet Kommunals avtal påverkar kommunernas lönekostnader allra mest. Avtalet på industrisidan avgör nivåerna för förhandlingarna på övriga områden genom det så kallade "märket". Kostnaden för löneöversynen 2025 översteg den budgeterade kostnaden. Utfallet för löneöversynen var 3,34 procent och budgeterat var 3,0 procent. Förklaring till att utfallet blev högre än budgeterat är att det är de centrala löneavtalen som styr höjningen. Även inför 2026 är den budgeterade kostnaden för löneöversynen 3,0 procent och den uppskattas att täcka kostnaderna.

Kommuner och regioner står inför stora utmaningar gällande sin kompetensförsörjning de kommande åren. Att attrahera, rekrytera, behålla och utveckla rätt kompetenser kommer att bli ännu viktigare när verksamheterna inom kommunen förändras och utvecklas. Stora pensionsavgångar och större rörlighet på arbetsmarknaden kräver att Lekebergs kommun som liten kommun, med ansvar att leverera samma service som en större organisation, har flexibilitet, bredd i kompetens och ett effektivt resursutnyttjande. Kommunen riskerar annars att inte vara tillräckligt konkurrenskraftig på en allt mer föränderlig och dynamisk arbetsmarknad. Under 2025 har arbetet fortsatt genom analyser av personal- och kompetensbehov på både kort och lång sikt samt genom aktiviteter som stärker



kompetensförsörjningen och kommunens attraktivitet som arbetsgivare. För att stödja och utveckla ledarskapet valde kommunen att köpa in en ledarskapsutbildning - "Det personliga ledarskapet" som genomfördes för samtliga chefer i forumet för Chefsdialog. Arbetet med att stärka ledarskapet fortsätter under 2026.

INVESTERINGAR OCH UPPLÅNING

Under 2025 gjorde kommunen investeringar för totalt 32 185 tkr, varav 3 005 tkr i taxefinansierad verksamhet. Detta att jämföra med 2024, då investeringsvolymen var 50 622 tkr. Tack vare historiskt starka finansiella resultat och mycket god likviditet kunde investeringarna göras utan nya lån. Åren 2026–2028 uppgår de budgeterade investeringarna till totalt **157 323 tkr** och bedömningen är att även dessa finansieras genom egna medel. Överlag läggs en högre budget för VA-investeringarna under planåren och då främst gällande om- och tillbyggnad av avloppsreningsverket, totalt för planåren 98 566 tkr. I övrigt är det huvudsakligen infrastruktur, inventarier och reinvesteringar av kommunövergripande karaktär.

Inom kommunkoncernen, så finns det behov av löpande reinvesteringar, underhåll både inom allmännyttan och inom kommunens verksamhetsfastigheter. Det finns även ett utökat behov av bland annat platser inom särskilt boende och vuxenutbildningen samt verksamhetsanpassade lokaler för hemtjänstverksamheten.



3 Räkenskaper

3.1 Resultaträkning

		Kommunkoncern		Kommun		
		Utfall	Utfall	Budget	Utfall	Utfall
RESULTATRÄKNING (tkr)	Not	2025	2024	2025	2025	2024
Verksamhetens intäkter	1	227 359	169 589	177 140	166 096	158 057
Verksamhetens kostnader	2,3	-755 067	-745 879	-822 887	-762 591	-777 832
Avskrivningar	4	-72 871	-60 657	-25 800	-37 996	-36 761
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD		-600 580	-636 947	-671 547	-634 491	-656 536
Skatteintäkter	5	501 903	475 955	490 861	501 903	475 955
Generella statsbidrag och utjämning	6	180 552	184 231	178 628	180 552	184 231
VERKSAMHETENS RESULTAT		81 876	21 302	-2 058	47 964	1 713
Finansiella intäkter	7	6 373	9 182	14 700	15 809	19 804
Finansiella kostnader	8	-13 127	-14 559	-2 600	-7 477	-5 068
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		75 121	17 861	10 042	56 296	18 386
Extraordinära intäkter		0	0	0	0	0
Extraordinära kostnader		0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT		75 121	17 861	10 042	56 296	18 386



3.2 Kassaflödesanalys

KASSAFLÖDESANALYS (tkr)	Not	Kommunkoncern		Kommun	
		2025	2024	2025	2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		71 683	17 861	56 296	18 386
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	1	67 530	89 733	38 649	62 903
Justering likvidpåverkande post kopplat till finansiell leasing, hyresavtal		0	0	0	-1 736
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		139 213	107 594	94 945	79 553
Ökning(+) /minskning(-) av periodiserade anslutningsavgifter		-611	-38	-611	-38
Ökning(-) /minskning(+) av kortfristiga fordringar		-3 404	4 602	-31 974	-455
Ökning(-) /minskning(+) av förråd	2	-9 623	-1 680	-9 523	-1 678
Ökning(+) /minskning(-) av kortfristiga skulder		-17 817	2 469	-13 305	-8 452
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		107 758	112 947	39 532	68 930
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		0	0	0	0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-57 191	-67 459	-32 311	-54 853
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	3	247	0	247	0
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	4	-567	-749	-567	-749
Avyttring av finansiella anläggningstillgångar	5	285	129	285	129
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN		-57 226	-68 079	-32 346	-55 473
FINANSIERINGSVERKSAMHET					
Nyupptagna lån		0	0	0	0
Ökning/minskning av långfristiga skulder*		0	-10 902	0	-2 670
Amortering av skulder för finansiell leasing		-2 340	0	-12 600	0
Amortering av långfristiga skulder		-36 000	0	0	0
KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		-38 340	-10 902	-12 600	-2 670



ÅRETS KASSAFLÖDE		12 193	33 966	-5 414	10 787
Likvida medel vid årets början		275 154	241 188	217 928	207 141
Likvida medel vid årets slut		287 346	275 154	212 514	217 928

*2024 omräkning ej skett, del av detta avser amortering av skulder för finansiell leasing.



3.3 Balansräkning

BALANSRÄKNING (tkr)	Not	Kommunkoncern		Kommun	
		2025	2024	2025	2024
TILLGÅNGAR		1 476 516	1 397 678	1 134 017	1 108 255
Anläggningstillgångar		1 064 559	1 023 355	787 252	797 573
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	1	347	374	0	0
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	2	980 916	945 999	682 230	695 508
Maskiner och inventarier	3	74 483	68 452	70 789	68 115
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>	4	8 813	8 530	34 233	33 950
Omsättningstillgångar		411 958	374 323	346 765	310 682
Exploateringsmark/Förråd/Lager	5	30 909	21 287	30 730	21 207
Fordringar	6	84 623	77 883	103 521	71 547
Kassa och bank	7	296 426	275 154	212 514	217 928
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		1 476 516	1 397 678	1 134 017	1 108 255
Eget kapital	8	568 290	506 170	499 813	443 517
Årets resultat		75 121	17 861	56 296	18 386
Resultatutjämningsreserv (RUR)		31 000	31 000	31 000	31 000
Resultatreserv (RER)		0	0	0	0
Övrigt eget kapital		462 169	457 309	412 517	394 131
Avsättningar	9	115 822	106 488	90 261	87 696
Pensionsavsättning		93 806	87 696	90 261	87 696
Övriga avsättningar		22 016	18 792	0	0
Skulder		792 403	785 020	543 943	577 042
Långfristiga skulder	10	675 629	664 235	393 165	418 262
Kortfristiga skulder	11	116 774	120 785	150 778	158 780



ANSVARSFÖRBINDELSER		136 354	169 333	825 784	849 976
Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder eller avsättningar inkl särsk löneskatt	12	103 912	109 793	103 912	109 793
Borgensförbindelser	13	30 533	57 278	662 149	695 619
Garantiförbindelse leasing/lokalhyra	14	1 909	2 262	59 723	44 564

3.4 VA-Verksamheten

RESULTATRÄKNING (tkr)	Not	VA Utfall 2025	Budgetavvikelse	VA Utfall 2024
Externa intäkter	1	17 542	-787	15 518
Interna intäkter	2	10	0	10
Verksamhetens intäkter		17 552	-787	15 528
Externa kostnader	3	-13 885	-2 126	-12 452
Interna kostnader	4	-1 775	-329	-1 597
Verksamhetens kostnader		-15 660	-2 455	-14 050
Avskrivningar	5	-4 570	-62	-4 186
VERKSAMHETENS NETTO		-2 678	-3 304	-2 708
Finansiella intäkter	6	0	0	0
Finansiella kostnader	7	-3 213	-87	-3 036
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-5 891	-3 391	-5 744
ÅRETS RESULTAT		-5 891	-3 391	-5 744

Under våren byttes de flesta vattenmätare i Lanna ut till nya digitala mätare som själva rapporterar förbrukning månadsvis och även larmar vid misstänkta läckor i huset eller på ledningsnätet i närheten. Redan nu har flera läckor upptäckt på ledningsnätet och även kraftiga ökningar inne på fastigheter.

Kring Vretavägen i Lanna har en äldre vattenledning tagits ur drift och fastighetsägare kopplat över sig på den nya ledningen från 2019.

Den nya abonnenthandläggaren går systematiskt igenom abonnemang och fastigheter i Lanna och kontrollerar att det stämmer. Ett större arbete med att fastställa förbindelsepunkter för Lanna lodge och ta fram ett avtal då verksamheten ligger utanför VA-verksamhetsområde har påbörjats.

Kommunfullmäktige förnyade i maj månad beslut om av befintliga



verksamhetsområden som förtydligats och att detaljplanlagda områden med utbyggd VA-infrastruktur skulle bli VA-verksamhetsområde. Det är ett första steg för att skapa en plan på utökning av verksamhetsområden.

Inför beslut om Vätternvattenprojektets genomförandefas har VA fått i uppdrag att ta fram en förnyad dricksvattenutredning som pågått under hösten och levereras i januari 2026.

NYCKELTAL	År 2025	År 2024
Levererad vattenmängd (tusen m3)	352	366
Debiterad vattenmängd (tusen m3)	245	238
Antal vattenläckor	3	3
Antal avloppsstopp	5	1
Vattenledningsnätets längd (km)	75,3	75,3
Antal VA-abonnenter	1 431	1 421

Balansräkning

BALANSRÄKNING (tkr)	Not	VA Utfall	VA Utfall
		2025	2024
TILLGÅNGAR		133 860	135 018
Anläggningstillgångar		128 379	130 015
Anläggningar, mark och byggnader	1	126 725	128 215
Maskiner och inventarier	2	1 654	1 800
Omsättningstillgångar		5 481	5 003
Kassa och bank	3	3 506	3 418
Interimsfordringar	4	1 975	1 585
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		133 860	135 018
Eget kapital		0	0
därav årets resultat		-3 391	-3 944
Skulder		133 860	135 018
Långfristiga skulder	5	128 215	129 174
Kortfristiga skulder	6	3 136	5 844



4 Drift- och investeringsredovisning

4.1 Driftredovisning

Driftredovisning 2025 (tkr)	Budget	Intäkter	Kostnader	Netto 2025	Avvikelse	Netto 2024
Kommunstyrelsen	146 124	29 999	170 933	140 934	5 190	135 625
Revision	857	0	810	810	47	768
Barn- och utbildningsnämnd	295 837	39 295	330 556	291 261	4 576	294 604
Socialnämnd	206 624	67 987	270 085	202 098	4 526	208 960
Sydnärkes IT-nämnd	0	46 484	46 484	0	0	0
VA-verksamhet	2 500	17 552	23 443	5 891	-3 391	5 744
SUMMA NÄMNDER	651 942	201 317	842 311	640 994	10 948	645 700
Finansiering	661 984	708 585	11 295	697 290	35 306	664 086
KOMMUNEN TOTAL	10 042	909 902	853 606	56 296	46 254	18 386

Årets resultat för **kommunstyrelseförvaltningen** visar ett överskott om 5 190 tkr. Resultatet är högre än prognos 3 som indikerade 3 100 tkr. Bidragande orsaker till det utökade överskottet är ett positivt resultat för samhällsbyggnad med 1 000 tkr samt uteblivna kostnader för vinterväghållning i slutet på 2025.

Ytterligare områden som genererar överskott är planeringsreserven, vakanser, sjukskrivningar och föräldraledigheter.

Utfallet för **revisionen** redovisar ett överskott om 47 tkr som förklaras främst av överskott i outnyttjad budget för kurs och konferens, arvoden och revisionstjänster.

Resultatet för **barn- och utbildningsnämnden** 2025 uppgår till 4 575 tkr vilket motsvarar 1,55 procent av budget. Överskottet beror till största del på lägre personalkostnader i grundskola och förskola, lägre hyreskostnader samt att kostnader för köp av platser blivit lägre än budgeterat.

Socialnämndens resultat 2025 uppgår till 4 527 tkr. Överskottet beror till största del på lägre personalkostnader inom förvaltningsledning, högre intäkter från migrationsverket än vad som förbrukats, lägre kostnader inom individ- och familjeomsorg, en minskad semesterlöneskuld samt mer statsbidrag och ett överskott på bostadsanpassning.

Årets resultat för **Sydnärkes IT-nämnd** visar ett underskott med -1 508 tkr. Detta beror till största del på utökade kostnader i förvaltningen avseende backup, brandväggar samt SOC- och IRT.

VA-verksamheten bär inte sina egna kostnader utan finansieras med stöd av skattemedel. VA-verksamheten redovisar ett underskott om 3 391 tkr. De primära posterna för underskottet är dels lägre kundintäkter, dels högre kostnader för



omhändertagande av spillvatten. Båda om 1 000 tkr vardera. Kostnaderna för spillvatten är till stor del kopplade till inläckage vid regn.

Kostnader för jurist och regressärenden är utöver budget med 350 tkr. Dessa kommer från kraftiga regnfall 2023. I övrigt står främst entreprenadkostnader för resterande del av underskottet.

4.2 Investeringsredovisning

Investeringsredovisning (tkr)	Budget 2025	Utfall 2025 Netto	Budgetavvikelse	Nettoinvest 1995-2025
Kommunstyrelsen	25 927	28 348	-2 421	343 210
Barn- och utbildningsnämnd	2 152	526	1 626	49 332
Socialnämnd	2 141	416	1 725	20 709
Sydnärkes IT-nämnd	11 595	10 891	704	151 774
VA-verksamhet	6 867	3 005	3 862	162 837
SUMMA NÄMNDER	48 682	43 185	5 497	727 862
Tekniska avdeln. del av Kommunstyrelsen	20 627	17 354	3 273	225 222

Av **kommunstyrelsens** totala investeringsbudget på 25 927 tkr, har 28 348 tkr förbrukats. Överskriden budget förklaras av ett större markinköp som gjordes under 2025.

Socialnämndens investeringsbudget uppgick till 2 141 tkr varav 416 tkr förbrukats under året. Bland annat har en ny träningsmaskin köpts in till rehabenheten och på Domarringsvägens gruppbostad har arbetet med utemiljön fortsatt. Ej förbrukade investeringsmedel flyttas med till nästkommande års investeringsbudget.

Gällande **barn- och utbildningsnämnden** har inte investeringsbudgeten förbrukats under året. Det som förbrukats är till största del inventarier efter ombyggnationen av Hidinge skola. Ej förbrukad budget flyttas med till nästkommande år.

Utav den totala investeringsbudgeten för **Sydnärkes IT-nämnd** så har 10 891 tkr förbrukats. Anledningen till överskottet beror på att datorer inte hunnit bytas ut i samma takt som budgeterat.

Av **VA-verksamhetens** totala investeringsbudget på 6 867 tkr har det förbrukats 3 005 tkr. Avvikelsen mot budget är - 3 862 tkr.



Investeringsprojekt 2025 (tkr)	Budget	Utfall	Avvikelse	Kommentar
Fordon fordonsförvaltning	1 000	509	491	
Lekutrustn, tekn avd, årl	1 000	737	263	250 tkr överförs till 2026
Städmaskin årl	650	522	128	
Reinvesteringsutr KS årl	1 800	0	1 800	
Markinköp årl	3 000	10 840*	-7 840	
Köksutrustning årl	600	648	-48	
Gatubelysning årl	1 700	1 581	119	100 tkr överförs till 2026
Asfaltplan årl	5 450	6 508	-1 058	
Dagvattenåtgärder KS	1 000	-71	1 071	
Muddring av dammar	667	0	667	400 tkr överförs till 2026 (Dagvatten)
Arbetsfordon årl	800	801	-1	
Sälven 1:39 1:41	0	154	-154	
Lek- och aktivitetsplatser	3 460	2 304	1 156	663 tkr överförs till 2026
Reinv Gata/park årl	300	120	180	
Motionsanlägggn årl	500	153	347	
Säker skolväg	4 000	3 542	458	906 tkr överförs till 2026
SUMMA KS	25 927	28 348	2 421	
Inventarier, BUF	1 000	0	0	
Ny förskola Fjugesta	95	0	0	
Inventarier BUF IT	500	162	338	
Förskolan Södra	56	0	0	
Utbyggnad Hidinge skola	501	364	137	
SUMMA BUN	2 152	526	1 626	
Reinvesteringar SON	1 770	378	1 392	
Utemiljö gruppbostad	127	38	89	
Inventarier familjecentral	244	0	0	
SUMMA SON	2 141	416	1 725	
IT Invest Lekeberg	75	0	75	
IT-invest Lek datorer	1 935	1 780	155	



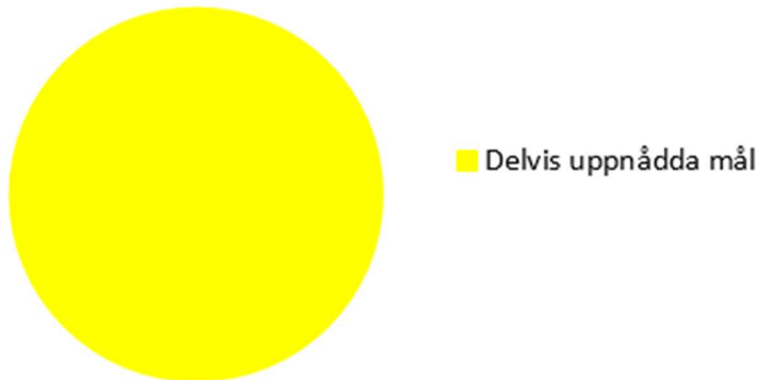
IT-invest Lax datorer	1 300	1 254	46	
IT Invest Laxå	300	166	134	
IT Invest Askersund	100	0	100	
IT Invest Hallsberg	150	0	150	
IT-invest Ask datorer	2 565	2 728	- 163	
IT-invest Hal datorer	2 170	1 979	191	
IT Invest Gemensamt	3 000	2 984	16	
IT Invest Gemensamt	11 595	10 891	704	
Reinv VA ledn nät inkl pump	2 500	436	2 064	
Avloppsreningsverk Fjugesta	1 500	523	977	
Vattentornet	0	134	-134	
Pumpstationer ombyggnad	500	647	-147	
Muddring av dammar	667	71	596	
VA Inventarier	200	95	105	
Digitala vattenmätare	1 500	1 099	401	
SUMMA VA	6 867	3 005	3 862	
TOTALT	48 682	43 185	5 497	

*11 000 tkr avser inköp av exploateringsmark. Detta klassificeras som en omsättningstillgång i balansräkningen, till skillnad från resterande investeringar som klassas som anläggningstillgångar.



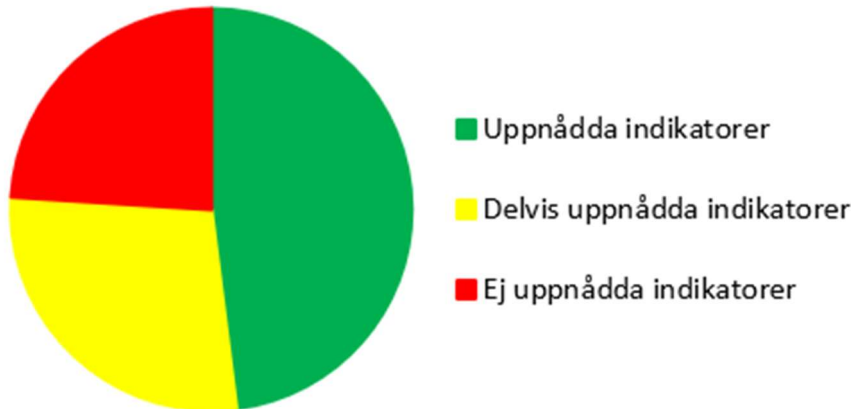
5 MER-styrning

Måluppfyllelse



Kommunfullmäktige uppnår inget mål 2025, utan samtliga mål uppnås delvis. Jämfört med delårsprognosen är det ett sämre resultat, då ett mål prognostiserades att uppnås - Lekebergs kommun erbjuder god vård och omsorg.

Indikatoruppfyllelse



Indikatoruppfyllelsen för 2025 är 48 procent, vilket är 12 procentenheter lägre än den prognostiserade indikatoruppfyllelsen vid delårsbokslutet (60 procent). Sett till resterande indikatorer uppnås 28 procent delvis och 24 procent uppnås inte.

I Lekebergs kommun ges alla barn och unga förutsättningar för att utvecklas

Betygsindikatorerna visar slutresultatet för 2025. Avseende E i alla ämnen uppnås detta inte, vare sig för elever i årskurs 6 eller 9 – resultatet för elever i årskurs 9 är däremot några procentenheter bättre jämfört för 2024. Även elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram har förbättrats med några procentenheter jämfört med 2024 och uppnås delvis. Meritvärdet är på samma nivå som för 2024.

Slutresultatet för Trygghetsindikatorerna 2025 visar på tydligt förbättrade resultat. Andelen elever i årskurs 5 som känner sig trygga i skolan har ökat med 12 procentenheter jämfört med senaste mätningen och uppgår till 99 procent. Andelen



elever i årskurs 8 som känner sig trygga i skolan har ökat med 13 procentenheter och uppgår till 95 procent. Dessa förbättrade resultat får ses som en effekt av att skolorna har ett väl inarbetat och strukturerat värdegrunds- och trygghetsarbete där inte minst arbetet mot kränkande behandling tas på stort allvar.

Lekebergs kommun erbjuder god vård och omsorg

2025 års resultat för brukarundersökning visar att tre av fyra indikatorer uppnås till detta mål, däribland syns att 100 procent av brukarna inom särskilt boende upplever trygghet. Den indikator som inte uppnås är andel brukare som är ganska/mycket nöjda med sin hemtjänst. Resultat hamnar precis under målvärdet, men i arbetet med att öka nöjdheten och tryggheten i hemtjänsten arbetas det bland annat med att ha högre personalkontinuitet. Ett nytt systemstöd för att mäta detta infördes under 2025 och de inledande mätningarna visade att en brukare, i genomsnitt, träffade 25 olika personal under en tvåveckorsperiod. Ett mer strukturerat arbetssätt från och med augusti 2025 inleddes och i slutet av året hade detta förbättrats. Vid filtrerade mätningar, som omfattar brukare över 65 år med fler än två insatser per dag, uppgår snittet till 19 personer. Vid mätning utan filtrering, där samtliga brukare ingår, uppgår snittet till 15 personer under samma period.

I arbetet med att förbättra tryggheten och nöjdheten inom särskilt boende under 2025 har det erbjudits aktiviteter, allt från personcentrerade aktiviteter till mer gemensamma aktiviteter såsom disco, temadagar, café- och bokkvällar.

Lekebergs kommun gör det enkelt för medborgare och näringsliv att bo och verka i Lekeberg

Båda indikatorerna från servicemätningen uppnås för 2025, där bäst resultat kan synas avseende tydligt svar från kommunen via e-post. Indikatorerna från Svenskt Näringslivs enkät uppnås däremot inte, utan både kommunens information till företagen, samt kommunens service och bemötande till företagen har försämrats jämfört tidigare enligt företagen själva.

Vidare uppnås både kundnöjdheten avseende e-tjänster samt nyttjandegraden för digitala ärenden. Indikatorn som mäter automatiserade processer uppnås däremot inte. I arbetet med att automatisera processer valdes tre processer ut 2025;

- Automatisk referenstagning, genomfördes.
- Bokningsrobot för vikarier genomfördes inte pga. resursbrist hos bemanningsenheten
- AI-verktyg för dokumentation inom socialtjänsten genomfördes inte. Arbetet var uppstartat med en extern process men det framkom innan piloten startades att tjänsten byggs upp i verksamhetssystemet Lifecare direkt istället. Lekebergs kommun har anmält sig som pilotkommun för att vara med och testa funktionen i Lifecare.

Lekebergs kommun utvecklas på ett hållbart sätt

Solceller på kommunala byggnader (installerad effekt) uppnås inte. Den tänkta solcellsinstallationen på Mullhyttan skola under 2025 avbröts då dessa solceller istället ska installeras på den kommande sporthallen i Mullhyttan, vilket inte färdigställdes under 2025. Handläggningstid för bygglov, från inkommen ansökan till beslut för bygglov, uppnås för 2025. Även samtliga ekonomiska indikatorer uppnås för



2025.

Lekebergs kommuns är en attraktiv arbetsgivare

HME-värdet har förbättrats med en enhet jämfört med 2024 men missar målvärdet med en enhet. Sjukfrånvaron har däremot försämrats jämfört med bokslutet 2024 men slutresultatet för 2025 är bättre än resultatet vid delårsbokslutet för 2025. Personalomsättningen landar in på ca 11 procent för 2025 och uppnås således. I arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare genomförs löpande insatser utifrån verksamheternas arbetsmiljöplaner samt pulsmätningarna (HME).

Kommunfullmäktiges mål	Indikator	Resultat	Målvärde 2025
I Lekebergs kommun ges alla barn och unga förutsättningar för att utvecklas	Elever i årskurs 9 med lägst betyget E i alla ämnen	71 %	100 %
	Elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram	85,4 %	100 %
	Elever i årskurs 6 med lägst betyget E i alla ämnen	63,5 %	100 %
	Elever i årskurs 8 som känner sig trygga i skolan	95 %	100 %
	Elever i årskurs 5 som känner sig trygga i skolan	99 %	100 %
	Elever i åk. 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt	196,88	200
Lekebergs kommun erbjuder god vård och omsorg	Andel brukare som är ganska/mycket nöjda med sin hemtjänst	84 %	≥ 85 %
	Andelen brukare på särskilt boende som är ganska/mycket nöjda med sitt särskilda boende	88 %	≥ 85 %
	Brukarbedömning inom hemtjänst - som upplever trygghet i att bo hemma med stöd från hemtjänsten	90 %	≥ 80 %
	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - som upplever trygghet inom äldreomsorgen	100 %	≥ 80 %
Lekebergs kommun gör det enkelt för medborgare och näringsliv att bo och verka i Lekeberg	Kommunens information till företagen	2,76	3,5
	Kommunens service och bemötande till företagen	2,58	3,5
	Servicemätning - nöjd med bemötandet via telefoni, index	81,2	80
	Servicemätning - Tydligt svar från kommunen via e-post, index	88,3	80
	Kundnöjdhet, e-tjänster	4	3
	Nyttjandegrad digitala ärenden	74 %	60 %
	Automatiserade processer per år	1	3



Lekebergs kommun utvecklas på ett hållbart sätt		Nämnderna och styrelsen håller sin budgetram	●	10 948 tkr	0 tkr
		Solceller på kommunala byggnader (Installerad effekt)	■	247,4 kWp	Öka från 279,4 kWp
		Kommunens ekonomiska resultat i genomsnitt under en treårsperiod	●	4,9 %	1 %
		Årets investeringar och amorteringar finansieras av egna medel.	●	100 %	100 %
		Handläggningstid från inkommen ansökan till beslut för bygglov, antal dagar (median)	●	41 dagar	50 dagar
Lekebergs kommun är en attraktiv arbetsgivare		HME-värde för Lekebergs kommun	◆	79	≥ 80
		Sjukfrånvaro	◆	8,75 %	7,5 %
		Personalomsättning för Lekebergs kommun	●	11,4 %	8-12 %



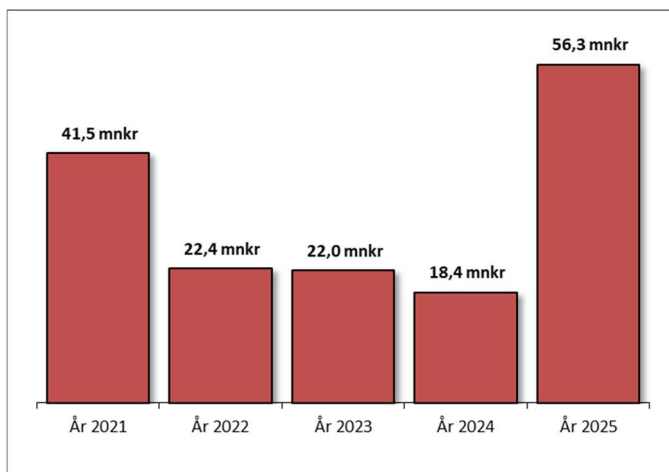
6 Ekonomiskt resultat

Kommunens resultat för 2025 uppgår till 56 296 tkr och det innebär ett budgetöverskott om 46 254 tkr, då det budgeterade resultatet var beräknat till 10 042 tkr. Resultatet motsvarar 6 540 kronor per invånare. Det positiva bokslutsresultatet har sin främsta förklaring i överskott gällande arbetsgivaravgifter, lägre pensionsavsättningar, finansiella intäkter, överskott av skatter och bidrag och inte minst ett överskott i kommunens verksamheter.

Kommunens verksamheter visar totalt ett överskott om 10 948 tkr, vilket är en väsentlig resultatförbättring inom samtliga nämnder. Det är dock fortsatt ett underskott för VA-verksamheten om 3 391 tkr. Det är ändå tydligt att de åtgärder som beslutats har givit resultat.

Mer kring detta finns att läsa under avsnitten "God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning" samt "Driftredovisning".

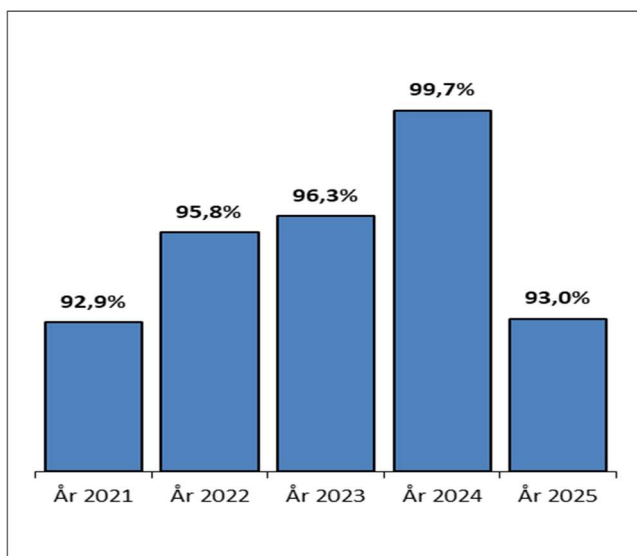
Tabellen visar kommunens resultat de senaste fem åren.



Verksamhetens nettokostnader

Nettokostnadernas andel av skatteintäkterna visar hur stor del av skatteintäkterna som tas i anspråk för den löpande verksamheten. Under 2025 var relationen 93,0 procent av skatteintäkterna, vilket innebär att det egna kapitalet inte ianspråktoes för att finansiera den löpande verksamheten. Kommunens nettokostnadsandel av skatteintäkter och bidrag bör ligga som högst mellan 97–98 procent, för att bland annat klara av framtida pensionskostnader och upprätthålla god ekonomisk hushållning.

Tabellen visar nettokostnaden i förhållande till skatter över de senaste fem åren.



Skatteintäkter och bidrag

Kommunens skatteintäkter uppgår till 501 903 tkr, vilket är en ökning jämfört med föregående år om 25 948 tkr.

Lekebergs kommuns egen skattekraft uppgår till 92 procent (2024: 89 procent) och den beräknas som skatteunderlag i kronor per invånare vid taxeringsårets ingång. Kommunen erhåller därför ett inkomstutjämningsbidrag om 102 845 tkr (2024: 106 848 tkr).

Kommunens skattesats uppgick till 22,43 kr, Örebro läns skattesats i genomsnitt är 21,67 kr och genomsnittet i riket var 20,71 kr.

Kostnadsutjämnningen mellan kommunerna syftar till att skapa möjlighet att bedriva likartad service oberoende av strukturella skillnader mellan kommunerna. Lekebergs kommun har erhållit 26 789 tkr i kostnadsutjämningsbidrag (2024: 18 615 tkr).

Övriga statsbidrag och utjämningsbidrag är fastighetsavgiften 26 156 tkr, LSS-utjämnningen 2 007 tkr samt regleringsbidrag om 22 712 tkr. Regleringsbidraget är en justering så att den totala summan pengar som staten beslutat om stämmer med det som betalats ut. Regleringsbidraget fördelas normalt ut lika per invånare till alla kommuner.

Lekebergs kommun har även ett överskott i skatter och bidrag 2025 jämfört med budget om 12 923 tkr, vilket främst beror på att det i budget tagits hänsyn till det nya kostnadsutjämnningssystemet, vilket inte trädde i kraft som föreslagits. Dessutom har kommunens insatser för LSS-verksamhet varit felaktigt inrapporterade, vilket nu är korrigerat och ger kommunen en högre ersättning i det s.k. LSS-utjämningsbidraget.

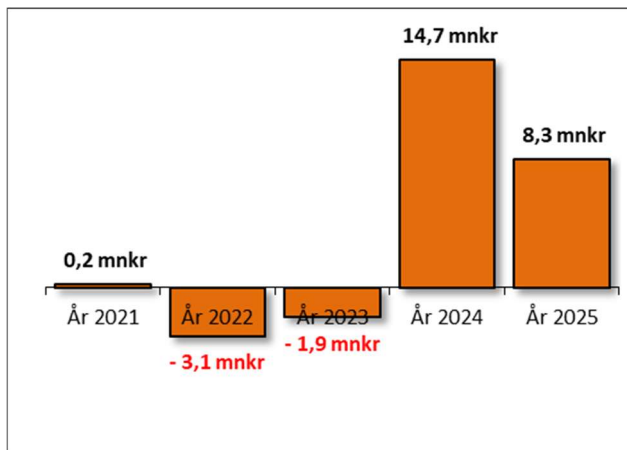
Finansnetto

Kommunens finansiella intäkter reducerat med de finansiella kostnaderna benämns finansnetto. För 2025 är finansnettot positivt och uppgår till 8 332 tkr. Kommunens finansiella intäkter uppgår till 15 809 tkr. Ränteintäkterna erhålls från Lekebergssparbank, borgensavgift, utdelning från LEKO samt överskottsutdelning från Kommuninvest. De finansiella kostnaderna uppgår till 7 477 tkr och är hänförliga till ränta på finansiell leasing och ränta på pensionskostnaderna.



Anledningen till det senaste årets förbättrade finansnetto är främst bankränta och utdelning från LEKO.

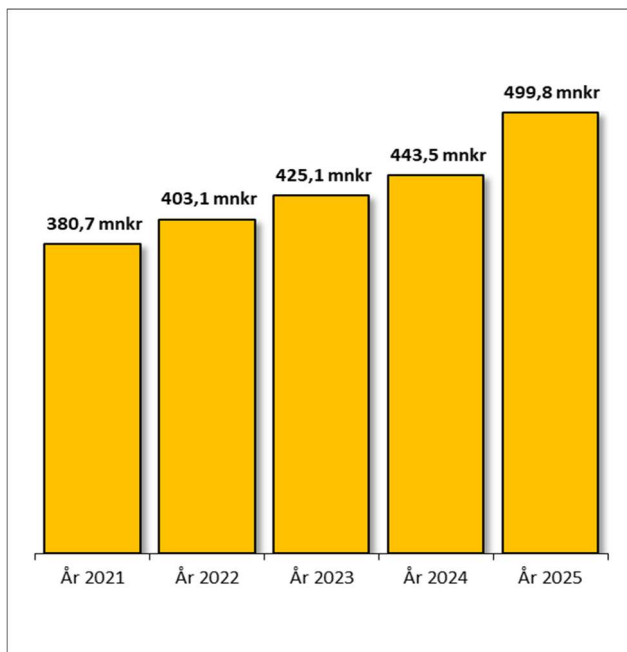
Tabellen visar finansnetto de senaste fem åren.



Eget kapital

Kommunens eget kapital ökade med 56 296 tkr, vilket motsvarar årets resultat. Det egna kapitalet uppgår till 499 813 tkr.

Tabellen visar på de fem senaste årens egna kapital och dess förändring.



Soliditet

Soliditeten beskriver kommunens långsiktiga ekonomiska styrka och visar hur stor del av tillgångarna som har finansierats med egna medel. Soliditeten bör långsiktigt öka eller vara oförändrad för att en balanserad ekonomi ska uppnås. Kommunens soliditet uppgick vid årets slut till 44,1 procent, vilket innebär att den ökade med 4,1 procent från föregående år. Soliditeten påverkas av två faktorer, utvecklingen av det egna kapitalet och tillgångarnas förändring. Vid bedömning av soliditetsutvecklingen är det viktigt att veta, om utvecklingen är ett resultat av resultatutvecklingen eller



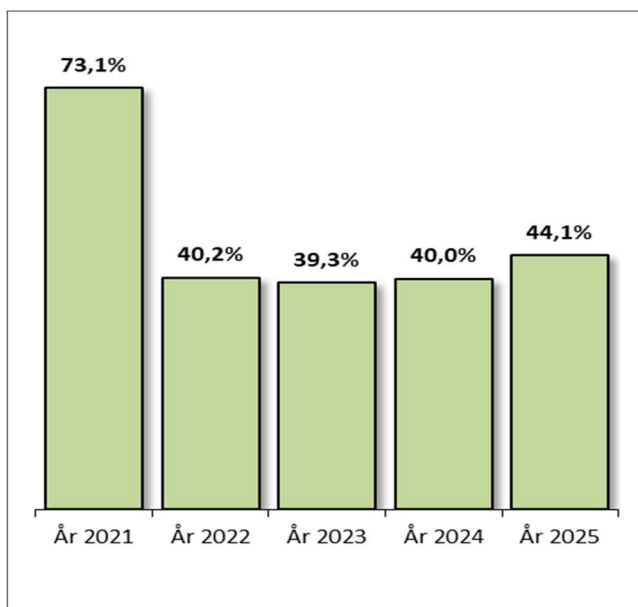
tillgångsutvecklingen eller en kombination av båda. Under 2025 ökade tillgångarna med 25 761 tkr, vilket är en ökning men något lägre än förra året. Det egna kapitalet ökade med 56 296 tkr, så den soliditetsökning som skett under 2024 är en kombination av båda faktorerna.

Kommunens tillgångar i fastighetsbestånd ingår i kommunens bolag, Lekebergs Kommunala Holdingbolag AB och där finns även kommunkoncernens lån.

Om hänsyn tas till pensionsåtaganden som redovisas som ansvarsförbindelse var soliditeten i stället 34,9 procent.

Anledningen till den kraftiga försämring i soliditeten som skedde år 2022 handlar om en förändrad redovisning av finansiell leasing, där justeringen av redovisade tillgångar räknades om.

Tabellen visar soliditetsutvecklingen de senaste fem åren.

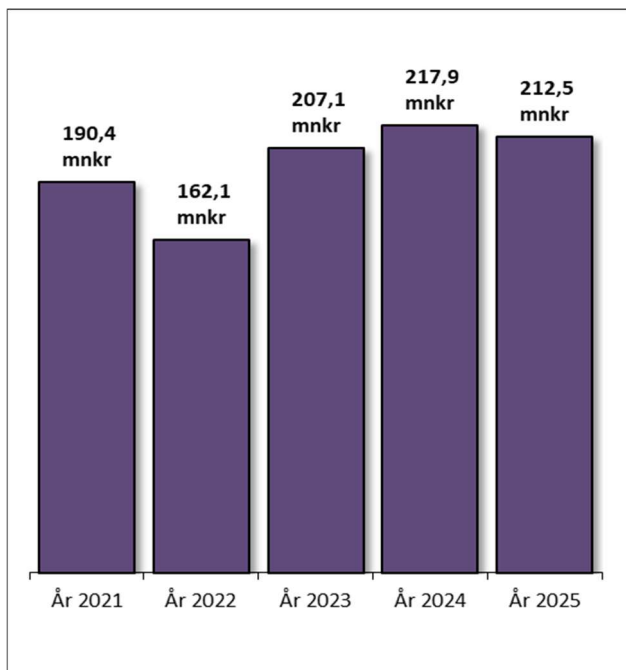


Likviditet och lån

Kommunens likviditet har varit mycket god. Kommunen har haft en genomsnittlig likviditet om 220 mnkr. Den 31 december 2025 fanns det 212 514 tkr på banken, vilket är 5 411 tkr mindre än vid samma tidpunkt förra året. Kommunen har inga placerade medel i aktier eller obligationer.

Kommunen har ingen långfristig låneskuld per den 31 december 2025. Däremot har kommunens fastighetsbolag 622 500 tkr i skulder till kreditinstitut, vilket är 36 000 tkr lägre än vid samma tidpunkt förra året.

Tabellen visar kommunens likviditet per den sista december de senaste fem åren.



Borgen

Kommunens borgensåtaganden uppgick till 745 000 tkr vid utgången av året. Av de totala borgensåtagandena avser 93,1 procent borgen till Lekebergs Kommunala Holdingbolag AB. Övriga borgensåtaganden består av borgen till Sydnärkes kommunalförbund om 35 500 tkr samt till Vätternvatten AB om 28 000 tkr. Borgensavgiften till LekebergsBostäder AB är 0,3 procent, vilket inbringar 697,5 tkr. Kommunen har inga åtaganden för så kallade fallskärmsavtal.



7 Verksamheter

7.1 Kommunstyrelsen

Måluppfyllelse

Kommunstyrelsens måluppfyllelse är på 0 procent då samtliga fem mål uppnås delvis:

- Lekebergs kommun är en tillgänglig kommun och nyttjar den digitala tekniken för en mer effektiv och förenklad administration
- I Lekebergs kommun finns ett gott utbud av fritidsaktiviteter för både unga och äldre
- Lekebergs kommun ska minska sin miljöpåverkan
- I Lekebergs kommun finns ett bra näringslivsklimat och goda förutsättningar för arbete
- Kommunstyrelseförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare

Indikatoruppfyllelsen för kommunstyrelsen är på 52 procent. Andelen indikatorer som uppnås delvis är 24 procent och andelen indikatorer som inte uppnås är 24 procent.

2025 i ord

År 2025 har präglats av ett samlat och strategiskt arbete för att stärka Lekebergs kommun som en attraktiv, hållbar och tillgänglig kommun där människor vill leva, bo och verka. Med utgångspunkt i kommunens mål inom social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet har verksamheterna arbetat vidare med att säkra grunduppdraget, utveckla organisationen och skapa långsiktiga förutsättningar för framtiden.

Kommunstyrelsens mål uppnås under året delvis, med ett sammantaget utfall som visar på både framsteg och områden där fortsatt utveckling krävs. Drygt hälften av indikatorerna uppnås helt och ytterligare en betydande andel delvis, vilket speglar ett år där flera utvecklingsinsatser gett effekt men där vissa mål påverkas av kapacitetsutmaningar, omställningsarbete och yttre faktorer. Sammantaget visar måluppfyllelsen att kommunen rör sig i rätt riktning, med tydliga lärdomar inför fortsatt arbete.

Kärnverksamheterna – barnomsorg, skola, äldreomsorg samt samhällsviktig service och infrastruktur – har under året haft fokus på kvalitet, stabilitet och tillgänglighet. Ett stort arbete bedrivs att bygga upp en ny samhällsbyggnadsförvaltning i Lekebergs kommun, parallellt med löpande arbete inom teknisk drift och underhåll, kultur och fritid samt näringslivs- och utvecklingsfrågor. Tillsammans bidrar dessa verksamheter till trygghet, delaktighet och goda livsvillkor för kommunens invånare.

Digitalisering och verksamhetsutveckling har fortsatt varit prioriterade områden under 2025. Genom deltagande i SKR:s Handslag för välfärdens digitalisering har kommunen fortsatt att utveckla säker digital kommunikation, digital post, e-tjänster och välfärdsteknik. Arbetet bidrar till ökad tillgänglighet, effektivare processer och förbättrad service till både invånare och medarbetare. Samtidigt har nya arbetssätt och system införts som stärker rättssäkerhet, informationshantering och intern styrning.



Säkerhets- och beredskapsfrågorna har haft en tydlig plats under året. Med förstärkt organisation och ökat fokus på kontinuitetshantering, informationssäkerhet och samhällsviktig verksamhet har kommunen tagit viktiga steg för att öka sin robusthet. Det brottsförebyggande arbetet och samverkan med externa aktörer har utvecklats, liksom arbetet med att tydliggöra ansvar, roller och arbetssätt i händelse av kris.

Kommunens medarbetare är en avgörande resurs för att nå uppsatta mål. Under 2025 har satsningar genomförts för att stärka ledarskap, arbetsmiljö och kompetensförsörjning, vilket bidrar till stabilitet i verksamheterna och stärker kommunen som arbetsgivare. Ett kommungemensamt ledarskapsprogram har genomförts och arbetet med friskfaktorer, chefsstöd och långsiktig kompetensplanering har fortsatt. Sammantaget bidrar detta till att stärka kommunen som arbetsgivare och vara en attraktiv arbetsgivare.

Det ekonomiska utfallet för kommunstyrelseförvaltningen visar på god ekonomisk hushållning, med ett positivt resultat för året. Analysen pekar samtidigt på områden där fortsatt fokus och prioritering kan bidra till ytterligare utveckling.

2025 har varit ett år av utveckling, engagemang och ansvar. Tillsammans bygger vi en robust och framtidssäker kommun – en attraktiv och trygg plats där man vill leva, verka och bo. Genom långsiktiga beslut, kvalitet i vardagen och tillit i samverkan skapar vi möjligheter för alla och lägger en stabil grund för framtiden

Ekonomiskt resultat

Årets resultat för kommunstyrelseförvaltningen visar ett överskott om 5 190 tkr. Resultatet är bättre än prognos 3 som indikerade 3 100 tkr. Bidragande orsaker till det utökade överskottet är ett positivt resultat för samhällsbyggnad med 1 000 tkr samt uteblivna kostnaderna för vinterväghållning i slutet på 2025.

Kommunens totala budget för investeringsmedel visar ett överskott om ca 2 000 tkr, vilket innebär att investeringarna varit lägre än budgeterat.

Kommunledningen redovisar ett överskott om ca 800 tkr. Inom verksamheten finns en planeringsreserv om 500 tkr, vilken endast delvis tagits i anspråk för utredning av dricksvattenförsörjningen. Ett överskott redovisas inom lokalhyror till följd av uppsagda lokaler. Underskott föreligger till följd av årets lönerevidering samt för juridiska kostnader i samband med övertagandet av allmän platsmark.

Ekonomiavdelningen redovisar ett överskott om 1 729 tkr. Huvudsakligen hänförligt till positivt resultat för Samhällsbyggnad om 1 000 tkr samt lägre personalkostnader på grund av föräldraledigheter inom Ekonomiavdelningen. Inom avdelningen ingår flera av de gemensamma nämnderna. Syd-IT redovisar ett underskott om 300 tkr för Lekebergs kommuns andel och Nerikes brandkår ett underskott om cirka 100 tkr.

Kansliavdelningen redovisar ett överskott om 490 tkr. Överskott föreligger dels inom avdelningen Kanslienheten till följd av vakant tjänst i början av året, dels buffert inom lokalhyror. Överskott finns även inom de politiska verksamheterna, tex outnyttjad budget för kurser och partistöd. Lekebergs andel av Arkivenhetens positiva resultat står för 100 tkr av överskottet. Kontaktcenter redovisare ett överskott om 70 tkr till följd av sjukskriven personal. Underskott finns för kostnader för förmynderi tjänster.

Teknik- och serviceavdelningen som helhet redovisar ett överskott om 714 tkr.

Tekniska staben och Fordonsförvaltningen redovisar ett överskott på ca 100 tkr.



Verksamheten har sålt ett fordon under hösten vilket genererat en intäkt i driftbudgeten om drygt 100 tkr.

Gata och park redovisar ett överskott om 880 tkr, huvudsakligen till följd av lägre kapitalkostnader samt uteblivna kostnader för vinterväghållningen. Trots överskottet har verksamheten under året haft kostnader för interimsschef samt kostnader för sanering och skadegörelse om totalt ca 800 tkr.

Måltidsverksamheten redovisar ett underskott om 138 tkr. Inför 2025 minskades budgeten i samband med det minskade barnantalet. Personalreduceringen och den tillhörande kostnadseffekten genomfördes dock först under hösten, då köken var i full drift fram till sommaren. Kostnaderna för livsmedel överstiga budget med ca 550 tkr. Överskott finns inom personalkostnader då verksamheten har haft svårt att tillsätta vikarier.

Internservice redovisar ett överskott om 64 tkr. Under året har ett antal vikarier anställts för att hantera flytt- och städuppdrag samt för att täcka upp vid sjukfrånvaro. Verksamheten har ett överskott inom vaktmästeri till följd av vakant tjänst och ett underskott inom lokalvård. Verksamheterna uppvisar en hög grad av flexibilitet och samverkar för att säkerställa ett effektivt resursutnyttjande.

Kultur och fritid redovisar ett överskott om 180 tkr. Överskott finns bl. a inom budget för lokalhyror samt föreningsbidrag. Även säsongsverksamheterna Lanna badgruva och Sannabadet redovisar mindre överskott. Biblioteket redovisar ett underskott på grund av övertalighet, detta täcks delvis av utvecklingsmedel för prioriterade grupper.

HR-avdelningen redovisar ett överskott om 969 tkr. Del av överskottet härrör från personalkostnader till följd av sjukskrivning och vakant tjänst. Folkhälsoenheten som är en kommungemensam nämnd redovisar ett överskott om ca 200 tkr. Överskott finns även för personalfrämjande åtgärder då medvetna och återhållsamma val har gjorts. Bemanningseenheten gör ett överskott om 144 tkr då vakant tjänst funnits under året.

Näringslivs- och utvecklingsavdelningen redovisar ett överskott om 286 tkr till följd av sjukskriven personal. Verksamheten har kostnader för samhällsbyggnadsomställningen som täcks av överskottet. I övrigt har verksamheten bedrivits enligt plan.

Kvalitetsindikatorer

Indikator	2025	2024	2023
Andelen inkomna ärenden över telefon och e-post som blir lösta direkt i kontaktcenter	26 %	27 %	35 %
Andelen matsvinn	9 %	10 %	11 %
Andelen skickade e-fakturor	54 %	46 %	42 %



Volymindikatorer

Indikator	2025	2024	2023
Antal företag totalt	1 290 st	1 272 st	1 287 st
– varav aktiebolag	445 st	412 st	390 st
Antal företag med en anställd eller mer	292 st	277 st	262 st
Arbetslöshet (16-64 år)	4,3 %	4,1 %	4,2 %
– Ungdomsarbetslöshet (18-24 år)	5,9 %	6,3 %	9,2 %
Antal abonnenter med enskilda avlopp	2 230 st	2 119 st	2 195 st
Antal avfallsabonnenter	4 409* st	3 617 st	3 636 st
Antal utbetalda vägbidrag	53 st	44 st	46 st
Antal sålda tomter	0 st	0 st	0 st
Antal intresserade i tomtkö	27	29	47

**Siffran är baserad på antalet grundavgifter inkl hyreslägenheter och bostadsrätter. Ny taxekonstruktion för 2025. 2024 var det grundavgift per kärl.*

Ekonomiskt resultat

Kommunstyrelsen	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Verksamhetens intäkter	29 999 tkr	27 838 tkr
Verksamhetens kostnader	170 933 tkr	163 463 tkr
Nettokostnad	140 934 tkr	135 625 tkr
Budgetram	146 124 tkr	139 175 tkr
Årets resultat	5 190 tkr	3 550 tkr
Nettoinvesteringar	17 348 tkr	22 747 tkr
Antal årsarbetare	123 årsarb.	117 årsarb.



Årets resultat fördelat på verksamhet	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Kommunledningen	822 tkr	362 tkr
Ekonomiavdelningen	1 729 tkr	591 tkr
Kansliavdelningen	490 tkr	590 tkr
Teknik- och serviceavdelningen	714 tkr	998 tkr
Kultur- och fritidsavdelningen	180 tkr	306 tkr
HR-avdelningen	969 tkr	705 tkr
Näringsliv- och Utvecklingsavdelningen	286 tkr	-1 tkr
SUMMA KOMMUNSTYRELSEN	5 190 tkr	3 550 tkr
Resultat KS exkl planeringsreserv	3 057 tkr	3 808 tkr

7.2 Barn- och utbildningsnämnden

Måluppfyllelse

Barn- och utbildningsnämnden hade 2025 6 mål för sina verksamheter.

- Barnen och eleverna känner sig trygga och delaktiga i sin förskole- respektive skolverksamhet.
- Barnen och eleverna är en del av en god och utvecklande lärmiljö.
- Eleverna når kunskapsmålen.
- Lekebergs kommun är en tillgänglig kommun och nyttjar den digitala tekniken för en mer effektiv och förenklad administration.
- Barn- och utbildningsförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare.
- I Lekeberg ges vuxna möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet.

Av dessa bedöms alla 5 delvis uppnådda och 1 ej uppnått.

Nämndmålen innehåller 26 indikatorer. 16 indikatorer uppnår målvärdet, 5 uppnår delvis och 5 indikatorer inte alls.

2025 i ord

Verksamhetsåret 2025 avslutas med ett överskott i budgeten, vilket bryter en långvarig trend med underskott. Åtgärder har framförallt vidtagits under 2024 men även 2025 för att anpassa kostnaderna till förändrade volymer och budgetramar, både i grundskolan och förskolan. Som stöd för kontroll på kostnaderna har ekonomiavdelningen under 2025 utarbetat ett digitalt system där rektorerna löpande kan hålla koll på kostnadsläget, i förhållande till enhetens budgetram.



Förvaltningen bedriver ett aktivt, målmedvetet och långsiktigt skolutvecklingsarbete som syftar till att främja alla barns och elevers lärande, utveckling och hälsa. År 2025 har samtliga skolors resultat för trygghet, delaktighet och lust att lära i åk 5 och åk 8 förbättrats jämfört med 2024. Likaså har skolnärvaron förbättrats mellan vårterminen och höstterminen. Det skolsociala teamet kom igång under höstterminen, vilket kan ha haft en viss effekt.

Betygsresultatet minst E i alla ämnen i åk 9 är högre jämfört med 2024, liksom behörigheten till gymnasiet. Betygsresultatet minst E i alla ämnen i åk 6 är dock lägre jämfört med vårterminen 2024. Ett fortsatt arbete krävs för att förbättra målpuppfyllelsen vad gäller kunskapsresultaten.

I slutet på vårterminen deltog alla rektorer, skolchefen, ordförande och vice ordförande i en kvalitetsdialog med Skolverket och SPSM. Kvalitetsdialogen inspirerade rektorerna och skolchefen att söka stöd hos SPSM för ett fortsatt processtöd under höstterminen. Tillsammans med två rådgivare från SPSM har rektorerna och skolchefen fördjupat sig kring frågor om barn- och elevsyn, kunskapssyn, skolledarskap och skolkultur, viktiga förutsättningar för att främja målpuppfyllelse. Ledningsgruppen kommer arbeta vidare med dessa frågor under vårterminen 2026.

Under vårterminen påbörjades ett arbete för att ställa om organisationen utifrån den volymminskning som skett inom förskolan under ett par år. Beslut togs i förvaltningen att lämna Äppelgården och Tummeliten sommaren 2025. 5-åringarna som tidigare gått på Äppelgården går numera kvar på antingen LärKan, Sörgården eller Norrgården och barnen som gått på Tummeliten går företrädesvis på förskolan Södra. Personalen på Äppelgården och Tummeliten omplacerades till tjänster på de andra förskolorna.

Pep kommuns mat- och rörelsesatsning omfattar nu alla förskolor och skolor. Syftet är att bidra till goda förutsättningar för våra barn och unga att leva ett aktivt och hälsosamt liv. I rörelsesatsningen inom skolan har eleverna erbjudits många olika aktiviteter och olika föreningar har bjudits in. Eleverna har också haft tillgång till material som lockat till nya intressen.

Sjukfrånvaron har ökat under 2025, vilket har rapporterats i nämnd under året. Däremot har hållbart medarbetarindex HME ökat.

Ekonomiskt resultat

Resultatet för barn- och utbildningsnämnden 2025 uppgår till 4 575 tkr vilket motsvarar 1,55 procent av budget. Överskottet beror till största del på lägre personalkostnader i grundskola och förskola, lägre hyreskostnader samt att kostnader för köp av platser blivit lägre än budgeterat.

Den gemensamma verksamheten redovisar ett underskott om -3 237 tkr. Det stora underskottet beror på högre kostnader för köp av platser. Inom förskolan redovisas ett överskott om 2 185 tkr vilket till största del beror på lägre personalkostnader. Det beror främst på att verksamheten anpassat sig efter volymminskning. Köp/försäljning av platser i förskola redovisar ett underskott på -1 231 tkr. Barnantalet ligger fortsatt på en högre nivå vad gäller köp av platser. Det är också färre barn från andra kommuner i våra förskolor än budgeterat. Därav minskade intäkter.

Mullhyttans skola redovisar ett överskott om 234 tkr för 2025. Överskottet beror till största del på vakans efter rektorsbyte samt sjukskriven personal. Hidinge skola



redovisar ett överskott om 964 tkr vilket främst beror på lägre hyreskostnader än budgeterat. Lekebergsskolan F-6 samt anpassad grundskola redovisar ett överskott för helåret om 3 075 tkr. Detta beror på ökade intäkter för Ukrainaelever om 160 tkr samt extra statsbidrag om 771 tkr. Men även lägre hyreskostnader än budgeterat om 200 tkr samt lägre personalkostnader om 640 tkr i grundskola samt 635 tkr i anpassad grundskola. Lägre personalkostnader i grundskolan beror på vakanser under vårterminen och under höstterminen har elevantalet på anpassad grundskola minskat, vilket genererat överskottet där. Lekebergsskolan 7-9 redovisar ett överskott om 557 tkr helåret. Detta beror på lägre hyreskostnader samt personalkostnader.

Gymnasieskolan redovisar lägre kostnader än budgeterat då snittpriset per elev minskat vilket ger ett bättre resultat. Elevantalet har också varit färre än budgeterat då fler läst på IM Lekeberg under vårterminen. Det ger ett överskott om 961 tkr på helår mot de budgeterade kostnaderna.

Vuxenutbildningen redovisar ett underskott för 2025 om -421 tkr. Bidragen för 2025 blev lägre på grund av ett återkrav för 2024 om 677 tkr. Kostnaderna för köp av gymnasiala platser blev 150 tkr högre än budgeterat då fler studerat.

Framtiden

Under 2026 kommer förvaltningens ledningsgrupp fortsätta att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet är att förbättra och utveckla undervisningen och andra delar av utbildningen med målet att främja alla barns och elevers utveckling och lärande mot en ökad måluppfyllelse.

Samverkan och samarbete, såväl internt som externt, är viktiga framgångsfaktorer för förskole- och skolverksamheterna. Särskilt viktigt är det interna samarbetet mellan förskola, skola och kommunens Individ- och familjeomsorg. Strukturer finns för samarbete på såväl strategisk som operativ nivå. Innehållet i samverkan kommer fortsatt att utvecklas. Det skolsociala teamet är en gemensam angelägenhet mellan förvaltningarna vars syfte är att främja elevers skolnärvaro.

För att stärka elevernas trygghet och stävja kränkande behandling har skolorna anslutit sig till en digital tjänst för elever och vårdnadshavare som heter SomeBuddy. Via verktyget får eleverna möjlighet till anonym hjälp vid obehagliga situationer, trakasserier och mobbning på sociala medier. Skolorna prövar verktyget under läsåret 25/26 för att sedan ta ställning till en eventuell fortsättning kommande läsår.

Elevhälsan kommer förstärkas med ytterligare en speciallärare, en satsning i budgeten 2026. Psykologtjänsten i skolan utökas från 30 till 60 procent. Den nya psykologen delas med Kumla och Laxå. Psykologen kommer tillhöra den samlade elevhälsan.

Under 2026 kommer barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med avdelningen Kultur och fritid att utarbeta former för ett samarbete kring bemannade skolbibliotek.

Den 26 maj genomförs en yrkesmässa i Fjugesta idrottshall för andra gången. Det är NLU som leder arbetet och den här gången är målgrupperna elever i årskurs 6, 7, 8 och 9, vuxenstuderande och allmänheten.

Våren 2025 startade en undersköterskeutbildning inom vuxenutbildningen. Flera av de studerande är verksamma inom äldreomsorgen i Lekeberg. Utbildningen fortsätter under 2026. I januari 2026 startar en yrkesutbildning till måltidsbiträde som arrangeras och drivs i ett samarbete mellan vuxenutbildningen och skolmåltiden.



Sjukfrånvaron i barn- och utbildningsförvaltningen har ökat under 2025 men HME-värdet som mäter medarbetarnas upplevelse av arbetsmiljön har blivit något bättre. Det bedrivs ett aktivt, systematiskt och målmedvetet arbetsmiljöarbete på enheterna under ledning av rektorerna. Detta kommer fortsätta under 2026 med målet att sänka sjukfrånvaron och ytterligare stärka trivselen på arbetsplatserna.

Kvalitetsindikatorer

Indikator	2025	2024	2023
And. l åk. 6 med minst godkänt i alla ämnen	63,5 %	71 %	66 %
And. l åk. 9 med minst godkänt i alla ämnen	70,8 %	68 %	70 %
Andelen personal i förskolan med högskoleutbildn.	-**	51 %	55 %
Meritvärdet	196,88	196,83	207,47
Andelen behöriga till nationellt gymnasieprogram	84,5 %	83 %	93 %

** Statistik för 2025 ännu ej tillgänglig.

Volymindikatorer

	År 2025 Lekeberg	År 2025 ej Lekebergs kommun	År 2024 Lekeberg	År 2024 ej Lekebergs kommun
Förskola	377 barn	74 barn	415 barn	67 barn
Pedagogisk omsorg	15 barn	3 barn	15 barn	0 barn
Fritidshem	509 barn	11 barn	500 barn	25 barn
Förskoleklass	120 elever	2 elever	129 elever	4 elever
Grundskola 1-6	739 elever	28 elever	714 elever	44 elever
Grundskola 7-9	317 elever	64 elever	326 elever	71 elever
Anpassad grundskola	8 elever	2 elever	11 elever	4 elever
Anpassad gymnasieskola	0 elever	6 elever	0 elever	3 elever
Gymnasieskola	14 elever *	324 elever	14 elever	309 elever
SUMMA	2 099 elever/barn	514 elever/barn	2 124 elever/barn	527 elever/barn

* 20 elever under vårterminen



Ekonomiskt resultat

Årets resultat	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Verksamhetens intäkter	39 295 tkr	47 053 tkr
Verksamhetens kostnader	330 556 tkr	341 657 tkr
Nettokostnad	291 261 tkr	294 604 tkr
Budgetram	295 836 tkr	293 386 tkr
Årets resultat	4 575 tkr	-1 218 tkr
Nettoinvesteringar	526 tkr	653 tkr

Årets resultat fördelat på verksamhet	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Gemensam verksamhet	-3 237 tkr	1 390 tkr
Förskolan	959 tkr	149 tkr
Grundskolan	6 313 tkr	-2 357 tkr
Gymnasieskolan	961 tkr	-2 650 tkr
Vuxenutbildning	-421 tkr	422 tkr
Integration o arbetsmarknad	0*	1 828 tkr
SUMMA	4 575 tkr	-1 218 tkr

* Flyttad till socialförvaltningen 2025.

7.3 Socialnämnden

Måluppfyllelse

Socialnämnd och socialförvaltning har haft fyra nämndmål att arbeta mot under 2025

- Brukaren inom äldreomsorgens verksamheter ska uppleva en god och trygg omsorg
- Serviceutbudet inom LSS och socialpsykiatri ska hålla hög kvalitet
- Individ- och familjeomsorgen ska på frivilliga grunder verka för ett så självständigt liv som möjligt med gott bemötande och individens behov i centrum
- Hälso- och sjukvården ska erbjuda god och säker vård

Av dessa bedöms alla mål uppnådda förutom *Brukaren inom äldreomsorgens verksamheter ska uppleva en god och trygg omsorg* som uppnås delvis.

2025 i ord

2025 har varit ett händelserikt år för socialförvaltningen där stort fokus legat på att



skapa en budget i balans, driva arbetet med måluppfyllelse vidare och samtidigt effektivisera verksamheten för att höja kvaliteten på de tjänster som kommunen erbjuder medborgarna.

Under sommaren drevs projektet *Ung arbetskraft – Sjung och spela för äldre*, där tre ungdomar genomförde musikframträdanden på särskilda boenden, LSS-boenden, torget i Fjugesta och på Träffen. Under våren genomförde kommunen även en upphandling av arbetsskor för medarbetare inom HSL och LSS. Arbetet med språktester och kartläggning av medarbetares kunskaper i svenska fortsatte under årets första två kvartal, med särskilt fokus på nyanställda med bristande språkkunskaper och utan gymnasial utbildning. Alla medarbetare erbjöds utbildning i yrkessvenska som del av förvaltningens kompetenshöjande insatser.

Socialförvaltningen har under året samverkat med vuxenutbildningen för att stärka kompetensen inom vården. Under året startade både en undersköterskeutbildning med 20 elever på komvux Lekeberg och en utbildning till vårdbiträde kombinerad med svenska som andraspråk. Flera av studenterna har läst inom ramen för äldreomsorgslyftet. Dessutom har flera medarbetare fått fortbildning inom ramen för Kompetensnavet som är ett ESF-projekt som startade den 1 januari 2025 och som finansieras av EU-medel där länets kommuner är medfinansierare genom att bidra med arbetstid för de som genomför utbildningarna.

Inom särskilt boende har det varit varierande beläggning under året på de två boendena. Att få till en effektiv bemanning har varit utmanande men något som det är stort fokus på att få till. Man har gjort fler insatser för att stärka kvaliteten, bland annat utbildningsinsatser till medarbetare samt stärkt aktivitetsutbudet för de boende.

Hemtjänsten har under 2025 stärkt bemanningen genom en omfattande rekryteringsinsats, utvecklat planering och bemanning via nya systemstöd samt arbetat aktivt med att förbättra personalkontinuitet och minska sjukfrånvaron. Samtidigt har utbildningsinsatser, utökad samverkan och förberedelser inför den nya socialtjänstlagen prioriterats för att säkerställa en trygg och kvalitativ hemtjänst.

Under året har hälso- och sjukvårdsverksamheten stärkt kompetensen genom riktade rekryteringar, omfattande utbildningsinsatser, utvecklat samverkan med vårdcentralen och andra aktörer samt vidareutvecklat arbetet inom demens, rehabilitering och hjälpmedel.

LSS-verksamheten startade i november ett aktivitetshus för personer med LSS- och SoL-beslut, vilket snabbt blev uppskattat med omkring 10–12 deltagare per gång. Insatsen drivs inom befintliga resurser genom lån av Askens fritidsgård, och verksamheten utvärderas i början av 2026. Kommunens serviceboende Bangatan införde i slutet av året det digitala verksamhetsstödet Boet. På gruppboenden har projektering skett kring grönytan, ett träd har planterats, asfaltering av ytor har genomförts och ett bollplank samt pingisbord har tillkommit.

Individ- och familjeomsorgen har under 2025 genomfört ett omfattande utvecklingsarbete med fokus på stärkt kvalitet, rättssäkerhet och mer förebyggande arbetssätt inför den nya socialtjänstlagen samt för att hålla budgetram. Bland annat har ett mer strukturerat arbetssätt gett tydliga resultat med minskat antal hushåll med försörjningsstöd och öppenvården har utvecklat tidiga insatser genom ökad samverkan och omfattande kompetensutveckling.



Arbetsmarknads- och integrationsenheten flyttades från barn- och utbildningsnämnden till socialnämnden i början av 2025 och arbetet under året har varit fokuserat på implementering av evidensbaserade metoder samtidigt som samverkan med individ- och familjeomsorgen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, utbildningsverksamheter och lokala arbetsgivare fortsatt fördjupats.

När det gäller omställningen till nära vård har förvaltningen tagit viktiga steg i omställningen genom att genomföra en omfattande läges- och behovsanalys, utvecklat nya riktlinjer, rutiner och arbetssätt samt påbörjat flera förebyggande satsningar och samverkansinitiativ, bland annat skolsocialt team och insatser mot ofrivillig ensamhet.

Socialförvaltningen har fortsatt stärka samverkan med vårdcentralen och utvecklat gemensamma arbetssätt som ett led i omställningen till nära vård. Samtidigt som flera projekt har startats eller genomförts, bland annat Mantelprojektet med syfte att förbättra den palliativa vården.

Under året har socialförvaltningen fortsatt arbetet inom välfärdsteknik, bland annat har en pilot med läkemedelsautomater genomförts. Dessutom har en större pilot påbörjats för digital hemvård via surfplatta som startar i januari 2026. Därutöver har kommunen antagit en inriktning för "digitalt först".

En omfattande upphandling av larmsystem genomfördes under året. Införandeprocessen innebar en total omställning av larmsystemet på Lindens särskilda boende och därefter infördes det nya systemet på ett av våra LSS-boenden. Arbetet involverade flera aktörer och har resulterat i moderniserad teknik för ökad trygghet och effektivare larmhantering.

Under 2025 har socialförvaltningen arbetat med att genomföra avvecklingen av valfrihetssystemet enligt Lagen om valfrihet (LOV) för hemtjänsten i enlighet med beslut av kommunfullmäktige. Avtalet upphörde i december 2025. Avvecklingen bedöms bidra till en mer sammanhållen struktur för verksamheten samt minska den administrativa komplexiteten. På sikt bedöms förändringen även ge bättre förutsättningar för ekonomisk styrning och uppföljning inom hemtjänsten.

Ekonomiskt resultat

Socialnämnden redovisar ett resultat som är 4 527 tkr bättre än budget. Flera åtgärder för att nå balans har gett effekt, och nämnden visar ett tydligt förbättrat resultat. Den största förbättringen finns inom Individ- och familjeomsorgen (IFO), som redovisar ett betydande överskott. Den positiva utvecklingen är ett resultat av ett målmedvetet förändringsarbete som inleddes under slutet av 2024 för att vända tidigare underskott. De åtgärder som vidtagits har fått genomslag under året och fortsätter att ge effekt. Bland annat har verksamheten rekryterat in flera medarbetare på vakanta tjänster och inga konsulter har använts sedan slutet på förra året. Externa placeringskostnader har setts över och genom nya arbetssätt har kostnaderna kunnat minskas. Även inom ekonomiskt bistånd har man börjat använda andra arbetssätt vilket minskat kostnaden för utbetalt stöd.

Trots lägre kostnader på flera områden finns utmaningar, bland annat inom hemtjänsten där kostnaderna fortsatt överstiger budget. Även särskilt boende visar underskott. Här pågår åtgärder sen en längre tid tillbaka och under året har dessa



börjat ge effekter, bland annat av minskad övertid. Men arbetet kommer fortgå även framöver få att få till en hållbar ekonomi och kvalitet. Att nämnden ändå når balans beror främst på överskottet inom IFO och AMI samt en buffert på 3 500 tkr som skapats för att användas där behov finns. Sjukskrivningar och vakanser inom förvaltningsledningen har också bidragit till överskottet. 2025 minskade semesterlöneskulden med 1 000 tkr som bidrar till överskottet. Nya löneavtal med ändrade OB-regler (från kl. 17 istället för 19 på fredagar) påverkar budgeten negativt med cirka 300 tkr. Dessutom är potten för löneökningar lägre än den faktiska ökningen, vilket ger ett underskott på cirka 500 tkr. Detta vägs delvis upp av att hyresökningen till Lekebergs Kommunfastigheter blev 1,57 procent lägre än budget, motsvarande 220 tkr.

Från och med i år ingår Arbetsmarknad och integration (AMI) under socialnämnden. Verksamheten för integration redovisar ett överskott då intäkterna från Migrationsverket överstiger kostnaderna.

Framtiden

Framåt kommer socialförvaltningen att fortsätta arbetet med att nå en långsiktigt hållbar budget i balans i samtliga verksamheter. Parallellt prioriteras insatser som bidrar till att minska sjukfrånvaron, genom att stärka arbetsmiljön, utveckla förebyggande arbetssätt och skapa goda förutsättningar för medarbetarnas välmående. Tillsammans lägger dessa fokusområden grunden för en stabil, effektiv och kvalitetssäkrad verksamhet även i framtiden. Förvaltningen behöver samtidigt fortsätta utveckla och implementera välfärdsteknik som stöd i både kvalitet och effektivitet. Dessutom kräver den kommande omställningen till den nya socialtjänstlagen ett fortsatt strategiskt och systematiskt arbete för att säkerställa att organisationen är väl förberedd på de förändringar som väntar.

Kvalitetsindikatorer

Indikator	2025	2024	2023
Olika hemtjänstpersonal under 14 dagar	24	24	20
Väntetid i dagar från ansökan till erbjudet inflyttningsdatum - SÄBO	26	23	61
Antalet dagar från kontakt till beslut - försörjningsstöd	18	11	15
Brukarnöjdhet - hemtjänsten	84 %	87,5 %	100 %

Volymindikatorer

Indikator	2025	2024	2023
Antal invånare över 65 år	1 931	1 826	1 829
Åldersintervallet 65-79 år	1 295	1 312	1 323
Åldersintervallet 80 år +	710	602	506
Antal inom daglig verksamhet LSS	41	37	39



Antal vuxna och barn i boende LSS	27	30	25
Antal hushåll med försörjningsstöd	120	119	112
Utbetalt försörjningsstöd	5 035 tkr	5 735 tkr	4 723 tkr
Genomsnittsutbetalning av försörjningsstöd per hushåll/år	41 958 tkr	48 193 kr	42 172 kr
Antal bostadsanpassningsärenden	38	50	41
Kostnad för bostadsanpassning	840 tkr	653 tkr	1 207 tkr

Inkomna orosanmälningar	År 2025	År 2024
Från polisen	65 st	78 st
Från förskola/skola	106 st	136 st
Övriga	282 st	362 st
Summa	453 st	576 tkr

Inkomna orosanmälningar	År 2025	År 2024
0-12 år	264 st	393 st
13-17 år	181 st	174 st
18-21 år	8 st	9 st
Summa	453 st	576 st

Ekonomiskt resultat

Årets resultat	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Verksamhetens intäkter	-67 987	-63 571 tkr
Verksamhetens kostnader	270 084 tkr	272 531 tkr
Nettokostnad	202 097 tkr	208 960 tkr
Budgetram	206 624 tkr	201 620 tkr
Årets resultat	4 527 tkr	-7 340 tkr
Nettoinvesteringar	416 tkr	193 tkr



Årets resultat fördelat på verksamhet	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Förvaltningsgemensamt inkl. nämnd	8 030 tkr	3 853 tkr
LSS	-75 tkr	-686 tkr
Socialpsykiatri	37 tkr	198 tkr
Hemtjänsten	-6 062 tkr	-6 776 tkr
HSL	-177 tkr	-690 tkr
Särskilt boende	-2 721 tkr	2 252 tkr
IFO	2 865 tkr	-5 492 tkr
AMI	2 630 tkr	-
Summa	4 527 tkr	-7 340 tkr



8 Gemensamma nämnder och förbund

8.1 Sydnärkes IT-Nämnd

Den gemensamma IT-nämnden ingår i Lekebergs nämndorganisation. I nämnden ingår Askersunds-, Hallsbergs-, Laxå och Lekebergs kommuner. Målet med att skapa en gemensam IT-nämnd är att ge god service och IT-drift av hög kvalitet. Vidare ska kostnadseffektivitet eftersträvas genom stordriftsfördelar och gemensamma investeringar, gemensamma avtal, inköp och samverkan och gemensam drift av verksamhetssystem över kommungränserna. Den gemensamma nämnden ansvarar för:

- Drift och förvaltning av kommunernas system- och nätverksmiljö; kommunerna är överens om att etablera ett kommunsammanbindande nät.
- Support till medarbetare avseende hantering av klientenheter (t.ex. pc och läsplattor),
- Hantering av centrala behörigheter.
- IT-strategiskt stöd till verksamheterna i deras arbete (t.ex. upphandlingsstöd och utvecklingsarbete) hos de samverkande kommunerna.
- Nämnden biträder de samverkande kommunerna i framtida verksamhetssatsningar som på olika sätt är IT-relaterade inom nationell och regional utveckling.

Måluppfyllelse

Sydnärkes IT-nämnd uppnådde 2025 följande rörande nämndmålen;

1 st av 5 mål bedöms uppnås. 4 st bedöms uppnås delvis, vilket gör att nämndmålen uppnås delvis. Uppföljningen av målen baseras på indikatorerna som verksamheten har gjort på helår.

Indikatorn: Nämnderna och styrelsen håller sin budgetram bedöms ej uppnås.

Bedömning av måluppfyllelse

Världkommunens styrmodell, MER-styrning, bygger på att kommunfullmäktige sätter övergripande mål som sedan nämnder och styrelse bryter ner i nämndmål med indikatorer.

Bedömningen görs enligt principen nedan.

- Alla indikatorer prognostiserade uppnådda = Nämndmål uppnås.
- Hälften av indikatorerna uppnådda eller delvis uppnådda = Nämndmål uppnås delvis.
- Mer än hälften av indikatorerna uppnås inte eller saknar värde = Nämndmål uppnås ej.

2025 i ord

2025 har varit ett år av förändringar och förbättringar för IT-förvaltningen. IT-förvaltningen började med en tydlig målsättning att prioritera pålitlig och säker IT-drift med hög service kvalitet.



Strategiska avtal och samverkan

Under 2025 genomfördes flera betydande initiativ för att stärka IT-förvaltningens kapacitet och förmåga. Ett nytt IT-partneravtal upphandlades och en förnyad samverkansmodell etablerades med IT-partnern. Året avslutades med två väsentliga åtaganden. Ett strategiskt avtal för IT-säkerhetstjänster tecknades, vilket förstärker organisationens beredskap och förmåga att hantera IT-säkerhetsincidenter. Vidare utvecklades en ansvarsfördelningslista som klargör roller, ansvar och förväntningar mellan IT-förvaltningen och verksamheterna, i syfte att skapa en gemensam förståelse kring uppdrag och leveranser.

Förbättrad service och ärendehantering samt användarfokus

För att höja servicenivån genomfördes flera viktiga åtgärder under året. Ett modernt ärendehanteringssystem infördes med funktionalitet för systematisk uppföljning av användarnöjdhet. Under hösten ersattes dessutom den externa service desken med en intern funktion för att stärka användarstödet.

Drift-, IT- och Informationssäkerhet

Säkerhetsarbetet har varit prioriterat genom hela året och omfattat flera dimensioner. IT-förvaltningen implementerade nya brandväggar som både förstärker säkerhetsskyddet och genererar kostnadsbesparingar för kommunerna. En gemensam informations- och cybersäkerhetsgrupp etablerades för att koordinera säkerhetsarbetet. För att höja informationssäkerhetsmedvetenheten initierades korta utbildningsinsatser för kommunernas medarbetare. Samtidigt infördes utökat IT-säkerhetsskydd på enheter och en ny lösenordspolicy aktiverades.

Driftsäkerheten har stärkts genom flera tekniska åtgärder. Nya UPS-lösningar har installerats och övervakningen i prioriterade IT-utrymmen har förbättrats. Dessutom är implementeringen av en ny backuplösning i slutfasen, vilket ytterligare ökar stabiliteten och tillförlitligheten i IT-miljön.

Processer och rutiner

IT-förvaltningen har lagt stor vikt vid att utveckla och förbättra interna processer och rutiner. En ny rutin för hantering av högriskförändringar infördes för att säkerställa kontrollerade och säkra genomföranden av kritiska förändringar. Samtidigt etablerades en tydlig struktur för incidenthantering som möjliggör snabbare och mer effektiv respons vid incidenter. För att stärka den interna samverkan förbättrades rutinerna för kommunikation inom IT-förvaltningen. Dessutom infördes en standardiserad rutin för driftinformation som säkerställer att relevanta medarbetare och berörda parter hålls löpande informerade om driftläge och planerade aktiviteter.

Projekt och migreringar

Under året har flera omfattande migreringar genomförts. Bildningsförvaltningen i Hallsberg har migrerats till IT-förvaltningens Microsoft 365-miljö och verksamhetsområdet utbildning i Laxå har övergått från Google/Chromebook till Microsoft 365 och PC.

Utöver dessa initiativ har migreringen till Windows 11 färdigställts. Arbetet med införande av MDM (Mobile Device Management) har inletts i tre av fyra medlemskommuner och cirka 50 procent av mobiltelefoner är nu centralt hanterade.



Framtiden

Under 2026 fokuserar IT-förvaltningen på att fortsätta stärka IT-samarbetet med medlemskommunerna genom fortsatt etablering och samverkan enligt samverkansmodellen för digitala tjänster.

Under året prioriteras även livscykelhantering av nätverk och servrar, införande av IT-säkerhetstjänster samt effektivare livscykelhantering av klienter och telefoner.

Detta skapar en mer sammanhållen och säker IT-miljö där verksamheterna får stabilare infrastruktur, starkare säkerhet och bättre kontroll över sina digitala tjänster.

Ekonomiskt resultat

Årets resultat för Sydnärkes IT-nämnd visar ett underskott med -1 508 tkr. Nämnden budgeteras och redovisas som en enhet, där eventuellt över- eller underskott fördelas mellan medlemskommunerna. Underskottet för 2025 fördelas ut enligt nyckeln för invånarantal och läggs på första fakturan 2026.

Fördelning av underskott blir 2025 enligt följande: Lekeberg: -310 tkr, Laxå: -198 tkr, Askersund: -414 tkr och Hallsberg: -585 tkr.

Intäkterna genererar ett överskott 2025 då intäkterna från bolag och förbund blev något högre än budgeterat. Personalkostnaderna redovisar ett mindre underskott då servicedeskmedarbetarna startade en månad innan avtalet med extern servicedesk gick ut.

Posten för datakommunikation, där främst kostnader för Telia WAN ligger, utökades till 2025-års budget vilket gjort att posten inte längre dras med stora underskott. Ett underskott redovisas för licenser och serviceavtal. Detta beror till största del på utökade kostnader i förvaltningen avseende backup, brandväggar samt SOC- och IRT. Delar av dessa kostnader har dock kommit senare än tidigare prognostiserats vilket gör att resultatet är bättre än förväntat. Kostnaderna för M365 har heller inte ökat efter sommarens revision.

Kostnaderna för tjänsteköp blev lägre än budgeterat då förvaltningen varit sparsamma med konsulter i den mån det går. Avtalet med servicedesk upphörde också från och med november vilket bidragit till lägre kostnader.

Kapitalkostnaderna redovisar ett överskott om 1 104 tkr då investeringarna inte aktiverats till den nivå som budgeterats. Det beror främst på att medlen för investeringar inte förbrukades fullt ut förra året samt före delåret.

8.2 Sydnärkes miljö- och byggnämnd

Sydnärkes miljö- och byggnämnd är en gemensam nämnd för Askersund, Laxå och Lekeberg.

2025 i ord

Under hösten 2024 meddelade Lekebergs kommun att de påbörjat ett arbete för att utreda möjligheterna att överta ansvaret för nämndens verksamhetsområden och därmed driva verksamheten i egen regi. I juni 2025 fattade kommunfullmäktige i Lekebergs kommun det formella beslutet att avsluta samarbetet med Askersund och Laxå. Beslutet innebär att Lekebergs kommun från och med årsskiftet 2026/2027



kommer att ta över sin del verksamheten inom nämndens tidigare ansvarsområden och bedriva detta i egen regi. Som ett led i att möta den förändrade situationen och säkerställa att kommunen har en hållbar och effektiv organisation även framöver, har Askersunds kommun under våren 2025 genomfört två strategiska utredningar med hjälp av extern konsult. Den första utredningen har haft fokus på att analysera och utveckla kommunens stödprocesser, med särskild tonvikt på effektivisering och förbättrad intern samverkan. Den andra utredningen har inriktats på kommunens samhällsbyggnadsprocesser och har resulterat i en genomgripande översyn av den organisatoriska strukturen. En av de mest centrala konsekvenserna för nämndens verksamhet av denna utredning är förslaget att avveckla den nuvarande förvaltningen Samhällsbyggnad Sydnärke. I dess ställe kommer samhällsbyggnadsverksamheten att organiseras i ett kommunövergripande bredare samhällsbyggnadskontor.

Efter ett intensivt och målmedvetet budgetarbete, i kombination med revidering av taxor inom både miljöbalkens och plan- och bygglagens områden, kunde nämnden presentera en budget i balans för verksamhetsåret 2025. Arbetet har inneburit noggranna prioriteringar, anpassningar av verksamheten samt en översyn av intäkter. Samtidigt har fler bygglovsärenden än planerat inkommit till nämnden vilket inneburit högre intäkter. Det är dock viktigt att poängtera att dessa besparingar inte har varit resultatet av planerade effektiviseringar, utan snarare en konsekvens av tillfälliga bortfall i bemanningen, vilket även påverkat vissa delar av verksamhetens målluppfyllelse.

Framtiden

En statlig utredning föreslår att ansvaret för livsmedelskontrollen ska flyttas från kommunerna till Livsmedelsverket och Jordbruksverket. Syftet är att förenkla regelverket och göra kontrollen mer likvärdig och effektiv. Tanken är att en ny organisationen ska vara på plats år 2028. Om förslaget genomförs innebär det att kommunernas ansvar för livsmedelstillsyn försvinner, vilket kan leda till minskat personalbehov. Flera kommuner har uttryckt oro över förslaget. De menar att en centralisering kan leda till sämre lokal närvaro, färre fysiska kontroller och därmed minskad möjlighet att upptäcka fusk. Det finns också risk för ökad sårbarhet i systemet, att den personliga rådgivningen försvinner och att den lokala förankringen går förlorad.

Under våren presenterade SKR ett förslag på en ny modell för efterhandsdebitering inom miljöbalkens tillsynsområde. I dagsläget tas årsavgifter ut i förskott varje år för större anmälnings- och tillståndspliktiga verksamheter, med stöd av miljöbalken. SKR:s förslag innebär att avgifterna i stället skulle tas ut löpande i efterhand, baserat på faktisk tillsynsinsats. En övergång till efterhandsdebitering skulle kunna leda till ett inkomstbortfall för kommunerna, vilket riskerar att medföra neddragningar inom miljötillsynen. På sikt kan detta försvåra möjligheterna för framför allt mindre kommuner att rekrytera och behålla kompetent personal inom området. Frågan behöver analyseras vidare.

Den första december beslutades om förändrad bygglagstiftning med tanken att effektivisera och förenkla dagens regler. Denna förändrade PBL innebär att fler åtgärder inte längre är bygglovspliktiga vilket i sig innebär ett skifte mot mer tillsyn då detta ska kontrolleras i efterhand. För byggnadsnämnder innebär detta tappade intäkter och ett ökat behov av tillsyn genom skattefinansiering.



I början av sommaren beslutade Lekebergs kommun att de avser lämna samarbetet inom den gemensamma nämnden och förvaltningen. I praktiken innebär detta att cirka 30 procent av verksamheten försvinner, vilket kan få betydande konsekvenser. En större organisation skapar förutsättningar för bredare kompetens och större robusthet, vilket nu riskerar att gå förlorat. Utträdet skapar även osäkerhet bland medarbetarna när framtida förutsättningar förändras. Nuvarande samarbetsavtal gäller fram till den 1 januari 2027.

Under sommaren meddelade även Askersunds kommun att en större organisationsförändring planeras. Kommunens samtliga förvaltningar föreslås omorganiseras till kontor under en gemensam kommunförvaltning. Under hösten har ett organisationsförslag arbetats fram som kommer presenteras i januari 2026. Enligt förslaget kommer Samhällsbyggnad Sydnärkes verksamheter att ingå i ett nytt samhällsbyggnadskontor tillsammans med VA, gata/park samt strategisk planering. Denna förändring påverkar nämndens planeringsförutsättningar och bidrar också till ökad osäkerhet inför framtiden.

I takt med att samhället blir alltmer digitaliserat förväntas även nämnden anpassa sig och ta vara på de möjligheter som digitaliseringen erbjuder. Det innebär ett fortsatt behov av att utveckla digitala lösningar för att möta medborgarnas förväntningar och säkerställa en rättssäker och effektiv ärendehantering. Utvecklingen medför ett växande behov av resurser för såväl utvecklings- som förvaltningsarbete kopplat till de digitala lösningar som införs. Digitalisering är därmed inte ett enskilt projekt, utan en pågående förändringsresa som behöver vara integrerad i verksamhetens strategiska planering.

Ekonomiskt resultat

Samhällsbyggnad Sydnärke visar ett positivt helårsresultat om 2 950 tkr, totalt för samtliga tre medlemskommuner. Sammanfattningsvis kan konstateras att resultatet påverkas positivt av att intäkterna för bygglovsavdelningen överstiger budget, att miljöavdelningen visar ett överskott till följd av vakanser och annan frånvaro samt av en allmän återhållsamhet inom hela förvaltningen.

8.3 Taxe- och avgiftsnämnd

Taxe- och avgiftsnämnden är en gemensam nämnd för kommunerna Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Askersund, Degerfors, Kumla och Vingåker. Nämnden hanterar debiteringen av avgifter och taxor inom vård- och omsorgsverksamheterna. Nämndens uppgifter är att fullgöra lagreglerade uppgifter såsom inkomstförfrågan, inkomstregistrering, fastställande av avgift, omprövning av avgiftsbeslut, kravhantering, besvärshantering och dokumentation. Utöver hemtjänst- och hälso- och sjukvårdsavgifter ska även intäkter för måltider och hyror hanteras. Hallsbergs kommun är värdkommun. Nämnden följer Socialstyrelsens rekommendationer.

2025 i ord

Nämnden sköter 4 186 brukares avgifter fördelat på 7 kommuner. För Lekebergs kommun ombesörjs 375 brukare, vilket är 11 brukare färre än 2024. Maxtaxan höjdes den 1 januari 2025 från 2 575 kr/mån till 2 642 kr /mån.

Kumla kommun har beslutat att lämna taxe- och avgiftsnämnden efter 2026. Ljusnarsbergs kommun blir ny medlem från 2026.



Taxe- och avgiftsnämnden har fyra nämndmål för sin verksamhet, 3 mål uppfylls och 1 mål uppfylls delvis. Arbetet med internkontrollen har skett enligt planen. Avvikelser har upptäckts på vårens internkontroll vilka åtgärdats. Kontrollen utförs av medlemskommunerna. Degerfors har utfört vårens kontroll och Vingåker höstens kontroll.

Framtid

Taxe- och avgiftsnämnden är ett bra exempel på hur samverkan bedrivs effektivt mellan nu åtta kommuner med gott resultat (från och med 2026 åtta kommuner. Nämndens uppdrag är att hantera beslutade avgifter för vård och omsorg och för personer som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Under det gångna året har arbetet kretsat kring mottagandet av Ljusnarsbergs kommun som ny medlem i nämnden från årsskiftet, samt anpassning av verksamhetssystemets gränssnitt till Lifecare. Arbetet fortsätter med att attrahera ytterligare kommuner till vår gemensamma nämnd, samtidigt som fokus ligger på att kunderna i Kumla kommun ska få ett så bra avslut och mjuk övergång som möjligt, då Kumla kommun beslutat att lämna nämnden vid utgången av 2026.

Under 2026 har arbetet fördjupat med att tillsammans med kommunerna i Sydnärke upphandla framtidens verksamhetssystem för nämnden. Att arbeta tillsammans i upphandlingen gör att vi blir en större aktör där vi kan använda kompetens och resurser över kommungränserna bättre än om nämnden upphandlade själva.

Ekonomiskt resultat

Taxe- och avgiftsnämnden skall göra ett noll-resultat. De intäkter som inkommer i form av taxor och avgifter överförs till respektive kommun. Deltagande kommuner betalar personalkostnader och övriga driftskostnader som uppkommer inom nämnden enligt en självkostnadsfördelning i gällande avtal.

8.4 Sydnärkes lönenämnd

Lönenämndens uppdrag är att se till att anställda i de sex medlemskommunerna och de två kommunalförbunden får rätt lön och andra ersättningar.

Medlemskommunerna som ingår i lönenämnden är Askersund, Hallsberg, Kumla, Laxå, Lekeberg samt Ljusnarsberg. Kommunalförbund som köper tjänster av lönenämnden är Sydnärkes utbildningsförbund samt Sydnärkes kommunalförbund.

Lönenämnden administrerar även pensioner och försäkringar för samtliga medlemskommuner och kunder. Lönenämnden utbildar medarbetare och chefer i hur man hanterar, registrerar och attesterar i lönesystemet.

2025 i ord

Lönenämnden tillsammans med medlemskommunerna och övriga kunder har under 2025 fortsatt digitaliseringsarbetet. Målet är att minska manuella underlag och även att likställa arbetsprocesserna. Arbetet har inte gått så fort som planerat på grund av en del vakanser under året. Lönenämndens medlemskommuner har sedan tidigare arbetat fram en gemensam målbild och utifrån den har Lönenämnden arbetat fram en verksamhetsplan för 2026. Den övergripande målbilden har brutits ner i delmål och aktiviteter har kopplats till målen. Ett arbete har också påbörjats med att ha driften av HR systemet i molntjänst och det kommer att verkställas under 2026.



Måluppfyllelse

Löneförvaltningen har under 2025 utfört sin årliga serviceenkät, i syfte att utvärdera den service som erbjuds. Det totala resultatet är 88,7 procent av maxpoäng, vilket ger hel måluppfyllelse men är en minskning med 1,3 procent jämfört med 2024. 80 procent är ett allmänt riktmärke för nöjdhet och samtliga frågeområden uppfyller detta med god marginal. Löneförvaltningens kunder är mycket nöjda med bemötandet 94,7 procent och den hjälp och det stöd de får 93,1 procent. Information och utbildning är ett område som behöver fortsätta att utvecklas och förbättras. Resultatet 2025 är 81,7 procent och det är en liten minskning jämfört med 2024.

Arbetet med information och utbildning fortsätter 2026. Utbildningar kommer att ske både i form av allmän introduktion för chefer och som mer specifika insatser där Lönenämnden eller medlemskommunerna ser att det behövs. Digitala utbildningar för chefer och medarbetare är en aktivitet i verksamhetsplanen för 2026.

Framtid

Lönenämnden går mot en mer och mer digitaliserad löneprocess med allt vad det innebär med e-tjänster och andra digitala lösningar. Löneadministratörsrollen går mer och mer mot att bli en kontroll- och lönekonsultsroll.

När det gäller systemförvaltning går utvecklingen mer mot att integrationer skapas utan manuellt arbete. För att kunna effektivisera i den digitala utvecklingen måste vi likställa löneprocesserna i medlemskommunerna.

Ekonomiskt resultat

Lönenämnden redovisar ett överskott på 1 028 tkr före resultatet balanserats.

Överskottet beror till största del på lägre personalkostnader än budgeterad, framför allt en pensionsavgång som ej ersatts. En annan orsak är att två löneadministratörstjänster varit vakanta del av året. Delar av avvikelsen på övriga kostnader är kostnader som vidarefakturerats medlemskommunerna. Samma summa återfinns i intäkter. Vidare motsvarar differensen mellan intäkter och kostnader den effektiviseringspost som funnits i budget, vilken har jobbat in under året.



9 Noter

9.1 Redovisningsprinciper

SAMMANSTÄLLD REDOVISNING

Den sammanställda redovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Det innebär att kommunens anskaffningskostnader för aktier i de helägda bolagen har eliminerats mot bolagets eget kapital. Vid konsolideringen har proportionell metod använts vilket innebär att tillgångar, skulder, intäkter och kostnader tagits upp till 100 procent. Detta motsvarar kommunens ägarandel i bolaget. Eliminering har gjorts av koncerninterna mellanhavanden som t ex hyror och VA-avgifter. Vid upprättandet av den sammanställda redovisningen har kommunens redovisningsprinciper varit vägledande. Någon justering har dock inte gjorts för olikheter i avskrivningsprinciper. I den sammanställda redovisningen ingår inte Nerikes brandkår och Sydnärkes kommunalförbund i jämförelsetalen för 2024. För 2025 års räkenskaper ingår de i resultat- och balansräkning men ej i kassaflödesanalysen. Anledning till att omräkning ej skett och att kassaflödesanalys ej upprättats för de nytillkomna förbunden är att arbetsinsatsen inte bedöms stå i proportion till nyttan. Bedömningen är att denna avvikelse från redovisningsprincip inte har en betydande effekt på kommunens resultat och ställning.

Avsnittet om verksamhetens utveckling 2.1 avser kommunen och inte hela kommunkoncernen. Anledning att omräkning av jämförelsetal ej skett i flerårsöversikten för de nytillkomna förbunden är att arbetsinsatsen inte bedöms stå i proportion till nyttan.

Upplysning saknas om koncerninterna förhållanden mellan kommunen och respektive koncernföretag.

DEN KOMMUNALA REDOVISNINGSLAGEN

I 2025 års bokföring och bokslut har den kommunala redovisningslagens, lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), bestämmelser i allt väsentligt tillämpats. Här regleras hur kommunens ekonomiska resultat och finansiella ställning ska redovisas i en resultaträkning, balansräkning samt kassaflödesanalys. För att beskriva kommunens interna redovisning används en drift- och investeringsredovisning. Dessutom ska kommunen upprätta en sammanställd redovisning. Denna utgörs av resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys för kommunen och de kommunala bolagen. Fr o m 2025 ingår även Sydnärkes kommunalförbund samt Nerikes Brandkår i resultat- och balansräkning.

Poster i resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys har i förekommande fall justerats för föregående år med den tillämpning som gäller för räkenskapsåret.

TILLÄMPADE REDOVISNINGSPRINCIPER

Kommunens **affärsverksamhet** innefattar vatten- och avlopp samt renhållningsverksamheten, där vatten- och avloppsverksamheten delvis är skattefinansierad medan renhållningsverksamheten är helt taxefinansierad. När det gäller renhållningskollektivet tillhör det numera Sydnärkes kommunalförbund och redovisas således där. För vatten- och avloppskollektivet redovisas det årliga resultatet separat i enlighet med "Lagen om allmänna vattentjänster SFS 2006:412".



Detta innebär att verksamheten särredovisas både när det gäller det egna kapitalet men också upprättande av resultat- och balansräkningar. Allt för att en bedömning ska kunna ske om eventuellt överuttag. Inga kommungemensamma kostnader har fördelats, dvs. vatten- och avloppskollektivet har inte betalt för exempelvis övergripande administration, växel och dyl. Se avsnittet om VA-verksamheten i avsnitt 3.4.

Skatteintäkter – skatterna beräknas utifrån Sveriges Kommuner och Regioners prognoser.

Leverantörsfakturer inkomna efter årsskiftet men hänförliga till räkenskapsåret har i huvudsak skuldbokförts och belastat verksamhetsårets redovisning. När det gäller VA-verksamheten, samfaktureras VA och avfall och varje månad överförs den aktuella fordran till VA-verksamheten från kommunen. Reglering görs en gång per år.

Kundfordringar som inkommit efter årsskiftet men som avser räkenskapsåret har fordringsbokförts och tillgodoräknats årets redovisning. Har fordringarna inkommit under räkenskapsåret men är hänförliga till 2026 är dessa skuldbokförda och har inte påverkat årets resultat. Kundfordringar som är äldre än ett år betraktas som osäkra och har avskrivits i redovisningen, dock kvarstår fordran mot den enskilde.

Arbetsgivaravgifter och preliminärskatt som betalas 2026 men avser 2025 har skuldbokförts. Arbetsgivaravgifterna har påverkat 2025 års resultat.

Semesterlöneskuld för uttagen semester och övertid har redovisats som kortfristig skuld. Förändringen mellan 2024 och 2025 har redovisats som kostnad/minskad kostnad i driftredovisningen för respektive nämnd.

Anläggningstillgångar och inventarier är upptagna till anskaffningsvärdet minskat med eventuella investeringsbidrag och avskrivningar. Med anläggningstillgång och inventarier avses objekt med en ekonomisk livslängd på minst tre år och med en total utgift på ett basbelopp (2025: 58 800 kronor) exklusive mervärdesskatt.

Anläggningstillgångarna saknar värden för utgående ackumulerat anskaffningsvärde samt utgående ackumulerade avskrivningar.

Förråd har värderats enligt lägsta värdets princip.

Kapitalkostnader är den samlade benämningen på avskrivningar och intern ränta. Internräntan beräknas på tillgångarnas bokförda värde. Internräntan har 2025 uppgått till 2,5 procent. Avskrivningarna beräknas på tillgångarnas anskaffningsvärden. Avskrivningar har beräknats enligt nominell metod. Avskrivningen påbörjas halvårsvis efter anskaffning.

AVSKRIVNINGSTIDER	
IT-investeringar; Datorer, servrar mm	3-5 år
Maskiner och inventarier	5-20 år
Fordon och andra transportmedel	5-10 år
Publika fastigheter	10-33 år
Fastigheter för affärsverksamhet	20-33 år
Markanläggningar	20-50 år



Pensionsförmåner intjänade 2025 (avseende inkomster upp till 7,5 basbelopp) kommer att betalas ut till de anställda under 2026. Dessa redovisas därför som en kortfristig skuld. Pensioner avseende inkomster över 7,5 basbelopp redovisas som avsättning. Pensioner intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse, med undantag för garantipensioner som redovisas som avsättning. Ansvarsförbindelsen inkluderar löneskatt med 24,26 procent.

Löner för timanställdas tid och OB-ersättningar redovisas månaden efter utbetalning (perioden december 2024 – november 2025), vilket avviker mot god redovisningsssed.

Holdingbolagets årsredovisning och koncernredovisning är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 "Årsredovisning och koncernredovisning K3".

AVSKRIVNINGSTIDER KOMMUNALA BOLAG	
Byggnader	33-50 år
Markanläggningar	20 år
Maskiner och inventarier	3-20 år

Leasing - Finansiella avtal som avser både fast och lös egendom redovisas som anläggningstillgång och förpliktelsen avseende leasingavgifter redovisas som skuld i balansräkningen.

Fordon leasas genom en leasinggivare/finansbolag, vilken står som ägare och har fordonet i sin balansräkning. De står också för risken med restvärdet när fordonet säljs. Fordon leasas vanligtvis under fyra år. Leasingavtalet innehåller inga villkor som innebär att kommunen i allt väsentligt åtnjuter de ekonomiska fördelar eller bär de ekonomiska risker som förknippas med ägandet av fordonen.

Investeringsbudget

Varje nämnd och styrelse erhåller i samband med att kommunfullmäktige fastställer budget för det kommande verksamhetsåret, med tillhörande planeringsår, investeringsramar för hela planeringsperioden. Ramen ska betraktas som planeringsinriktning. Nämnd- och styrelse erhåller investeringsram för respektive nämnd-/styrelses verksamhetsområde.

Varje nämnd/styrelse ska årligen utarbeta en investeringsplan med tre års framförhållning som underlag till kommunens investeringsbudget. Detta bland annat för att möjliggöra tid för inarbetning i kommunens planarbete samt för att skapa utrymme för övergripande prioriteringar. Ett- och flerårsplanerna fungerar som sammanfattningar av situationen och identifierar de behov, möjligheter och problem som ska lösas genom investeringar.

Överskott eller underskott i investeringsprojekt överförs till kommande års investeringsbudget, så länge projektet pågår.

Driftredovisning

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive nämnds och verksamhets ekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra nämnderna och verksamheterna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med



resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller kommunexterna poster, har driftredovisningen påförts även kommuninterna poster, såsom köp och försäljning mellan verksamheter. Omvänt finns det poster i resultaträkningen som inte ingår i driftredovisningen eller som påförts kalkylmässigt. Exempel på poster som finns i resultaträkningen, men inte i driftredovisningen, är skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, finansiella intäkter och kostnader.

Poster som kalkylmässigt påförs i driftredovisningen är:

- Löner har belastats med ett personalomkostnadspålägg på 41,5 procent för 2025, och inkluderar sociala avgifter, avtalsförsäkringar och pensionskostnader.
- Materiella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en internränta på 2,5 procent.

Gemensamma kostnader som fördelas mellan olika verksamheter genom interndebitering är:

- Internservice, i form av lokalvård och vaktmästartjänster.



9.2 Noter till resultaträkning

Belopp i tusentals kronor

Not 1	Kommunkoncern		Kommun	
Verksamhetens intäkter	2025	2024	2025	2024
Försäljningsintäkter	8 004	7 279	7 957	7 279
Försäljning av vht och konsulttjänster	8 561	8 448	10 935	8 448
Taxor och avgifter	47 035	36 526	33 609	31 780
Medlemsbidrag	6 118	0	0	0
Hyror och arrenden	47 479	18 111	7 722	7 905
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	55 342	45 455	50 419	45 455
Bidrag och gåvor från privata aktörer	0	0	0	0
Offentliga bidrag (investeringar)	0	0	0	0
EU-bidrag	113	113	113	250
Övriga bidrag och kostnadsers	51 886	53 481	55 342	51 374
Försäljning av verksamheter och entreprenader	0	0	0	0
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	0	0	0	0
Försäljning anläggningstillgångar	0	0	0	0
Reavinst	0	176	0	176
Övrigt	2 821	0	0	5 391
Jämförelsestörande intäkter	0	0	0	0
SUMMA	227 359	169 589	166 096	158 057
Not 2	Kommunkoncern		Kommun	
Verksamhetens kostnader	2025	2024	2025	2024
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	425 761	427 569	407 862	422 543
Pensionskostnader	31 935	33 209	31 355	28 747
Lämnade bidrag och transfereringar	13 582	20 626	13 574	20 626
Köp av verksamhet	110 413	85 412	104 270	85 412
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	1 807	-11 791	92 295	86 724
Inköp av material och varor	71 226	68 286	26 911	23 080
Inköp av tjänster	68 683	109 498	71 616	109 126



Relisationsförluster och utrangeringar	466	0	306	0
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	0	0	0	0
Bolagsskatt	3 976	2 778	0	0
Övriga verksamhetskostnader	27 220	10 292	14 402	1 574
SUMMA	755 067	745 879	762 591	777 832

Not 3	Kommun			
Uppllysning om räkenskapsrevision	2025		2024	
Kostnad för räkenskapsrevision	168		235	
SUMMA	168		235	

Årsredovisningen kommer att granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Revision- och granskningsrapporter finns tillgängliga på kommunens hemsida.

Not 4	Kommunkoncern		Kommun	
Avskrivningar	2025	2024	2025	2024
Avskrivning immateriella tillgångar	27	37	0	0
Avskrivning byggnader och anläggningar	32 289	34 022	5 849	5 349
Avskrivning maskiner och inventarier	24 742	23 874	16 748	16 952
Avskrivning leasingavtal	13 962	2 724	13 548	14 460
Nedskrivning	1 852	0	1 852	0
SUMMA	72 871	60 657	37 996	36 761

*Nedskrivning avser Fjugesta 2:130 vid Berga industriområde, pga osäljbar mark.

Not 5	Kommunkoncern		Kommun	
Skatteintäkter	2025	2024	2025	2024
Allmän kommunalskatt	503 567	476 578	503 567	476 578
Preliminär slutavräkning 2025 (2024)	-1 598	-2 228	-1 598	-2 228
Slutavräkning 2024 (2023)	-69	1 605	-69	1 605
Slutavräkning 2023 (2022)	3	0	3	0
SUMMA	501 903	475 955	501 903	475 955



Not 6	Kommunkoncern		Kommun	
Generella statsbidrag och utjämning	2025	2024	2025	2024
Inkomstutjämning	102 845	106 848	102 845	106 848
Regleringsbidrag	22 712	26 367	22 712	26 367
Fastighetsavgift	26 156	25 525	26 156	25 525
Kostnadsutjämning	26 789	18 615	26 789	18 615
LSS utjämning	2 007	3 646	2 007	3 646
Övriga generella bidrag från staten	43	3 230	43	3 230
SUMMA	180 552	184 231	180 552	184 231
Not 7	Kommunkoncern		Kommun	
Finansiella intäkter	2025	2024	2025	2024
Ränteintäkter	5 627	9 038	5 381	8 963
Kommunkoncernsutdelning	0	0	9 000	10 000
Borgensavgift	33	30	730	728
Övriga finansiella intäkter	713	114	698	114
SUMMA	6 373	9 182	15 809	19 805
Not 8	Kommunkoncern		Kommun	
Finansiella kostnader	2025	2024	2025	2024
Räntekostnader	4 985	0	22	0
Ränta pensionsförmåner	2 694	0	2 591	0
Ränta finansiell leasing	5 201	5 047	4 843	5 047
Borgensavgift	0	0	0	0
Övriga finansiella kostnader	247	9 512	20	21
SUMMA	13 127	14 559	7 477	5 068



9.3 Noter till balansräkning

Belopp i tusentals kronor

Not 1	Kommunkoncern		Kommun	
Immateriella anläggningstillgångar	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	410	410	0	0
Akkumulerad avskrivning	-36	0	0	0
Nyanskaffningar	0	0	0	0
Avskrivningar	-27	-36	0	0
Utgående bokfört värde	347	374	0	0
Not 2	Kommunkoncern		Kommun	
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	2025	2024	2025	2024
Akkumulerad investeringsutgift	1 332 948	1 271 588	807 086	779 033
Akkumulerad avskrivning	-365 327	-324 543	-111 578	-94 534
Årets investeringar	31 537	34 217	14 590	31 071
Avskrivningar	-43 173	-40 675	-17 042	-17 044
Nedskrivning	-1 852	644	-1 852*	0
Just bokfört värde	0	-5 177	-8 846	-3 018
Årets försäljningar/utrangeringar	-288	-117	-128	0
Omklassificeringar	27 071	10 062	0	0
Utgående bokfört värde	980 916	945 999	682 230	695 508
- varav finansiell leasing	19 229	0	447 736	467 775
- varav pågående investeringar	15 714	985	0	0
Genomsnittlig nyttjandeperiod	-	-	38,1 år	38,8 år
*Nedskrivning avser Fjugesta 2:130 vid Berga industriområde, pga osäljbar mark.				
Not 3	Kommunkoncern		Kommun	
Maskiner, fordon och inventarier	2025	2024	2025	2024
Akkumulerad investeringsutgift	231 232	203 287	223 259	199 478
Akkumulerad avskrivning	-156 478	-136 838	-152 913	-133 490
Årets investeringar	21 164	23 874	20 982	23 781



Avskrivningar	-19 990	-21 871	-19 103	-21 654
Just bokfört värde	-1 317	0	-1 317	0
Årets försäljningar/utrangeringar	-119	0	-119	0
Omklassificeringar	-8	0	0	0
Utgående bokfört värde	74 483	68 452	70 789	68 115
- varav finansiell leasing	9 694	7 567	9 694	7 567
Genomsnittlig nyttjandeperiod	-	-	3,4 år	3,1 år

Not 4	Kommunkoncern		Kommun	
Finansiella anläggningstillgångar	2025	2024	2025	2024
Inera AB	43	43	43	43
Kommunassurans Syd	516	516	516	516
Lekebergs Kommunala Holding AB	0	0	17 100	17 100
Örebro Rådhus AB	2	2	2	2
Vätternvatten AB	941	941	941	941
Sinfra	5	5	5	5
Övriga	0	0	0	0
Aktier	1 506	1 506	18 606	18 606
Kommuninvest Ekonomiska Förening	6 731	6 164	6 731	6 164
Andra långfristiga värdepappersinnehav	80	80	0	0
Andelar	6 811	6 244	6 731	6 164
Bostadsrätter	0	0	0	0
Bostadsrätter	0	0	0	0
Vrethammaren	0	119	0	119
Knista-Sanna	496	661	496	661
Lekebergs Kommunala Holding AB	0	0	8 400	8 400
Övriga	0	0	0	0
Utlämnade lån	496	780	8 896	9 180
SUMMA	8 813	8 530	34 233	33 950



Not 5	Kommunkoncern		Kommun	
Expl mark/Förråd/Lager	2025	2024	2025	2024
Exploateringsmark	30 523	19 401	30 523	19 401
Syd-IT lager	207	1 806	207	1 806
Råvaror och förnödenheter	179	79	0	0
SUMMA	30 909	21 287	30 730	21 207
Not 6	Kommunkoncern		Kommun	
Fordringar	2025	2024	2025	2024
Kundfordringar	6 565	5 957	12 807	6 056
Statsbidragfordringar	529	457	529	457
Skattefordran	926	2 419	611	657
Momsfordran	11 615	8 006	11 194	5 707
Kommunal fastighetsavgift	31 420	27 861	31 420	27 861
Övriga kortfristiga placeringar	912	0	0	0
Interimsfordringar	27 219	26 790	46 960	24 554
Handkassa	2	2	2	2
Upplupna skatteintäkter	0	6 253	0	6 253
Övriga fordringar	5 436	138	0	0
SUMMA	84 623	77 883	103 521	71 547
Not 7	Kommunkoncern		Kommun	
Kassa och bank	2025	2024	2025	2024
Bank	296 426	275 154	212 514	217 928
SUMMA	296 426	175 154	212 514	217 928
Not 8	Kommunkoncern		Kommun	
Eget kapital	2025	2024	2025	2024
Ingående eget kapital	497 832	488 309	443 517	425 131
Justering eget kapital	-4 663	0	0	0
Årets resultat	75 121	17 861	56 296	18 386
<i>varav tidigare avsättn RUR</i>	<i>31 000</i>	<i>31 000</i>	<i>31 000</i>	<i>31 000</i>



varav resultatregleringsfond VA	-10 194	-6 803	- 10 194	-6 803
SUMMA	568 290	506 170	499 813	443 517
Not 9	Kommunkoncern		Kommun	
Avsättningar	2025	2024	2025	2024
Ingående avsättningar för pension	91 221	68 245	87 696	68 245
Pensionsutbetalningar	-2 104	-2 114	-1 973	-2 114
Nyintjänad pension	1 544	12 250	1 498	12 250
Ränte- och basbeloppsuppräknig	2 694	5 652	2 591	5 652
Nya efterlevande pensioner	1	3	1	3
Ändrat livslängdsantagande	0	0	0	0
Förändring av löneskatt	505	3 797	501	3 797
Förtroendevalda	187	0	187	0
Övrig post	-242	-137	-240	-137
SUMMA Utgående avsättningar pension	93 806	87 696	90 261	87 696
<i>Aktualiseringsgrad</i>	<i>0,95</i>	<i>0,95</i>	<i>0,95</i>	<i>0,95</i>
Övriga avsättningar				
Avsättningar för uppskjuten skatt	22 016	18 792	0	0
SUMMA Avsättningar	115 822	106 488	90 261	87 696
Not 10	Kommunkoncern		Kommun	
Långfristiga skulder	2025	2024	2025	2024
Anslutningsavgift	10 417	11 028	10 417	11 028
Långfristig leasingskuld	22 767	-2 693	382 747	407 234
Långfristiga lån	642 445	655 900	0	0
SUMMA	675 629	664 235	393 165	418 262
Förutbetalda intäkter för anslutningsavgifter periodiseras på 50 år vilket är lika med den vägda genomsnittliga nyttjandeperioden för VA-anläggningen.				



Not 11	Kommunkoncern		Kommun	
Kortfristiga skulder	2025	2024	2025	2024
Leverantörsskulder	12 819	16 880	15 685	9 103
Preliminär skatt anställda	6 306	6 103	6 043	5 962
Arbetsgivaravgifter	8 059	7 758	7 763	7 486
Semesterlöneskuld	20 059	21 344	19 611	21 114
Personalens skatter och avgifter	799	0	0	0
Interimsskulder	37 861	37 085	13 838	31 424
Kommuninvest	0	11 000	0	0
Momsskulder	2 330	306	17	306
Individuell del pensioner	10 760	11 475	10 630	11 475
Uppl. särskild löneskatt	2 588	2 663	2 579	2 662
Interimsskuld skatt	62	0	62	0
Kortfr del av långfr skuld	4 593	2 999	74 550	69 247
Upplupna räntekostnader	0	2 689	0	0
Övriga kortfristiga skulder	10 538	483	0	1
SUMMA	116 774	120 785	150 778	158 780
Interimsskulder ovan avser bl a förutbetalda hyror 28 206 tkr som kommer att betalas kvartal 1 2026.				
Not 12	Kommunkoncern		Kommun	
Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder eller avsättningar inkl. särskild löneskatt	2025	2024	2025	2024
Ingående pensionsförpliktelse	109 793	108 271	109 793	108 271
Ränteuppräkning	779	794	779	794
Basbeloppsuppräkning	3 713	7 964	3 713	7 964
Utbetalningar	-9 129	-9 773	-9 129	-9 773
Övrigt	-1 243	2 537	-1 243	2 537
Utgående pensionsförpliktelse	103 912	109 793	103 912	109 793



Not 13	Kommunkoncern		Kommun	
Borgensförbindelser och ställda säkerheter	2025	2024	2025	2024
LekebergsBostäder AB	0	0	232 500	232 500
Lekebergs Kommunfastigheter AB	0	0	390 000	426 000
Sydnärkes kommunalförbund	0	30 535	29 275	30 535
Vätternvatten	10 374	6 584	10 374	6 584
Fastighetsinteckningar	20 031	20 031	0	0
Garantiförbindelse Fastigo	128	128	0	0
SUMMA	30 533	57 278	662 149	695 619
Not 14	Kommunkoncern		Kommun	
Operationell leasing/hyra	2025	2024	2025	2024
Fordon mm	1 706	2 262	1 706	2 262
<i>varav beräknade framtida kostnader</i>				
<i>Inom 1 år</i>	<i>1 074</i>	<i>1 335</i>	<i>1 074</i>	<i>1 335</i>
<i>Inom 2-5 år</i>	<i>632</i>	<i>927</i>	<i>632</i>	<i>927</i>
<i>Senare än 5 år</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Lokalhyra	213*	0	58 017	42 302
<i>varav beräknade framtida kostnader</i>				
<i>Inom 1 år</i>	<i>171</i>	<i>0</i>	<i>12 323</i>	<i>7 994</i>
<i>Inom 2-5 år</i>	<i>35</i>	<i>0</i>	<i>31 215</i>	<i>10 090</i>
<i>Senare än 5 år</i>	<i>7</i>	<i>0</i>	<i>14 479</i>	<i>24 218</i>
SUMMA	1 909	2 262	59 723	44 564
<p>Det som ingår i not 14 för kommunens del är hyresavtal till LekebergsBostäder AB och operationella leasingavtal (fordon, kopiatorer, datautrustning och kaffemaskiner). Hyresavtalen som kommunen har med LEBO omfattar en yta om 7 235 m².</p> <p>*Uppgifter för Nerikes Brandkårs beräknade framtida kostnader saknas i beloppet. Totala kostnader för 2025 uppgick till 5 670 tkr.</p>				
Not 15	Kommunkoncern		Kommun	
Finansiell leasing (lös egendom)	2025	2024	2025	2024
Totala minimileaseavgifter	10 277	9 385	10 277	9 385



Framtida finansiella kostnader	-716	-679	-716	-679
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	9 561	8 706	9 561	8 706
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	2 929	2 999	2 929	2 999
Inom 2-5 år	6 632	5 707	6 632	5 707
Senare än 5 år	0	0	0	0
	9 561	8 706	9 561	8 706

Solidariskt borgensåtagande

Lekebergs kommun har i maj 1995 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner och landsting/regioner som är medlemmar i Kommuninvest ekonomiska förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomiska förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Lekebergs kommuns ansvar enligt ovan nämnda borgens förpliktelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelse till 611 026 982 tkr och totala tillgångar till 636 322 976 tkr. Lekebergs kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 701 922 tkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 728 202 tkr. Lekebergs kommun har en ägarandel i Kommuninvest som uppgick till 0,11 %.



9.4 Noter till kassaflödesanalys

Belopp i tusentals kronor

Not 1	Kommunkoncern		Kommun	
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	2025	2024	2025	2024
Förändring avsättning pension inkl. särskild löneskatt och övriga avsättningar	5 789	22 242	2 565	19 451
Förlust avyttring finansiell leasing	2 019	0	2 019	0
Utrangering	466	0	306	0
Skatt	-1 042	0	0	0
Nedskrivningar	1 852	0	1 852	0
Avskrivningar	55 308	59 588	22 597	22 301
Avskrivningar finansiella leasingavtal (lös egendom)	2 355	2 724	2 355	2 724
Avskrivningar finansiella leasingavtal (fast egendom)	0	0	11 193	11 736
Just minskning LF skuld kopplad till finansiell leasing, hyror	0	0	0	2 670
Justering bokfört värde finansiell leasing	-3 992	0	-3 992	0
Övriga ej resultatpåverkande poster	4 775	5 179	-245	4 021
SUMMA	67 530	89 733	38 649	62 903
Hantering av finansiell leasing avviker från rekommendationerna i RKR R13.				
Not 2	Kommunkoncern		Kommun	
Förråd och lager	2025	2024	2025	2024
Ökning(-) /minskning(+) av exploateringsmark	-11 122	-413	-11 122	-413
Ökning(-) /minskning(+) av förråd/lager	1 499	-1 267	1 599	-1 265
SUMMA	-9 623	-1 680	-9 523	-1 678
Not 3	Kommunkoncern		Kommun	
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	2025	2024	2025	2024
Mark	128	0	128	0
Fastighet	0	0	0	0
Inventarier	30	0	30	0
Fordon	89	0	89	0
SUMMA	247	0	247	0



Not 4				
Kommunkoncern		Kommun		
Förvärv av finansiella tillgångar	2025	2024	2025	2024
Kommuninvest	-567	-749	-567	-749
SUMMA	-567	-749	-567	-749
Kommunkoncern		Kommun		
Avyttring av finansiella tillgångar	2025	2024	2025	2024
Vrethammaren	120	120	120	120
Sannagatan	0	9	0	9
Knista-Sanna	165	0	165	0
SUMMA	285	129	285	129

9.5 Noter VA

Noter till resultaträkning - VA

Belopp i tusentals kronor

Not 1 - Externa intäkter	År 2025	År 2024
Konsumtionsavgifter	16 844	15 139
Anslutningsavgifter	273	260
Övriga avgifter och ersättningar	425	118
SUMMA	17 542	15 518
Not 2 - Interna intäkter (Inom kommunens räkenskap)	År 2025	År 2024
Slammottagning	10	10
SUMMA	10	10
Not 3 - Externa kostnader	År 2025	År 2024
Anläggningsmaterial	-425	-419
Tjänster	-13 460	-12 033
SUMMA	-13 885	-12 452



Not 4 - Interna kostnader (inom kommunens räkenskap)	År 2025	År 2024
Personalkostnad	-1 730	-1 560
Städkostnad	-45	-37
SUMMA	-1 775	-1 597
Not 5 - Avskrivningar	År 2025	År 2024
Beloppet utgörs av planenliga avskrivningar. Beräknat på anskaffningsvärdet.	-4 570	-4 186
SUMMA	-4 570	-4 186
Not 6 - Finansiella intäkter	År 2025	År 2024
Ränta på bankmedel	0	0
SUMMA	0	0
Not 7 - Finansiella kostnader	År 2025	År 2024
Ränta på anläggningstillgångar. Baserad på internränta	-3 213	-3 036
SUMMA	-3 213	-3 036

Noter till balansräkning - VA

Belopp i tusentals kronor

Not 1 - Anläggningar, mark och byggnader	År 2025	År 2024
Bokfört värde 1 januari	128 215	118 607
Årets anskaffningar	3 136	13 623
Avskrivningar	-4 329	-4 015
Just bokfört värde	-297	0
SUMMA	126 725	128 215
Not 2 - Maskiner och inventarier	År 2025	År 2024
Bokfört värde 1 januari	1 800	1 012
Årets anskaffningar	95	959
Avskrivningar	-241	-171
SUMMA	1 654	1 800



Not 3 - Kassa och bank	År 2025	År 2024
Bankmedel	3 506	3 418
SUMMA	3 506	3 418



Not 4 - Interimsfordringar	År 2025	År 2024
Sydnärkes kommunalförbund	1 975	1 540
Övriga interimsfordringar	0	46
SUMMA	1 975	1 585
Not 5 - Långfristiga skulder	År 2025	År 2024
Lån för finansiering av materiella anläggningstillgångar	121 930	118 146
Anslutningsavgifter	10 417	11 028
SUMMA	132 348	129 174
Not 6 - Kortfristiga skulder	År 2025	År 2024
Leverantörsskulder	1 317	2 969
Interimsskulder	195	2 875
SUMMA	1 513	5 844



10 Ord- och begreppsförklaringar

Anläggningstillgångar - Fast och lös egendom som är avsedd för stadigvarande innehav. Fastigheter, fordon, maskiner är exempel på materiella anläggningstillgångar, medan aktier och andelar är finansiella anläggningstillgångar.

Avskrivningar - Avser planmässig värdenedsättning av anläggningstillgång.

Avsättningar - Ekonomiska förpliktelser som är säkra men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Balansräkning - Redovisar översiktlig sammanställning av tillgångar och eget kapital samt skulder.

Eget kapital - Eget kapital visar skillnaden mellan tillgångar och skulder, d v s hur mycket av tillgångarna som finansierats av egna medel.

Finansnetto - Redovisar skillnaden mellan finansiella intäkter och kostnader i resultaträkningen.

Interimspost - Fordran eller skuld mellan olika redovisningsår, se periodisering.

Internränta - Kalkylmässig kostnad för det kapital (bundet i anläggningstillgångar) som utnyttjas inom en viss verksamhet.

Kapitalkostnad - Är en årlig ersättning mellan finansförvaltningen och nämnderna. Avser ersättning för det kapital som utnyttjas av nämnden. Kapitalkostnad består av avskrivning och intern ränta.

Kortfristiga skulder - Kortfristiga lån och skulder som förfaller till betalning inom ett år.

Kassaflödesanalys - Översiktlig sammanställning av hur årets drift-, investerings- och låneverksamhet m.m. har bidragit till rörelsekapitalets förändring.

Likvida medel - Anger vilken betalningsberedskap som finns på kort sikt. Likvida medel består av kontanter och banktillgodohavanden.

Likviditet - Redovisar betalningsberedskap på kort sikt.

Långfristiga lån - Skulder som förfaller till betalning om ett år eller senare.

Nettoinvesteringar - Investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag mm.

Nettokostnader - Driftskostnader efter avdrag för driftbidrag, avgifter och ersättningar. Finansieras med skattemedel.

Nyckeltal - Mäter förhållandet mellan två storheter, exempelvis andelen eget kapital i procent av de totala tillgångarna (soliditet).

Omsättningstillgångar - Är summan av likvida medel, kortfristiga fordringar och förråd. Dessa tillgångar kan på kort tid omsättas i likvida medel.

Periodisering - Fördelning av kostnader och intäkter till den period då resurserna tillkommer eller förbrukas.

Resultaträkning - Översiktlig sammanställning av årets driftverksamhet och hur den påverkat eget kapital.

Rörelsekapital - Är skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder.



**Lekebergs
kommun**

Rörelsekapitalet avspeglar kommunens finansiella styrka på kort sikt.

Skattesats - Anger hur stor andel per intjänad hundralapp som ska erläggas i kommunalskatt.

Skatteunderlag - Totalsumman av kommunmedborgarnas beskattningsbara inkomst dividerat med 100.

Soliditet - Redovisar andelen eget kapital av de totala tillgångarna, d v s graden av egenfinansiering av tillgångar.

Skuldsättningsgrad - Skulder dividerat med eget kapital.

Transfereringar - Avser bostadsbidrag, socialbidrag, bidrag till främmande inrättningar mm.